

ISCRIZIONE ALL'ALBO DI UNA SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI

A seguito della Legge 12 novembre 2011, n. 183 e del Decreto 8 febbraio 2013, n. 34, è possibile richiedere l'iscrizione della Società tra Professionisti o della Società multidisciplinare tra Professionisti nell'apposita sezione speciale dell'Albo.

Riferimenti normativi:

- **Legge 12 novembre 2011, n. 183**
- **Decreto 8 febbraio 2013, n. 34**

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Per iscriverne una STP all'Albo è necessario presentare presso la Segreteria dell'Ordine:


1. **Domanda di iscrizione** in bollo (da Euro 16,00)
2. **Atto costitutivo e statuto della società** in copia autentica; nel caso in cui la S.T.P. sia costituita come società semplice allegare la dichiarazione autenticata proveniente dal socio professionista cui spetta l'amministrazione della società
3. **Certificato di iscrizione nel registro delle imprese**
4. **Certificato di iscrizione all'albo**, elenco o registro dei soci professionisti che non siano iscritti presso questo Ordine (il certificato può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 40 del D.p.r. n. 445/2000)
5. **Certificato di attribuzione della partita IVA**
6. **Attestazione del versamento di € 168,00** sul c/c n. 8003 intestato a : Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - Tasse di concessioni governative
7. **Fotocopia del documento di riconoscimento** in corso di validità del Legale rappresentante della s.t.p.
8. **Copia della Polizza Assicurativa**
9. **Informativa per il trattamento dei dati personali**
- 10 Ricevuta dei versamenti effettuati tramite il servizio PAGO PA, seguendo la procedura illustrata nell'allegata appendice, il cui importo va determinato come di seguito indicato:

VERSAMENTI DA EFFETTUARE

- **Euro 250,00** a titolo di Tassa di prima iscrizione (una tantum)
- **Euro 350,00** per contributo annuo della società;

Nota bene: non potranno essere accettate le istanze prive della documentazione indicate

APPENDICE

1. Accedere al sito istituzionale dell'Ordine www.odcecebari.it
2. Cliccare sul logo Pago PA 
3. Cliccare sul tasto accedi al servizio e nuovamente su “Accedi”
4. Nella sezione “Servizi senza registrazione” selezionare la voce “**Pagamento spontaneo**”
5. Entrare nella sezione “Servizi di segreteria”
6. Nella sezione “Tipologia della tariffa” selezionare dal menù a tendina la voce “**IS – Nuova iscrizione STP**”
7. Nel menù a tendina che compare, selezionare la voce “**IS1 - Iscrizione STP (una tantum)**”
8. Compilare la sezione sottostante “*Dati del contribuente*” inserendo i dati della STP
9. Se si desidera pagare on-line cliccare su “*Aggiungi al carrello*” in alternativa cliccare su “*Stampa*” ed utilizzare l’avviso per procedere al pagamento presso le agenzie della propria banca, gli sportelli ATM della stessa, gli Uffici Postali o le ricevitorie SISAL o Lottomatica
10. Per versare il contributo relativo all’anno di iscrizione ripetere i passaggi da 5 ad 9 selezionando la voce “**IS2 – STP (quota ordinaria)**” nel menù a tendina di cui al punto 7):
11. Se si opta per il pagamento on-line, una volta caricate tutte le quote, cliccare sull'icona del carrello nella barra in alto e procedere al pagamento cliccando sul tasto **Paga ora**
12. Accedere al servizio con SPID o e-mail ed accettare l’informativa sulla privacy
13. Selezionare il metodo di pagamento (carta di credito/conto corrente/altri metodi) e procedere al pagamento delle somme.

In caso di problemi durante la sessione di pagamento utilizzare l'apposita funzione “Assistenza” presente in alto a destra nella pagina

N.B: La ricevuta di pagamento verrà trasmessa all'indirizzo mail indicato in sede di compilazione del modulo di “Validazione dati andati a buon fine”