

*Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
di Bari*

(Circoscrizione del Tribunale di Bari)

**DOCUMENTI DA PRODURRE PER IL TRASFERIMENTO
DA ALTRO ALBO PROFESSIONALE**

- Domanda d'iscrizione in bollo da €. 16,00 da presentarsi a cura dell'interessato; **(All. 1)**
- Fotocopia di un documento d'identità valido;
- Fotocopia codice fiscale;
- N. 2 fotografie formato tessera;
- Richiesta Sigillo Personale Identificativo; **(All. 2)**
- Dichiarazione solenne; **(All. 3)**
- Informativa e consenso ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016; **(All. 4)**
- Ricevuta del versamento di € 50,00 per diritti di segreteria, effettuato tramite il servizio PAGO PA seguendo la procedura illustrata nell'appendice
- Ricevuta del versamento di € 55,00 per rilascio del sigillo professionale effettuato tramite il servizio PAGO PA seguendo la procedura illustrata nell'appendice
- Ricevuta originale di versamento di € 168,00= sul c/c p. 8003 intestato a "Agenzia entrate – Centro operativo di Pescara - Tasse e concessione governative".

APPENDICE

1. Accedere al sito istituzionale dell'Ordine www.odcecbari.it
2. Cliccare sul logo Pago PA 
3. Cliccare sul tasto accedi al servizio e nuovamente su “Accedi”
4. Nella sezione Servizi senza registrazione selezionare la voce “**Pagamento spontaneo**”
5. Entrare nella sezione Servizi di segreteria
6. Nella sezione Tipologia della tariffa selezionare dal menù a tendina la voce “**TA - Trasferimento iscritti Albo o elenco**”
7. Nel menù a tendina che compare, selezionare la voce “**TA1 – Trasferimento Albo e elenco AD Altro Ordine o DA altro Ordine (una tantum)**”
8. Compilare la sezione sottostante “Dati del contribuente”
9. Se si desidera pagare on-line cliccare su “*Aggiungi al carrello*” **in alternativa** cliccare su “*Stampa*” ed utilizzare l’avviso per procedere al pagamento presso le agenzie della propria banca, gli sportelli ATM della stessa, gli Uffici Postali o le ricevitorie SISAL o Lottomatica
10. Per versare l’importo dovuto per il sigillo professionale, entrare nuovamente nella sezione Servizi di segreteria
11. Nella sezione Tipologia della tariffa selezionare dal menù a tendina la voce “**DS – Diritti di segreteria**”
12. Nel menù a tendina che compare, selezionare la voce “**DS3 – Rilascio sigillo professionale**”
13. Compilare la sezione sottostante “Dati del contribuente”
14. Anche in questo caso, se si desidera pagare on-line cliccare su “*Aggiungi al carrello*” **in alternativa** cliccare su “*Stampa*” ed utilizzare l’avviso per procedere al pagamento presso le agenzie della propria banca, gli sportelli ATM della stessa, gli Uffici Postali o le ricevitorie SISAL o Lottomatica
15. Se si opta per il pagamento on-line, una volta caricate tutte le quote, cliccare sull'icona del carrello nella barra in alto e procedere al pagamento cliccando sul tasto **Paga ora**
16. Accedere al servizio con SPID o e-mail ed accettare l’informativa sulla privacy
17. Selezionare il metodo di pagamento (carta di credito/conto corrente/altri metodi) e procedere al pagamento delle somme.

In caso di problemi durante la sessione di pagamento utilizzare l'apposita funzione “Assistenza” presente in alto a destra nella pagina

N.B: La ricevuta di pagamento verrà trasmessa all'indirizzo mail indicato in sede di compilazione del modulo di “Validazione dati andati a buon fine”

ALLEGATO 1

**Marca
da bollo
€. 16,00**

Spett.le
CONSIGLIO DELL'ORDINE
DOTTORI COMMERCIALISTI
ED ESPERTI CONTABILI
DI BARI
Via Venezia 13
70122 - BARI

Il sottoscritto dr. _____

Cod. Fisc. _____ iscritto nella sez. _____ dell'Albo Professionale

CHIEDE

il trasferimento dalla Sezione ____ dell'Albo Professionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di _____ a quello di Bari per motivi di residenza.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere nato a _____ il _____;
- di essere residente a _____ CAP _____
via _____ n. _____ (tel. 080/_____)
indirizzo PEC _____;
- di essere cittadino _____;
- di aver conseguito il seguente titolo professionale _____

Per il personale docente:

- di essere in possesso della prescritta autorizzazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile rilasciata dal Direttore didattico ovvero dal Preside dell'Istituto presso cui la docenza è svolta.
-

Con osservanza.

Bari, li _____

Firma

ALLEGATO 2

Spett.le
Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
Via Venezia 13
70122 B A R I

Il sottoscritto dott. _____ nato a _____
_____ il _____ e residente in _____ via

chiede

che gli venga rilasciato, una volta deliberata l'iscrizione all'Albo professionale, il Sigillo
Personale Identificativo per il quale ha provveduto a versare, tramite bonifico, la somma di
€ 55,00=.

Bari, _____

In fede

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONE SOLENNE

Al mio Ordine di appartenenza, agli Organi di categoria ed al Consesso degli iscritti

All'atto dell'accoglimento della mia domanda di iscrizione presso questo Ordine di cui accetto l'Ordinamento,

consapevole dell'importanza dell'atto che compio,

mi impegno

- ad informare l'esercizio di ogni atto della mia professione secondo i principi del Codice Deontologico;
- ad agire sempre con integrità, obiettività, competenza, indipendenza, riservatezza;
- a rispettare, agendo sempre con lealtà e sincerità, i colleghi, i dipendenti, i praticanti e le istituzioni di categoria anche con la mia personale collaborazione partecipazione;
- ad astenermi dal perseguimento di utilità indebite;
- a non ledere l'interesse pubblico agendo sempre con probità e promuovendo l'osservanza delle leggi;
- ad adottare sempre un comportamento, anche nella vita privata, che non rechi pregiudizio al decoro ed al prestigio della Professione, astenendomi anche da ogni atteggiamento, relazione e dichiarazione che ne possano indurre in dubbio.

Bari, _____

In fede

ALLEGATO 4**INFORMATIVA e CONSENSO**

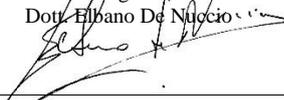
ai sensi degli articoli 7 e 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per questo desideriamo fornirle le relative informazioni.

Titolare	Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Via Venezia 13 – 70122 – Bari – Telefono 0805214760 email info@odcecbari.it – PEC ordinecommercialistibari@pec.it				
Finalità e base giuridica del trattamento	Finalità	Base giuridica (riferita al GDPR 2016/679)			
	Invio informazioni di aggiornamento da parte dell'ODCEC di Bari	Consenso (art. 6 c. 1 a)) <i>Il consenso è facoltativo ed il mancato consenso non pregiudica l'iscrizione all'Albo. Il consenso al trattamento può essere revocato in qualsiasi momento da parte dell'interessato</i>			
	Produzione del tesserino di riconoscimento per l'attestazione dell'appartenenza all'ODCEC	Consenso (art. 6 c. 1 a)) <i>Il consenso è facoltativo ed il mancato consenso non pregiudica l'iscrizione all'Albo. Il consenso al trattamento può essere revocato in qualsiasi momento da parte dell'interessato</i>			
Dati personali trattati	Finalità	Dati trattati			
	Invio informazioni di aggiornamento da parte dell'ODCEC di Bari	Indirizzo email e numero di telefono mobile			
	Produzione del tesserino di riconoscimento per l'attestazione dell'appartenenza all'ODCEC	Fotografia formato tessera			
Destinatari	Finalità	Destinatari			
	Invio informazioni di aggiornamento da parte dell'ODCEC di Bari	Nessun destinatario			
	Produzione del tesserino di riconoscimento per l'attestazione dell'appartenenza all'ODCEC	OR.V.A.T. S.r.l.s. - Via Messenape 28 - 70132 - Bari			
Periodo di conservazione	Finalità	Durata			
	Invio informazioni di aggiornamento da parte dell'ODCEC di Bari	Per l'intero periodo di iscrizione all'albo			
	Produzione del tesserino di riconoscimento per l'attestazione dell'appartenenza all'ODCEC	Per l'intero periodo di iscrizione all'albo			
Diritti dell'interessato	Diritto	Riferimento al GDPR 2016/679	Diritto	Riferimento al GDPR 2016/679	
	Accesso ai dati personali	Art. 15	Rettifica dei dati personali	Art. 16	
	Cancellazione dei dati personali	Art. 17	Limitazione del trattamento	Art. 18	
	Portabilità dei dati personali	Art. 20	Opposizione al trattamento	Art. 21	
	Diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma - garante@gpdp - 06696771	Art. 77	Diritto alla comunicazione della violazione	Art. 34	
Processo decisionale automatizzato	NO	Trasferimenti a paesi extra UE	NO	Profilazione	NO
Responsabile per la Protezione dei Dati Personali	Francesco Maldera – Via San Tommaso D'Aquino 46 – 70014 – Conversano (Ba) – Telefono 3204306115 email fmalde@libero.it – PEC francesco.maldera@pec.it				
Dati di contatto per l'esercizio dei diritti	Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Via Venezia 13 – 70122 – Bari – Telefono 0805214760 email info@odcecbari.it – PEC ordinecommercialistibari@pec.it				

Prot. n. 53 del 06/02/2019

Per il Titolare
Il Presidente del Consiglio dell'ODCEC di Bari
Dott. Elbano De Nuccio



CONSENSO art. 6 c. 1 lettera a

**Il sottoscritto _____ preso atto della presente informativa, acconsente al trattamento dei
seguenti dati oltre che al trattamento della foto-tessera:**

Numero di telefono mobile _____ Indirizzo email _____

Bari, _____

Firma

INFORMATIVA

ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per questo desideriamo fornirle le relative informazioni.

Titolare	Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Via Venezia 13 – 70122 – Bari – Telefono 0805214760 email info@odcecbari.it – PEC ordinecommercialistibari@pec.it			
Finalità e base giuridica del trattamento	Finalità	Base giuridica (riferita al GDPR 2016/679)		
	Iscrizione e mantenimento della stessa all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari	Obbligo legale (art. 6 c. 1 c) <i>DM 143/2009 – Dlgs 139/2005 – DPR 137/2012 e Regolamento pubblicato in B.U. Min. Giustizia n. 2 del 31/1/2018 – DM 34/2013 – Regolamento elettorale CNPADC – Regolamento elettorale CNPR</i>		
	Gestione istanze di composizione delle crisi d'impresa	Obbligo legale (art. 6 c. 1 c) <i>Legge 3/2012</i>		
Dati personali trattati	Finalità	Dati trattati		
	Iscrizione e mantenimento della stessa all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari	Dati anagrafici e dati riferiti all'esercizio della professione (orario studio, indirizzi fisici, telefonici e PEC), in ogni caso previsti dalla normativa seguente <i>DM 143/2009 – Dlgs 139/2005 – DPR 137/2012 e Regolamento pubblicato in B.U. Min. Giustizia n. 2 del 31/1/2018 – DM 34/2013 – Regolamento elettorale CNPADC – Regolamento elettorale CNPR</i>		
	Gestione istanze di composizione delle crisi d'impresa	Dati anagrafici e professionali del gestore della crisi		
Destinatari	Finalità	Destinatari		
	Iscrizione e mantenimento della stessa all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari	Fondazione ODCEC di Bari, partner formativi, enti istituzionali previsti dall'obbligo legale		
	Gestione istanze di composizione delle crisi d'impresa	Soggetti coinvolti nel tentativo di soluzione della crisi d'impresa		
Periodo di conservazione	Finalità	Durata		
	Iscrizione e mantenimento della stessa all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari	La durata della conservazione dipende dall'ottenimento della autorizzazione ministeriale prevista dall'art. 21 del Dlgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio). L'ODCEC di Bari richiede l'autorizzazione allo scarto previsto dalla lettera d), comma 1 del predetto art. 21 con periodicità pari a due anni. In corrispondenza dell'autorizzazione allo scarto della documentazione cartacea, provvede all'esecuzione dello scarto della documentazione cartacea stessa ed alla cancellazione dei corrispondenti documenti informatici		
	Gestione istanze di composizione delle crisi d'impresa			
Diritti dell'interessato	Diritto	Riferimento al GDPR 2016/679	Diritto	Riferimento al GDPR 2016/679
	Accesso ai dati personali	Art. 15	Rettifica dei dati personali	Art. 16
	Cancellazione dei dati personali	Art. 17	Limitazione del trattamento	Art. 18
	Portabilità dei dati personali	Art. 20	Opposizione al trattamento	Art. 21
	Diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma - garante@gpdp - 06696771	Art. 77	Diritto alla comunicazione della violazione	Art. 34
Processo decisionale automatizzato	NO			
Trasferimenti a paesi extra UE	NO			
Profilazione	NO			
Responsabile per la Protezione dei Dati Personali	Francesco Maldera – Via San Tommaso D'Aquino 46 – 70014 – Conversano (Ba) – Telefono 3204306115 email fmalde@libero.it – PEC francesco.maldera@pec.it			
Dati di contatto per l'esercizio dei diritti	Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Via Venezia 13 – 70122 – Bari – Telefono 0805214760 email info@odcecbari.it – PEC ordinecommercialistibari@pec.it			

