



CITTÀ DI BARI



PROTOCOLLO D'INTESA

tra

IL COMUNE DI BARI
rappresentato dal Sindaco

E

**L'ORDINE DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI ED
ESPERTI CONTABILI DI
BARI (di seguito
denominato "ORDINE")**
rappresentata dal Presidente

PER L'ISTITUZIONE DI UNO SPORTELLO DEL COMMERCIALISTA ALL'INTERNO DEGLI UFFICI DELLA RIPARTIZIONE TRIBUTI

PREMESSO CHE

- il Comune di Bari e l'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, hanno potenziato le interrelazioni ed il confronto al fine di favorire l'innovazione dei servizi offerti all'utenza, in grado di rendere più snelli gli adempimenti burocratici ed estendere il più possibile l'accesso alle informazioni;
- da una disamina delle esigenze è emersa la necessità di istituire un canale di prenotazione dedicato ai dottori commercialisti e relativo ai tributi comunali (Imu, Tari, etc...);
- lo strumento in parola ha come obiettivo fondamentale quello di facilitare la reciproca informazione per cittadini e imprese, anche per coadiuvare l'Amministrazione Comunale nella lotta all'evasione fiscale;
- al fine di fornire il proprio qualificato contributo per l'attuazione del progetto in argomento, il Comune di Bari, all'esito del Tavolo tecnico tenutosi tra Amministrazione Comunale e Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili, intende istituire ed avviare uno sportello di prima informazione all'interno della sede della Ripartizione Tributi, attraverso l'adozione di uno specifico protocollo di intesa per la definizione degli obblighi reciproci;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, come successivamente modificata e integrata, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e, in particolare, l'articolo 15, comma 1, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di



CITTÀ DI BARI



interesse comune, i quali, a mente del successivo comma 2-bis, sono sottoscritti, a pena di nullità, con firma digitale;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), con particolare riguardo all'art. 2-ter ("Base giuridica per il trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri");

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*";

VISTO il Codice di deontologia professionale per gli Iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, approvato con modifiche nella seduta del 10 marzo 2024;

VALUTATA la piena corrispondenza degli intenti del protocollo con gli obiettivi condivisi tra l'Amministrazione Comunale, rappresentata dall'Assessorato al Bilancio ed alla Fiscalità Locale e l'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Bari

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO DEL PROTOCOLLO

1.1 Il Comune di Bari garantisce l'istituzione di uno sportello denominato "Sportello del Commercialista", presso la sede della Ripartizione Tributi per l'espletamento dei servizi di prima informazione verso cittadini e utenti.

1.1.L'attività consisterà nel funzionamento di uno sportello idoneo a fornire i seguenti servizi ai cittadini:

- orientamento iniziale sui temi di competenza dei dottori commercialisti, quali ad esempio la costituzione ed avvio di un'associazione, l'apertura di una partita IVA;
- informazioni relative ai regimi fiscali agevolati;
- informazioni relativi all'accesso a bandi comunali di finanza agevolata disponibili;

1.2. Il Protocollo prevederà un canale di prenotazione appuntamenti dedicato ai commercialisti ed esperti contabili relativo alle informazioni che ineriscono i tributi comunali (Tari, Imu, etc..)

1.3 Inoltre nel rispetto di quanto riportato al successivo art. 5, in materia di trattamento dei dati personali, potrà essere prevista la possibilità di dotare lo sportello di una postazione informatica messa a disposizione dal Comune di Bari attraverso la quale i professionisti iscritti all'Ordine dei



CITTÀ DI BARI



Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, nella loro funzione di intermediari appositamente delegati, potranno:

- a) ottenere informazioni in nome e per conto dei cittadini/imprese deleganti nell'ambito delle banche dati dei tributi locali;
- b) presentare istanze in nome e per conto dei cittadini/imprese deleganti;

conformemente a quanto stabilito dal "Regolamento per la protezione dei dati personali per l'intermediazione dell'attività di front-office del Comune di Bari" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2021/00015 del 22 febbraio 2012, i professionisti potranno effettuare, nell'ambito delle banche dati comunali, operazioni riferite esclusivamente ai soggetti che li hanno specificatamente delegati.

ART. 2 - ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO

- 2.1. L'allestimento dello sportello sarà curato dal Comune di Bari che metterà a disposizione una postazione di lavoro completa (pc, sistema di connessione, stampante laser);
- 2.2. Lo sportello sarà a disposizione del professionista individuato e aderente all'iniziativa di cui al presente protocollo d'intesa.

ART. 3 – ONERI ECONOMICI DERIVANTI DALL'ALLESTIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO.

- 3.1. Gli oneri economici derivanti dalla realizzazione del Progetto sono suddivisi tra il Comune di Bari e l'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Bari nel seguente modo:
- al Comune di Bari competono la gestione e la manutenzione della postazione di lavoro;
 - all'Ordine Bari compete l'individuazione dei professionisti volontari aderenti al protocollo d'intesa;
 - l'Ordine Bari comunicherà al Comune di Bari l'elenco dei nominativi dei professionisti volontari aderenti al presente Protocollo. A riguardo, l'Ordine provvederà ad accertarsi che i professionisti individuati siano coperti da idonea polizza assicurativa, esonerando il Comune di Bari da qualsiasi responsabilità.

ART. 4 - COSTITUZIONE DI GRUPPO DI VERIFICA

Al fine di monitorare l'andamento del progetto, il Comune di Bari e l'Ordine individueranno rispettivamente dei referenti che si confronteranno periodicamente per il buon esito del progetto.

ART. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

5.1. Il trattamento dei dati personali sviluppato nell'ambito delle attività poste in essere in virtù del presente Protocollo è improntato al rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, necessità, adeguatezza, pertinenza e limitazione rispetto alle finalità, alla conservazione e all'accessibilità dettati dal regolamento (UE) n. 2016/679, nonché all'osservanza delle norme specifiche e delle regole procedurali previste da quest'ultimo Regolamento UE, dal decreto legislativo n. 196 del 2003 e dal decreto legislativo n. 101 del 2018.

5.2. Le Parti adottano le più adeguate misure tecniche e organizzative per garantire e dimostrare la conformità del trattamento dei dati personali sviluppato alla disciplina normativa europea e



CITTÀ DI BARI



nazionale, anche al fine di rispettare i profili di sicurezza di cui all'articolo 32 del Regolamento

(UE) n. 2016/679.

5.3. Le Parti danno atto che le attività previste nel presente protocollo d'intesa saranno seguite

dagli obblighi previsti dal "Regolamento per la protezione dei dati personali per l'intermediazione dell'attività di front-office del Comune di Bari" (disponibile alla URL <https://www.comune.bari.it/-/regolamento-comunale-per-la-protezione-dei-dati-personali-per-l-intermediazione-dell-attivita-di-front-office-del-comune-di-bari>) che costituisce la base giuridica per le operazioni di trattamento dei dati personali da parte degli intermediari.

ART. 6 - CLAUSOLA DI INVARIANZA FINANZIARIA

6.1. Il presente Protocollo è a titolo gratuito. Dallo stesso non derivano nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. Le Parti provvedono alla relativa attuazione con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente.

ART. 7 - DURATA DEL PROTOCOLLO D'INTESA

7.1. Il presente Protocollo:

- a. ha una durata di 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione dello stesso, e si intenderà rinnovato salvo richiesta di recesso di una delle Parti da presentarsi in forma scritta a mezzo posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza;
- b. in qualunque momento della sua vigenza, può essere integrato e modificato di comune accordo scritto tra le Parti medesime.

ART. 9 SPESE CONTRATTUALI

Il presente Protocollo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, a cura e spese del richiedente.

Bari, 14 gennaio 2025

Per il Comune di Bari
Il Sindaco

Per l'Ordine
il Presidente *pro tempore*