

# GUIDA OPERATIVA

*a cura di Giancarlo SCHIAVONE*

- A. [Caratteristiche Generali](#)
- B. Registrazione e accesso al servizio
- C. Deposito telematico degli atti
- D. [Controlli e anomalie](#)
  - [Servizio di Verifica e Conversione](#) *new!*
- E. [Fascicolo informatico e consultazione](#)
  - [Consultazione pubblica della controversia](#) *new!*
  - [Accesso temporaneo agli atti](#) *new!*
- F. [Appendici](#)
  - [La procura alle liti](#)
  - [La firma digitale](#)
  - [La PEC](#)
  - [Il formato PDF/A](#)
  - [Il futuro prossimo](#)
  - [Il quadro normativo](#)



# Dal 15 luglio 2017 è attivo su tutto il territorio nazionale il Processo Tributario Telematico (PTT)

*Il sito di riferimento è:*

[WWW.GIUSTIZIATRIBUTARIA.GOV.IT](http://WWW.GIUSTIZIATRIBUTARIA.GOV.IT)





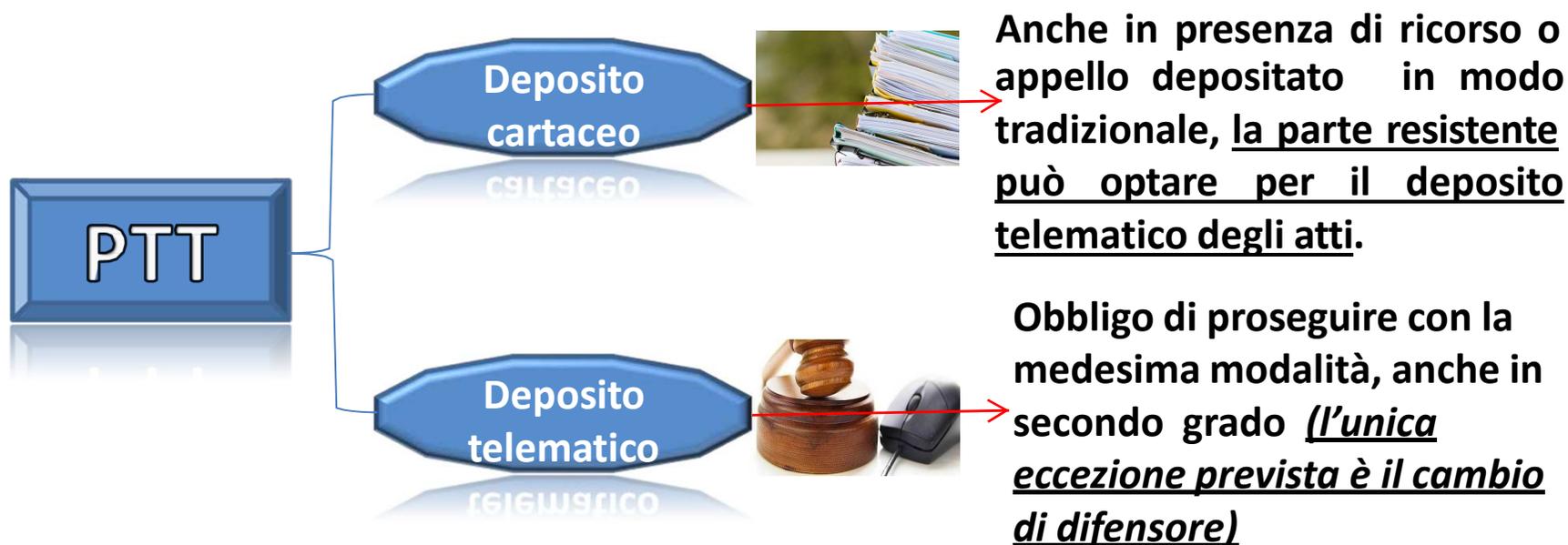
Per utilizzare i servizi del Processo Tributario Telematico è sufficiente connettersi al sito della giustizia tributaria, raggiungibile dal proprio computer, ma anche da tablet e smartphone. Si opera quindi direttamente online, senza software da scaricare e da aggiornare, o abbonamenti da pagare.

**I servizi del PTT sono operativi  
per l'intera giornata e per 365  
giorni l'anno**



# Prima fase attuativa: Facoltatività del Processo Tributario Telematico

In questa prima fase attuativa del PTT e fino al 1° luglio 2019 vige il principio della facoltatività tra modalità di deposito telematica e cartacea, tanto per il ricorrente/appellante quanto per la parte resistente.



## **Dal 1° luglio 2019 il PTT diventa obbligatorio.**

Ai sensi dell'art. 16 del D.L. 23 ottobre 2018, n. 119, per tutti i ricorsi e gli appelli notificati a decorrere dal 1° luglio 2019, si dovrà ricorrere obbligatoriamente alla modalità di deposito telematica, limitando il deposito **cartaceo solo** ai contribuenti che decidono di stare in giudizio senza l'assistenza di un difensore abilitato, per le controversie con un valore di lite fino a 3.000 euro.

# GLI STRUMENTI INDISPENSABILI:

## 1) CONNESSIONE INTERNET



## 2) LA FIRMA DIGITALE

Formati ammessi:

CADES – BES (.p7m) **SI**

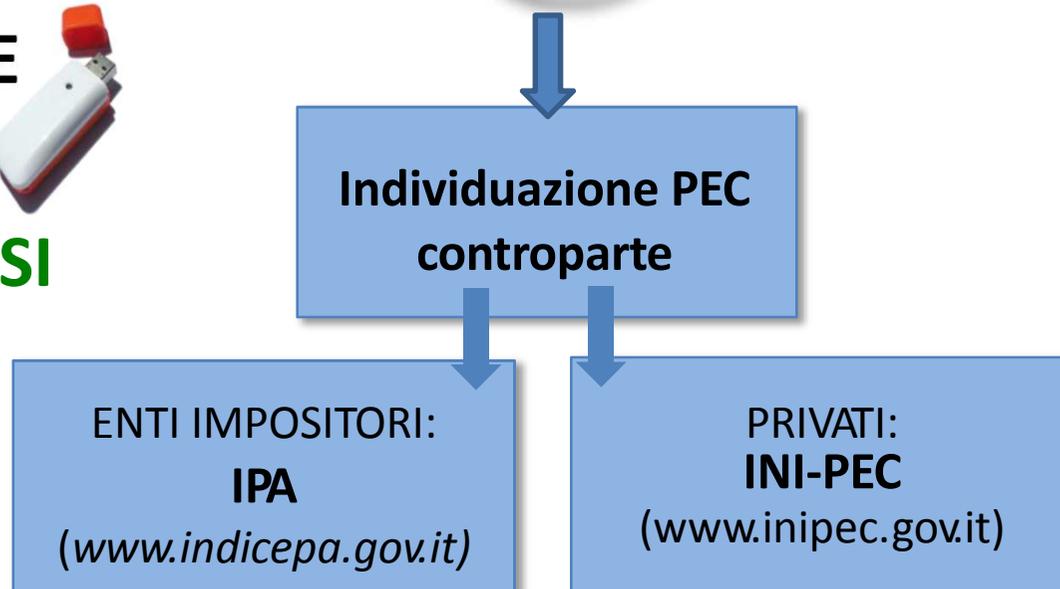
PADES – BES **NO**

XADES – BES **NO**



## 3) PEC

Posta Certificata





# REGISTRAZIONE E ACCESSO AL SERVIZIO

Per accedere alle funzionalità del **PTT** è necessario registrarsi e ottenere così le credenziali di ingresso al sistema, ossia:

- **User-ID:** nickname per cittadini e professionisti; codice fiscale del soggetto abilitato per gli enti impositori;
- **Password:** codice alfanumerico scelto dall'utente a seguito del cambio della password rilasciata dal sistema.

registrazione

DIREZIONE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA { SISTEMA INFORMATIVO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

**PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO**

Per accedere al SIGIT devi essere in possesso delle credenziali.

Ti sei già registrato?

Per utilizzare le credenziali rilasciate dal sistema accedi tramite la sezione **Identificazione utente**.

Per utilizzare l'accesso tramite la Carta Nazionale dei Servizi che hai registrato [clicca qui](#)

Se non sei utente del SIGIT [registri](#)

**NUMERO VERDE**  
Numero Verde  
**800 051 052**  
Contattare il numero verde  
Dalle 8:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì  
Dalle 8:00 alle 14:00 il sabato

**Identificazione con SPID**  
[Entra con SPID](#)

**Identificazione Con Credenziali**  
UserID:   
Password:   
[Entra](#)

Per effettuare il cambio password:

- [Professionisti e Cittadini](#)
- [Enti Impositori](#)

accesso

# 1/4

## Registrazione al PTT

### PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

Ti trovi in: [Home](#) > Registrazione utente al PTT

#### REGISTRAZIONE UTENTE AL PTT

### Compilare tutti i campi e proseguire...

Inserendo i dati richiesti, verranno visualizzati i primi quattro caratteri della password. La seconda parte, sempre di quattro caratteri indispensabile per completare il codice ed accedere ai servizi telematici, verrà recapitata tramite PEC.

Si ricorda che oltre ai dati richiesti sulla pagina è necessario allegare il modulo di richiesta di registrazione, la scansione del documento d'identità e del documento di iscrizione all'ordine in formato PDF firmato con firma digitale.

La password di otto caratteri nasce scaduta. Per accedere al S.I.Gi.T. è quindi necessario effettuare un aggiornamento della password tramite apposito link "Cambio password". La nuova password, scelta dall'utente, sarà poi utilizzata per l'accesso ai servizi.

\* =campo obbligatorio

Tipo utente\*:

Codice fiscale\*:

Cognome\*:

Nome\*:

Indirizzo\*:

C.A.P.\*:

Provincia\*:

Città\*:

Stato\*:

ITALIA

Numero di telefono\*:

Numero di cellulare\*:

Indirizzo PEC\*:

Modulo di richiesta firmato\*:

Sfogliala...

Download Modulo

Documento d'identità\*:

Sfogliala...

In caso di registrazione utente con CNS (solo professionista e cittadino) occorre inserire, quando lo richiede il sistema, la CNS/TS-CNS nell'apposito lettore di Smart Card.

# 2/4

## Registrazione al PTT

\* =campo obbligatorio

Tipo utente\*: SELEZIONARE

Numero iscrizione all'ordine\*:

Codice fiscale\*:

Cognome\*:

Nome\*:

Indirizzo\*:

C.A.P.\*:  Provincia\*:

Città\*:

Stato\*:

Numero di telefono\*:  Numero di cellulare\*:

Indirizzo PEC\*:

Modulo di richiesta firmato\*:  Sfoglia...

Documento d'identità\*:  Sfoglia...

Documento d'iscrizione all'ordine\*:  Sfoglia...

Scaricato il modulo di richiesta, compilato e firmato digitalmente poi va allegato al modulo di registrazione

Poi scansionato il documento di identità e il documento di iscrizione all'ordine (*quest'ultimo non obbligatorio*) vanno allegati, previa apposizione della firma digitale

# 3/4

## Registrazione al PTT

Direzione della  
Giustizia Tributaria



SISTEMA INFORMATIVO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

### PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

Ti trovi in: [Home](#) > Registrazione utente al PTT

#### REGISTRAZIONE UTENTE AL PTT

L'operazione è stata eseguita con successo.

Questi sono i dati relativi alla sua richiesta di registrazione:

Codice registrazione: XXXXXXXXXXXX

Nickname: XXXXXXXXXXXX

Primi quattro caratteri della password: XXXXXXXXXXXX

La preghiamo di stampare o di prendere nota del proprio codice di registrazione, del nickname e dei primi quattro caratteri della password generata dal sistema.

Al termine della procedura automatica di registrazione le saranno inviati i secondi quattro caratteri della password tramite una e-mail all'indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) da lei fornito.

Una volta ricevuta l'e-mail di conferma, potrà accedere al sistema utilizzando le proprie credenziali di accesso.

[Stampa credenziali](#)

Terminata l'operazione, il sistema restituisce un messaggio riepilogativo dei dati di registrazione e primi 4 caratteri della password; i rimanenti 4 caratteri saranno inviati all'indirizzo di posta elettronica inserito.

# 4/4

## Registrazione al PTT

La password di 8 caratteri rilasciata dal sistema informatico è provvisoria e va immediatamente aggiornata tramite il servizio di self-service nella pagina di registrazione al PTT, opzione "*Cambio password*".

La nuova password, scelta dall'utente, consentirà l'accesso alle funzionalità del **PTT** (deposito degli atti) e del **Telecontenzioso** (consultazione fascicolo informatico).



### Attenzione:

Aprire sempre l'allegato per verificare se la registrazione è andata a buon fine

# Cambio Password

Per il cambio password basta accedere nell'area:  
«*Gestione utenza Professionisti e Cittadini*»

## Identificazione Con Credenziali

UserID:

Password:

Entra

Per effettuare il cambio password:

- [Professionisti e Cittadini](#)
- [Enti Impositori](#)

Direzione della  
Giustizia Tributaria



SISTEMA INFORMATIVO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

trovi in: [Home](#) > Cambio Password

## CAMBIO PASSWORD

Funzionalità di cambio password.

La password deve rispettare le seguenti password policy:

deve avere una lunghezza compresa fra gli 8 e i 15 caratteri

Deve contenere caratteri appartenenti ad almeno 3 delle seguenti 4 categorie:

lettere maiuscole dell'alfabeto inglese: A-Z

lettere minuscole dell'alfabeto inglese: a-z

numeri: 0-9

simboli non alfanumerici: ! @ # % ( ) + - = [ ] ; ? . { }

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

Nickname\*:

Password\*:

Nuova password\*:

Ridigitare la password\*:

Cambia Password

# Reset Password



Ti trovi in: [Home](#) > Reset password

## ■ RESET PASSWORD

Funzionalità di reset della password.

Tale funzionalità permette di resettare la propria password. Una volta inseriti Nickname e Codice fiscale è disponibile anche la modalità di verifica con le domande e risposte di sicurezza inserite.

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

Nickname\*:

Codice fiscale\*:

Modalità di verifica\*:

Numero di Tessera Sanitaria\*:

Data di scadenza della Tessera Sanitaria\*:



[Reset password](#)

In caso di problemi con il cambio password (es, in caso di smarrimento), è possibile procedere con il *reset password* nell'area: «Gestione utenza Professionisti e Cittadini»

Adesso è possibile accedere ai servizi del PTT anche con SPID



## Il portale della Giustizia Tributaria

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori informazioni](#)

[Non hai SPID?](#)

[Serve aiuto?](#)



AgID Agenzia per l'Italia Digitale



# Assistenza on line: numero verde

Sul Portale è pubblicato un numero verde

**800 051 052**

ad uso degli utenti ed attivo in determinate fasce orarie dal lunedì al sabato; è anche consultabile un sito di assistenza



NUMERO VERDE

Numero Verde  
**800 051 052**

Contattare il numero verde  
Dalle 8:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì  
Dalle 8:00 alle 14:00 il sabato

A cura del dr Giancarlo Schiavone  
ODCEC Bari- Commissione PTT

The screenshot shows the homepage of the Italian Tax Justice Portal. The header includes the logo and navigation links: HOME, MAPPA, ASSISTENZA, AREA RISERVATA. Below the header are four main navigation tabs: LA GIUSTIZIA TRIBUTARIA, GUIDA AL PROCESSO TRIBUTARIO, COMMISSIONI TRIBUTARIE, and SERVIZI E MODULISTICA. The main content area is divided into several sections:

- PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO**: A section for online tax proceedings.
- RASSEGNA SENTENZE TRIBUTARIE**: A section for tax case law, with a sub-section for **IN PRIMO PIANO** (In the Spotlight) featuring several recent judgments, such as "RASSEGNA SENTENZE TRIBUTARIE DEL 1 MARZO 2016" and "RASSEGNA SENTENZE TRIBUTARIE DEL 15 FEBBRAIO 2016".
- SPESE DI GIUSTIZIA**: A section for court costs.
- ANALISI STATISTICHE**: A section for statistical analysis.
- Assistenza Online**: A section for online assistance, highlighted with a blue arrow.
- Documentazione Economica e Finanziaria**: A section for economic and financial documentation, also highlighted with a blue arrow.
- NUMERO VERDE**: A section for the green number, with the number **800 051 052** and contact hours: "Contattare il numero verde. Dalle 8:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì. Dalle 8:00 alle 14:00 il sabato." This section is also highlighted with a blue arrow.

27/06/2019

# Assistenza on line: i video

Home / Assistenza online Portale di Giustizia Tributaria

Area video



Assistenza online Portale di Giustizia Tributaria

Pillole formative

1. [Introduzione](#)
2. [Registrazione e Autenticazione](#)
3. [Deposito Ricorso Telematico](#)
4. [Deposito Appello Telematico](#)
5. [Deposito Atti successivi - Controdeduzioni Ricorso](#)
6. [Deposito Atti successivi - Controdeduzioni Appello](#)
7. [Deposito Atti successivi - Controdeduzioni Appello Incidentale](#)
8. [Deposito telematico documenti successivi ricorso-appello](#)
9. [Gestione schede NIR](#)
10. [Compilazione web e deposito cartaceo Ricorso](#)
11. [Compilazione web e deposito cartaceo Appello](#)
12. [Compilazione web e deposito cartaceo Appello Incidentale](#)



**Sono stati realizzati e resi consultabili dei video che descrivono**

- come ci si registra al PTT,**
- come si compilano le schede e**
- come si effettua il deposito telematico degli atti**



## **DEPOSITO TELEMATICO DEGLI ATTI**

Ti trovi in: [Home](#)

Nuova compilazione

Deposito in Commissione Tributaria Provinciale - di primo grado

Commissione tributaria provinciale di\*:

Tipologia di deposito\*: RICORSI ED ALTRI PROCEDIMENTI GIURISDIZIONAL

Tipologia procedimento\*:  
**SELEZIONE**  
ATTO DI OPPOSIZIONE DI TERZO  
ATTO INTERVENTO VOLONTARIO  
ISTANZA PER MISURE CONSERVATIVE  
ISTANZA SOSPENSIONE SENTENZA ART.373 C.P.C.  
RICORSO  
RICORSO IN RIASSUNZIONE  
RICORSO PER OTTEMPERANZA  
RICORSO PER REVOCAZIONE  
RICORSO PER RICUSAZIONE

Completamento e interrogazione

Compilazione via web

- [Compilazione NIR via web per successivo deposito cartaceo](#)
- [Completamento e interrogazione NIR via web per successivo deposito cartaceo](#)

Selezionare la  
Commissione Tributaria  
(Provinciale/Regionale)

Deposito in Commissione Tributaria Regionale - di secondo grado

Commissione tributaria regionale di\*:

Tipologia di deposito\*: APPELLI ED ALTRI PROCEDIMENTI GIURISDIZIONAL

Tipologia procedimento\*:  
**SELEZIONE**  
APPELLO  
ATTO DI OPPOSIZIONE DI TERZO  
ATTO INTERVENTO VOLONTARIO  
ISTANZA DI RIASSUNZIONE DELL'APPELLO  
ISTANZA PER MISURE CONSERVATIVE  
ISTANZA SOSPENSIONE SENTENZA ART.373 C.P.C.  
RICORSO PER OTTEMPERANZA  
RICORSO PER REVOCAZIONE  
RICORSO PER RICUSAZIONE

Ti trovi in: [Home](#) - [Nuova Compilazione NIR](#) - Dati generali

## Compilazione NIR [ ] - Ricorsi - Dati generali

Dati Generali

Ricorrenti

Rappresentanti

Difensori

Domicilio Eletto

Parti Resistenti

Atti Impugnati

Documenti

Calcolo CU

Validazione



## ■ Dati Generali

\* =campo obbligatorio

Commissione Tributaria Provinciale/ di primo grado

Richiesta Iscrizione al Registro Generale dei Ricor

Parte Ricorrente: CONTRIBUENTE

 Richiesta Trattazione Pubblica Udi Istanza di sospensione La parte si avvale di un difensore abilitato

Recapito telefonico :

Elementi da acquisire/Elementi gia' acquisiti:

Parti ricorrenti n° \*: 1 / 0 Rappres

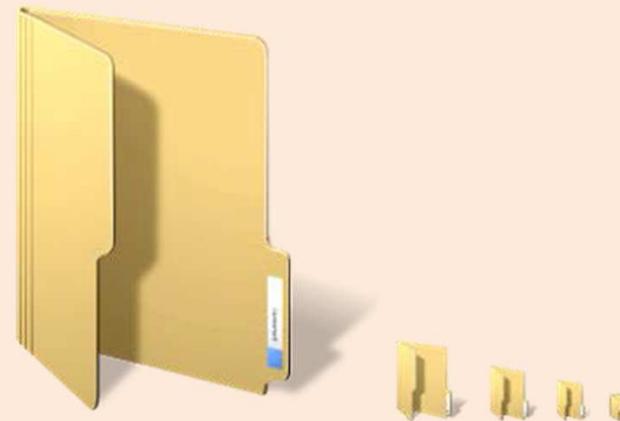
Parti resistenti n° \*: 1 / 0 D

Atti impugnati n° \*: 1 / 0

**Deposito Ricorso/  
Appello  
o altra iscrizione a Ruolo**

Individuata la Commissione Tributaria adita, è necessario inserire le altre informazioni nelle varie schermate della NIR e relative a:

- **Dati Generali**
- **Ricorrenti**
- **Rappresentanti**
- **Difensori**
- **Domicilio Eletto**
- **Parti Resistenti**
- **Atti Impugnati**
- **Documenti**
- **Calcolo CU**
- **Validazione**



La corretta compilazione di tutti i campi di ogni singola scheda permette il salvataggio dei dati e il passaggio alla scheda successiva

## Compilazione NIR Ricorsi - Dati generali

 Dati Generali

### Dati Generali

\* =campo obbligatorio

Commissione Tributaria Provinciale/ di primo grado: FIRENZE

Richiesta Iscrizione al Registro Generale dei Ricorsi per: RICORSO

Parte Ricorrente: CONTRIBUENTE

- Richiesta Trattazione Pubblica Udienza
- Istanza di sospensione
- La parte si avvale di un difensore abilitato

Recapito telefonico :

#### Elementi da acquisire/Elementi già acquisiti:

Parti ricorrenti n° \*:  / 0      Rappresentanti dei ricorrenti n° :

Parti resistenti n° \*:  / 0      Difensori dei ricorrenti n° :

Atti impugnati n° \*:  / 0      Notifiche ricorso n° :

Allegati n° :

Salva

Pulisci

La scheda **Dati Generali** permette di acquisire o variare i dati generali del ricorso.

#### Dati da indicare nella scheda:

- Richiesta Trattazione Pubblica Udienza;
- Istanza di sospensione;
- Se la parte si avvale di un difensore abilitato;
- Recapito telefonico per eventuali comunicazioni;
- Elementi da acquisire/Elementi già acquisiti:
  - Numero Parti ricorrenti;
  - Numero Parti resistenti;
  - Numero Atti impugnati;
  - Numero Rappresentanti dei ricorrenti;
  - Numero Difensori dei ricorrenti;
  - Numero Notifiche ricorso;
  - Numero Allegati.

### Compilazione NIR [ ] - Ricorrenti

Dati Generali Ricorrenti Rappresentanti Difensori Domicilio Eletto Parti Resistenti Atti Impugnati Documenti Calcolo CU Validazione

**Ricorrenti (1 di 1)**

Tipologia ricorrente \*: Persona Fisica/Altro Soggetto

Dettagli:

Natura Giuridica\*: PERSONA FISICA

Codice Fiscale / P.IVA\*: XXXXXXXXXX Sesso \*: M (MF)

In qualità di erede di

Cognome/Denominazione\*: SPINELLI

Nome \*: SPINELLI

Ulteriori Informazioni:

Data di nascita \*: 01/01/1980 Provincia di nascita \*: RM

Comune di nascita \*: ROMA

Stato di nascita \*: ITALIA

Dati Residenza/Sede legale:

Indirizzo\*:

Provincia\*: RM Comune\*: ROMA CAP: 00100

Stato\*: ITALIA

Indirizzo di posta elettronica: spinnelli@spinnelli.it  Indirizzo PEC:

Salva Pulisci

### Compilazione NIR [ ] - Ricorsi - Rappresentanti

Dati Generali Ricorrenti Rappresentanti Difensori Domicilio Eletto Parti Resistenti Atti Impugnati

**Rappresentanti**

Dati Rappresentante

Tipo Rappresentante\*: SELEZIONA

Codice Fiscale:

Cognome/Denominazione\*:

Nome\*:

Ulteriori Informazioni:

Data nomina\*:

Residenza/Sede legale

Indirizzo\*:

Provincia\*:  Comune\*:  CAP:

Stato\*:

Indirizzo di posta elettronica:   Indirizzo PEC

Rappresentante di

Selezione rappresentati: SELEZIONA Seleziona

Salva Pulisci

La scheda **Ricorrenti** e la scheda **Rappresentanti** permettono di acquisire o variare l'anagrafica delle parti ricorrenti e di eventuali rappresentanti. La tipologia di Rappresentante è selezionabile tra le voci: rappresentante legale, tutore, curatore, liquidatore, procuratore, altro.

Ti trovi in: [Home](#) > [Nuova Compilazione NIR](#) > Difensori

### Compilazione NIR [ ] Ricorsi - Difensori

Dati Generali
  Ricorrenti
  Rappresentanti
  **Difensori**
 Domicilio Eletto
  Parti Resistenti
  Atti Impugnati
  Documenti
  Calcolo CU
  Validazione

**Difensori**

Difensori (1 di 1)

Dati difesa diretta / Avvocatura dello stato

Dati Difensore abilitato

Codice Fiscale \*:

Cognome/Denominazione \*:

Nome\* CLAUDIO

Ulteriori Informazioni:

Data nomina \*:

Residenza/Sede legale

Indirizzo \*:

Provincia \*:

Comune \*:

Stato\*: ITALIA

Indirizzo Pec \*:

Ordine Professionale/Elenco di appartenenza:

Dati Ricorrenti difesi

Selezionare i nominativi dei ricorrenti difesi: SELEZIONA

Ricorrenti difesi: PAOLO

La scheda **Difensori** permette di acquisire o variare i dati del difensore.

Dati da indicare nella scheda:

- **Dati Difensore abilitato**
  - **Codice Fiscale**
  - **Cognome/Denominazione**
  - **Nome**
  - **Ulteriori informazioni** (ad esempio pseudonimo del difensore)
  - **Data nomina**
  - **Residenza/Sede legale e Indirizzo PEC**
  - **Ordine Professionale, Numero Tessera**
- **Dati Ricorrenti difesi:** l'utente deve indicare i nomi dei ricorrenti dalla lista dei nominativi acquisiti in precedenza con le schede **Ricorrenti**

Ti trovi in: [Home](#) > [Nuova Compilazione NIR](#) > Domicilio Eletto

Compilazione NIR [ ] - Ricorsi - Domicilio Eletto

[Dati Generali](#)
[Ricorrenti](#)
[Rappresentanti](#)
[Difensori](#)
[Domicilio Eletto](#)
[Parti Resistenti](#)
[Atti Impugnati](#)
[Documenti](#)
[Calcolo CU](#)
[Validazione](#)

Elenco dei domicili eletti

Ricorrente	Domicilio Eletto
PAOLO (CONTRIBUENTE)	Difensore MARIO

Salva

La scheda **Domicilio Eletto** permette di acquisire o variare il domicilio eletto del ricorrente.

Se nella prima scheda «**Dati generali**», si è indicato che la parte si avvale di un difensore abilitato, l'elezione di domicilio presso il difensore è proposta automaticamente; in caso contrario, è preselezionata l'elezione di domicilio presso l'indirizzo del ricorrente.

Per indicare un domicilio differente, l'utente, selezionato il campo **Domicilio Eletto**, deve inserire nella pagina di risposta **Modifica domicilio eletto**:

- **ricorrenti** per cui eleggere il domicilio, dalla lista proposta;
  - **domicilio eletto** scelto dal menu **Elezione di domicilio presso**;
- clickare il pulsante **Inserisci Elezione Domicilio**.

## Compilazione NIR [T070017] - Ricorsi - Parti Resistenti

[Dati Generali](#) [Ricorrenti](#) [Rappresentanti](#) [Difensori](#)

### ■ Parti Resistenti (1 di 1)

Tipologia parte resistente\*:

Tipologia soggetto resistente\*:

#### ■ Dettagli:

Tipo ente\*:

Denominazione Ufficio\*:

#### ■ Residenza/Sede legale:

Indirizzo:

Provincia:  Comune:

Indirizzo PEC:

Data notifica ricorso al resistente:  

Salva

Pulisci

La scheda **Parti Resistenti** permette di acquisire o variare le parti resistenti.

### Dati da indicare nella scheda:

- **Tipologia parte resistente**, da selezionare tra la voce PARTE RESISTENTE e la voce ALTRA PARTE RESISTENTE;
- **Tipologia soggetto resistente**, da scegliere fra:
  - **Ente Impositore** (Agenzia Dogane e Monopoli, Agenzia Entrate, Altri uffici, Camere di Commercio, MEF - Segreteria Commissioni Tributarie, Regione - Provincia - Comune)
  - **Persona Fisica/Altro Soggetto** (Persona Fisica, Impresa Individuale/Familiare, Lavoratore Autonomo/Associazioni Professionisti, Consorzi, Cooperative, Enti Non Commerciali/Onlus, Fondazioni, Società di Capitali ed Enti Equiparati, Società di Persone ed Enti Equiparati, Soggetti Non Residenti Altro)
  - **Società di Riscossione** (Uffici di Equitalia)

La scheda **Atti Impugnati** permette di acquisire o variare gli atti impositivi del ricorso.

Dati da indicare nella scheda:

**Atti impugnati:** *Denominazione Ufficio, Presenza istanza di sospensione dell'atto, Tipologia Atto, Presentato Reclamo-Mediazione, Numero Atto, Data Notifica atto, Importo complessivo dell'atto, Valore controverso (con l'indicazione se si tratta di tributo o sanzione oppure, in alternativa, l'indicazione di Atto di valore indeterminabile), Contributo unificato dovuto per l'atto (se l'utente non è in possesso del dato può farlo calcolare automaticamente dal sistema selezionando il tasto *Calcola CU*)*

## Scheda Atti Impugnati (1/2)

trovi in: [Home](#) > [Nuova Compilazione NIR](#) > Atti impugnati

Compilazione NIR [ ] - Ricorsi - Atti impugnati

Atti Generali Ricorrenti Rappresentanti Difensori Domicilio Eletto Parti Resistenti **Atti Impugnati** Documenti Calcolo CU Validazione

Atti impugnati (1 di 1)

Denominazione Ufficio\*: AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE [ ]  Presenza istanza di sospensione

Tipologia Atto\*: AVVISO DI ACCERTAMENTO [ ]

Presentato Reclamo-Mediazione (art 17-bis del D.Lgs. 546/92)

Numero Atto: [ ]  Atto di valore indeterminabile

Data Notifica atto\*: [ ]

Importo complessivo dell'atto\*: 2000 , 00 Valore Controverso :  
1500 , 00  Tributo  
 Sanzione

Contributo unificato\*: 30 , 00

## Scheda Atti Impugnati (2/2)

**Imposte**

Materia:  
Materia procedimentale\*: ACCERTAMENTO IMPOSTE

Imposta:  
Tipo Imposta\*: SELEZIONA

Imposta: SELEZIONA

Importo maggior imponible: 0 , 00

Importo sanzioni: 0 , 00

Importo interessi: 0 , 00

Anno di Imposta: 2015   
2014   
2013   
2012   
2011

Tipologia di imposta	Maggior imponible	Sanzioni	Interessi	Anno d'imposta	Elimina
IRPEF / IRPEF-ALTRO	1,500.00	300.00	200.00	2014	<input type="button" value="Elimina"/>

**Parti collegate all'atto**

Soggetti collegati	Elimina
PAOLO (CONTRIBUENTE)	<input type="button" value="Elimina"/>
AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE (RESISTENTE)	<input type="button" value="Elimina"/>

**Imposte:** *Materia procedimentale, Tipo imposta, Imposta (con specifica Importo maggior imponible, Importo sanzioni e interessi, dati obbligatori solo se l'utente che presenta il ricorso è un ufficio), Anno di Imposta .*

**Parti collegate all'atto:** Soggetti collegati da selezionare in una lista contenente le parti ricorrenti e resistenti. Ogni parte deve essere collegata ad almeno un atto impositivo.

Ti trovi in: [Home](#) - [Completamento e interrogazione](#) - Allegati ←

## Compilazione NIR [T- ] - Ricorsi - Allegati

Dati Generali	Ricorrenti	Rappresentanti	Difensori	Domicilio Eletto	Parti Resistenti	Atti Impugnati	Documenti	Calcolo CU	Validazione
---------------	------------	----------------	-----------	------------------	------------------	----------------	-----------	------------	-------------

## ■ Documento Principale Ricorso

Selezionare file\*:

Per l'acquisizione dell'**atto principale** selezionare il relativo file (già in formato PDF/A e firmato digitalmente) utilizzando il pulsante *Sfoglia*; se il documento è stato frazionato perché le dimensioni del file hanno superato il limite imposto di 10 Mb, utilizzare il pulsante *Aggiungi un altro file*. Selezionato il file (o i file se più di uno), clic sul pulsante *Carica documento principale* e poi su *Salva* per procedere con l'acquisizione separata degli allegati.

# Requisiti dell'atto principale

- formato PDF/A-1a o PDF/A-1b;
- privo di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili;
- senza restrizioni per le operazioni di selezione e copia; non è pertanto ammessa la copia per immagine;
- sottoscritti con firma elettronica qualificata o firma digitale; il file riceverà la seguente estensione: “*nomefile.pdf.p7m*”;
- dimensione massima, per ogni singolo documento informatico, pari a **10 MB**, per un totale massimo di **50 Mb** e di **50 files** per singolo invio;
- non è ammessa la trasmissione di files nei formati compressi (zip, rar, 7zip, ecc.).



Ti trovi in: [Home](#) - [Completamento e interrogazione](#) - Allegati

Compilazione NIR [ ] - Ricorsi - Allegati

Dati Generali

Ricorrenti

Rappresentanti

Difensori

Domicilio Eletto

Parti Resistenti

Atti Impugnati

Documenti

Calcolo CU

Validazione

Documento Principale Ricorso

Fac-Simile\_allegati\_ricorso.pdf.p7m [Modifica documento principale](#)

Allegati (1 di 1)

Tipo documento:

- COPIA ATTO IMPUGNATO
- COPIA ATTO IMPUGNATO
- DEPOSITO COPIA NOTIFICA APPELLO
- DEPOSITO DELLE NOTIFICHE
- DEPOSITO SENTENZA NOTIFICATA
- DICHIARAZIONE DEL SINDACO COMUN
- DICHIARAZIONE SINDACI SOCIETA'
- DISCUSSIONE PUBBLICA E PROPOSTA
- DOCUMENTAZIONE ONERI DEDUCIBIL
- DOCUMENTI AGGIUNTIVI
- DOCUMENTI RICHIESTI IN DEPOSITO
- DOMANDA DI CONDONO
- DOMANDA DI DEFINIZIONE DELLA LITE
- ELENCHI DI FATTURE
- ESTRATTO DI SENTENZA DEFINITA
- ESTRATTO DI SENTENZA RINVIATA
- FOTOCOPIA DICHIARAZ. REDDITI
- FOTOCOPIE DI FATTURE
- FOTOCOPIE RICEVUTE PAGAMENTO
- FOTOCOPIE STRALCI LIBRI GIORNALE
- FOTOCOPIE STRALCI REGISTRI ACQUIST
- FOTOCOPIE STRALCI REGISTRI VENDITE
- INTEGRAZIONE DEI MOTIVI-EX LEGE 289
- INTEGRAZIONI
- ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE AL SEQUE
- ISTANZA DI DISCUSSIONE PUBBLICA
- ISTANZA DI FISSAZIONE UDIENZA
- ISTANZA DI RIMBORSO
- ISTANZA DI RIUNIFICAZIONE

Salva

Pulisci

Una volta acquisito il documento principale, si può procedere all'acquisizione dei singoli allegati facendo particolare attenzione a specificare la tipologia degli allegati qualificandoli singolarmente secondo l'apposito elenco; se non si trovasse la voce corrispondente, si può utilizzare «altro» e specificare la tipologia di allegato

**attenzione:** Fra gli allegati è presente anche la voce **“Ricevuta di Pagamento CUT”**.

La mancata allegazione però non è bloccante, semplicemente se non la si produce l'utente riceverà una segnalazione relativa alla sua assenza.

# Requisiti degli allegati

- formato PDF/A-1a o PDF/A-1b;
- privi di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili;
- ammesso il deposito della copia per immagine (modalità fax: B/N, TIFF, 300dpi);
- sottoscritti con firma elettronica qualificata o firma digitale; il file riceverà la seguente estensione: “**nomefile.pdf.p7m**”;
- dimensione massima, per ogni singolo documento informatico, pari a **10 MB**, per un totale massimo di **50 Mb** per invio e di **50 files**;
- non ammessa la trasmissione di file nei formati compressi (zip, rar, 7zip, ecc.).

Percorso in: [Home](#) > [Nuova Compilazione NIR](#) > Calcolo CU

Compilazione NIR [T- ] - Ricorsi - Calcolo CU

Dati Generali	Ricorrenti	Rappresentanti	Difensori	Domicilio Eletto	Parti Resistenti	Atti Impugnati	Documenti	Calcolo CU
---------------	------------	----------------	-----------	------------------	------------------	----------------	-----------	------------

Validazione

## Calcolo del CUT

La scheda **Calcolo CU** consente di acquisire (o variare) i dati di pagamento del contributo unificato; in essa troviamo già compilati i campi relativi al valore della controversia (dichiarati per singolo atto) e il relativo calcolo del CUT dovuto.

Non resta che inserire i dati del pagamento del Contributo Unificato già effettuato o, in alternativa, indicare se si richiede la prenotazione a debito (solo per l'Agenzia delle Entrate) o il patrocinio a spese dello Stato.

 Prenotazione a debito  
 Richiesta di patrocinio a spese dello Stato

Pagamento:

Importo : € 30 , 00

CONTRASSEGNO



PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

ESCI

Ti trovi in: [Home](#) - [Completamento e interrogazione](#) - Calcolo CU

Compilazione NIR [T: ] - Ricorsi - Calcolo CU

[Dati Generali](#) [Ricorrenti](#) [Rappresentanti](#) [Difensori](#) [Dom](#)

Valore della controversia e contributo unificato tributario

Estremi atto/provvedimento

AVVISO DI ACCERTAMENTO-123456-01/02/2016-1.000,00

Totale

900,00

30,00

- Prenotazione a debito
- Richiesta di patrocinio a spese dello Stato

Pagamento:

Importo : €  ,

Estremi:

(codice ABI - C/C postale - N. contrassegno - Altro)

Modalita' :

Data:

- SELEZIONA
- SELEZIONA
- C/C
- CONTRASSEGNO
- ALTRO

Inserisci dati Pagamento

Salva

Pulisci

Attenzione:

In caso di versamento tramite contrassegno, è necessario che la parte depositi presso la segreteria della Commissione Tributaria l'originale di detto contrassegno **entro 30 giorni** dall'avvenuto deposito telematico.





**Si tratta di una modalità di pagamento telematico, per il momento attiva solo per le Regioni Toscana e Lazio;**

**sarà estesa a breve a tutto il territorio nazionale per le Regioni in cui è operativo il PTT.**

**Attenzione:** Ai sensi dell'art. 19, co. 3, D.M. 163/2013, *«la parte che abbia utilizzato in primo grado le modalità telematiche di pagamento (...) è tenuta ad utilizzare le medesime modalità per l'intero grado del giudizio nonché per l'appello, salvo sostituzione del difensore».*



I Cittadini e i Professionisti potranno effettuare il pagamento telematico del CUT direttamente all'interno del PTT o selezionando l'apposito link contenuto nella mail di conferma di avvenuta presentazione del ricorso/appello.

Deposito in Commissione Tributaria Provinciale - di primo grado

Commissione tributaria provinciale di\*: SELEZIONA

Tipologia di deposito\*: SELEZIONA

OK

Completamento e interrogazione

Compilazione via web

- [Compilazione NIR via web per successivo deposito cartaceo](#)
- [Completamento e interrogazione NIR via web per successivo deposito cartaceo](#)

Pagamenti Contributo Unificato Tributario

- [Pagamento tramite PagoPA](#)
- [Consultazione Pagamenti effettuati](#)

DIREZIONE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA {  SISTEMA INFORMATIVO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO VINCENZO CAROLLO

Ti trovi in: [Home](#) - Pagamento tramite PagoPA

Pagamento tramite PagoPA

Regione \*: TOSCANA

Commissione \*: Commissione provinciale FIRENZE

Registro generale \*: 9999 / 2017 /

Tipologia atto \*: RICORSO

Ricerca Ripulisci

Per maggiori informazioni consulta il [sito di assistenza](#) e le [FAQ](#).



Compilazione NIR [T- XXXXXX] Ricorsi - Validazione

[Dati Generali](#) [Ricorrenti](#) [Rappresentanti](#) [Difensori](#) [Do](#)

Validazione [Dati Generali](#)

**Ricorso**

Identificativo NIR: T-24/2015

Commissione Tributaria Provinciale/ di primo grado: GENOVA

Parte Ricorrente: CONTRIBUENTE

Richiesta Iscrizione al Registro Generale dei Ricorsi per: RICORSO

Richiesta Trattazione Pubblica Udiienza

Istanza di sospensione

La parte è presente in giudizio Con assistenza tecnica

Documento Principale Ricorso: [Testo Allegato.pdf.p7m](#)

**Riepilogo Allegati**

Tipo documento
MEMORIE ILLUSTRATIVE

[Valida](#) [Indietro](#) [Stampa NIR](#)

Prima della **Validazione** è possibile visualizzare tutti i dati della NIR inseriti per eventualmente modificare le schede già compilate. Con il pulsante **Valida**, si conferma il completamento dell'acquisizione dei dati: **dopo la validazione la NIR non è più modificabile.**

IRPEF IRPEF-REDDITI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI

**Calcolo CU**

Valore totale della controversia: € 1.500,00

Contributo unificato tributario dovuto: € 30,00

**Riepilogo dati pagamento**

Modalità	Importo	Estremi	Data
CONTRASSEGNO	€ 30,00	1431432	05/11/2015

**Documenti allegati**

Documento Principale Ricorso: [Testo Allegato.pdf.p7m](#)

**Riepilogo Allegati**

Tipo documento	Nome File
MEMORIE ILLUSTRATIVE	Sintesi piattaforma.pdf.p7m

[Trasmetti](#) [Indietro](#) [Stampa NIR](#)

Con il pulsante **Trasmetti** si effettua la trasmissione telematica per il deposito del ricorso.

# 1/3 Servizio di verifica e conversione file PDF e TIF

Il nuovo servizio di verifica e conversione dei file, accessibile direttamente dalla Home del PTT, permette di verificare se i file che abbiamo predisposto rispettano i criteri richiesti per l'invio telematico e, in caso contrario, di convertirli e ottenere così la piena conformità per il caricamento sul PTT.

Ti trovi in: [Home](#)

■ Nuova compilazione

Deposito in Commissione Tributaria Provinciale - di primo grado

Commissione tributaria provinciale di\*: SELEZIONA

Tipologia di deposito\*: SELEZIONA

OK

Deposito in Commissione Tributaria Regionale - di secondo grado

Commissione tributaria regionale di\*: SELEZIONA

Tipologia di deposito\*: SELEZIONA

OK

[Completamento e interrogazione](#)

Compilazione via web

- [Compilazione NIR via web per successivo deposito cartaceo](#)
- [Completamento e interrogazione NIR via web per successivo deposito cartaceo](#)

Telecontenzioso

- [Accesso al Telecontenzioso e al Fascicolo Informatico](#)

Pagamenti Contributo Unificato Tributario

- [Pagamento tramite PagoPA](#)

Servizi di verifica e conversione file tif e pdf

- [Accedi al servizio](#)

- I documenti da allegare devono essere predisposti in formato **PDF/A** oppure **TIF/TIFF** e non devono superare la **dimensione massima di 10 MB**
- Lunghezza nome file massima 100 caratteri
- I file non devono essere firmati digitalmente

## 2/3 Servizio di verifica e conversione file PDF e TIF

**PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO**

Ti trovi in: [Home](#) - Servizi di verifica e conversione file tif e pdf

### Servizi di verifica e conversione file tif e pdf

**Valida documento**

- I documenti da allegare devono essere predisposti in formato PDF/A oppure TIF/TIFF e non devono superare la dimensione massima di 10 MB
- Lunghezza nome file massima 100 caratteri
- I file non devono essere firmati digitalmente

File da verificare:  Nessun file selezionato.

Descrizione file:

Inserisci nel campo "Codice"  ne senti.

  [altra immagine](#) [altro audio](#)

Codice di sicurezza:

Clic su «Sfogliare» per selezionare il file dalla cartella in cui è stato salvato con le caratteristiche richieste di formato, nome e firma

Selezionare il formato del file dal menù a tendina scegliendo tra PDF/A oppure TIF/TIFF

A questo punto inserire il codice di sicurezza e infine «Verifica formato»

## 3/3 Servizio di verifica e conversione file PDF e TIF

A seguito della Verifica il file verrà aggiunto all'elenco delle richieste. Ripetendo il clic più volte sul simbolo  nella colonna «Azioni», il sistema, finiti i controlli, restituirà il messaggio «file conforme» oppure «file non conforme». Nel caso di non conformità, selezionando il comando  il file verrà convertito; col comando  avremo la possibilità di salvare il file convertito, pronto per l'invio telematico!

Le mie richieste

- Per verificare l'esito cliccare su **Aggiorna richiesta** 
- Per convertire il file cliccare su **Converti file** 
- Per scaricare il file convertito cliccare su **Salva file** 

Numero Richiesta	Nome File	Data	Passo Richiesta	Stato Richiesta	Risultato	Azioni
2019402	5 - Sentenza impugnata.pdf	01/02/2019	Preso in carico	In esecuzione		
2019401	1 - RICORSO-APPELLO.pdf	01/02/2019	Formato OK	Completato	File conforme	
2019400	4 - Pagamento CUT.pdf	01/02/2019	Formato OK	Completato	File conforme	

3 elementi trovati, visualizzati tutti.

# L'esito del deposito

- Una volta effettuata la validazione ed inviato il ricorso e gli allegati, il sistema rilascia una ricevuta di accettazione a video, scaricabile e consultabile anche successivamente nell'area riservata personale.
  - Il sistema effettua i controlli automatici e, ove non si riscontrino gravi anomalie, dette «*bloccanti*», iscrive la causa a ruolo.
  - Nel caso in cui siano presenti anomalie meno gravi, ossia, «*non bloccanti*», il ricorso viene comunque iscritto a ruolo e le anomalie vengono comunicate alla parte depositante sia a video, sia tramite PEC.
- Nella sezione dedicata «*Controlli e Anomalie*» verranno ben spiegati i concetti di anomalia bloccante e anomalia non bloccante.

**La ricevuta sincrona di accettazione e quella di iscrizione a ruolo vengono inviate anche all'indirizzo PEC del depositante**

Compilazione NIR - Risultati ricerca

Data da 14/04/2016 Data a 14/04/2016

Identificativo	Data	Tipo deposito		Validata		ITA		
<a href="#">T-408/2016</a>	14/04/2016	Ricorso						
<a href="#">T-407/2016</a>	14/04/2016	Ricorso						
<a href="#">T-406/2016</a>	14/04/2016	Ricorso	AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE FIRENZE	Depositata in CT	46/2016	ITA		
<a href="#">T-405/2016</a>	14/04/2016	Ricorso	AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE FIRENZE	Validata		ITA		
<a href="#">T-404/2016</a>	14/04/2016	Ricorso	AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE FIRENZE	Validata		ITA		
<a href="#">T-403/2016</a>	14/04/2016	Ricorso	AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE FIRENZE	Validata		ITA		
<a href="#">T-402/2016</a>	14/04/2016	Ricorso	AG.ENT. DIREZIONE PROVINCIALE FIRENZE	Validata		ITA		
<a href="#">D-309/2016</a>	14/04/2016	Appello		Validata		ITA		
<a href="#">D-308/2016</a>	14/04/2016	Appello		Validata		ITA		
<a href="#">D-306/2016</a>	14/04/2016	Appello		Validata		ITA		
<a href="#">D-303/2016</a>	14/04/2016	Ricorso		Validata		ITA		
<a href="#">D-302/2016</a>	14/04/2016	Ricorso		Validata		ITA		

12 elementi trovati, visualizzati tutti.

Nell'area riservata, utilizzando la funzione "Completamento e Interrogazione" => "Ricerca", è possibile

- visualizzare l'elenco delle operazioni di deposito,
- consultare ciascuna operazione e
- verificare l'esito del deposito,
- nonché **richiamare** le NIR non validate per completare la registrazione del deposito lasciata in sospeso.

**Per i ricorsi/appelli, è visibile il numero di Registro generale (RGR/RGA).**

# Telecontenzioso-consultazione controversie-esempio

GIUSTIZIA TRIBUTARIA

Utente: **S1RN5IG GIANCARLO RAFFAELE SCHIAVONE** - Tipologia Utente: **Dottore Commercialista**

Ti trovi in: [Home](#) > [Seleziona regione](#) > [Seleziona commissione](#) > [Dettaglio commissione](#) > [Ricerca Vertenze](#) > [Elenco Vertenze](#)

- [Consultazione della controversia e fascicolo](#)
- [Consultazione pubblica della controversia](#)

## ELENCO RICORSI

### RICERCA PER DIFENSORE

COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI BARI

30 elementi trovati - visualizzati da: 1 a 25 - pagina 1 di 2  
[ [Inizio](#) / [Precedente](#) ] 1 . 2 [ [Successivo](#) / [Fine](#) ]

RGR/RGA	Controversia	Proponente/Resistente	Allegati	Udienze	Fascicolo Informatico
<a href="#">2094/1998</a>	Ricorso	MARTELLOTTI	<a href="#">Allegati</a>	<a href="#">Udienze</a>	-
<a href="#">2012/1999</a>	Ricorso	MARTELLOTTI	<a href="#">Allegati</a>	<a href="#">Udienze</a>	-
<a href="#">3883/2007</a>	Ricorso	DICIOLLA F	<a href="#">Allegati</a>	<a href="#">Udienze</a>	-
<a href="#">4880/2007</a>	Ricorso	RINALDI M	<a href="#">Allegati</a>	<a href="#">Udienze</a>	-
<a href="#">2253/2008</a>	Ricorso	RINALDI PI	<a href="#">Allegati</a>	<a href="#">Udienze</a>	-
<a href="#">3705/2008</a>	Ricorso	DILAURO F	<a href="#">Allegati</a>	<a href="#">Udienze</a>	-
<a href="#">4924/2008</a>	Ricorso	SELECT W	<a href="#">Allegati</a>	<a href="#">Udienze</a>	-
<a href="#">5666/2008</a>	Ricorso	CAMPANELLO	<a href="#">Allegati</a>	<a href="#">Udienze</a>	-
<a href="#">4165/2010</a>	Ricorso	CAMICERIA S.R.L. IN LIQUIDAZIONE	<a href="#">Allegati</a>	<a href="#">Udienze</a>	-
<a href="#">1893/2011</a>	Ricorso	NETTI VITO	<a href="#">Allegati</a>	<a href="#">Udienze</a>	-
<a href="#">4750/2011</a>	Ricorso	A.S.D. RINAS	<a href="#">Allegati</a>	<a href="#">Udienze</a>	-
<a href="#">5384/2011</a>	Ricorso	GRUPPO INSA	<a href="#">Allegati</a>	<a href="#">Udienze</a>	-
<a href="#">2663/2012</a>	Ricorso	CONVERTI	<a href="#">Allegati</a>	<a href="#">Udienze</a>	-
<a href="#">2837/2012</a>	Ricorso	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DI	<a href="#">Allegati</a>	<a href="#">Udienze</a>	-
<a href="#">2014/2013</a>	Ricorso	A.S.D. RINAS	<a href="#">Allegati</a>	<a href="#">Udienze</a>	-
<a href="#">98/2015</a>	Ricorso	COLAPINTO	<a href="#">Allegati</a>	<a href="#">Udienze</a>	-
<a href="#">237/2016</a>	Ricorso	MANCARO	<a href="#">Allegati</a>	<a href="#">Udienze</a>	-
<a href="#">1115/2016</a>	Ricorso	COLAPINTO	<a href="#">Allegati</a>	<a href="#">Udienze</a>	-

# Telecontenzioso-consultazione controversie-esempio

Utente: S1RN5IG GIANCARLO RAFFAELE SCHIAVONE - Tipologia Utente: Dottore Commercialista

Ti trovi in: [Home](#) > [Selezione regione](#) > [Selezione commissione](#) > [Dettaglio commissione](#) > [Ricerca Vertenze](#) > Elenco Vertenze

## ELENCO RICORSI

[Consultazione della controversia e fascicolo](#)

[Consultazione pubblica della controversia](#)

### RICERCA PER DIFENSORE

COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI ROMA

1 elementi trovati - visualizzati da: 1 a 1 - pagina 1 di 1

RGR/RGA	Controversia	Proponente/Resistente	Allegati	Udienze	Fascicolo Informativo
<a href="#">8614/2019</a>	Ricorso	DE [REDACTED] MO			-

1 elementi trovati - visualizzati da: 1 a 1 - pagina 1 di 1

# Controdeduzioni e Appello Incidentale

Anche per le **controdeduzioni**, una volta compilate le schermate presenti nel PTT, allegati singolarmente i file degli atti processuali e documenti e validati gli atti, il sistema rilascia una **ricevuta a video**, successivamente consultabile nell'area riservata personale.

Al termine delle verifiche riguardanti le controdeduzioni e gli allegati depositati, il sistema provvede alla loro acquisizione confermando la trasmissione con la ricevuta, consultabile nell'area riservata personale.

La medesima informazione viene inviata anche all'indirizzo PEC del soggetto abilitato al deposito.

Quanto descritto per il deposito delle controdeduzioni, risulta valido anche qualora queste contengano l'**impugnazione incidentale**.

DIREZIONE DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA { SISTEMA INFORMATIVO DELLA GI

PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

Ti trovi in: [Home](#)

Nuova compilazione

Deposito in Commissione Tributaria Provinciale - di primo grado

Commissione tributaria provinciale di\*: MILANO

Tipologia di deposito\*: **CONTRODEDUZIONI**

OK

Commissione Tributaria Regionale - di secondo grado

SELEZIONA

SELEZIONA

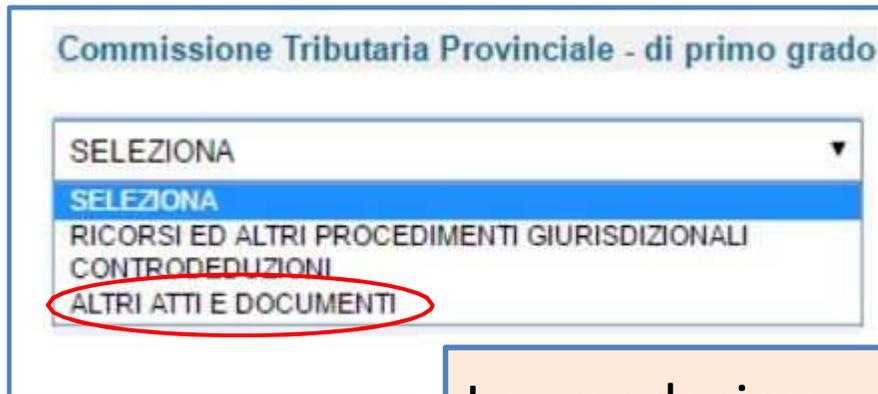
APPELLI ED ALTRI PROCEDIMENTI GIURISDIZIONALI

CONTRODEDUZIONI

**CONTRODEDUZIONI E APPELLO INCIDENTALE**

ALTRI ATTI E DOCUMENTI

# Deposito altri atti e documenti



La medesima procedura effettuata per il deposito delle Controdeduzioni va eseguita anche per il deposito di altri atti e documenti, selezionando l'apposita voce dal menù a tendina.

## Il momento del deposito

Qualora i controlli del PTT siano andati a buon fine, ai fini del rispetto dei termini processuali **la data di deposito degli atti coincide con quella della ricevuta sincrona di accettazione.**

In sostanza, l'attestazione temporale del deposito telematico degli atti processuali e dei documenti informatici coincide con la data in cui il PTT rilascia la ricevuta sincrona di accettazione, sempreché i file abbiano superato i previsti controlli (antivirus, formati, etc.).

***Se quindi il successivo messaggio di acquisizione arrivasse anche dopo la mezzanotte, il deposito risulterebbe comunque effettuato il giorno precedente.***





# CONTROLLI DEL P.T.T. E ANOMALIE

# ANOMALIE BLOCCANTI E NON BLOCCANTI

A seguito del deposito degli atti, eventuali anomalie possono risultare “**bloccanti**”, e altre “**non bloccanti**”.

Le fattispecie bloccanti sono anomalie gravi che pregiudicano la sicurezza del sistema informativo (ad esempio, presenza di virus) o non permettono l'identificazione certa del soggetto da cui proviene l'atto; le anomalie non bloccanti, per contro, non pregiudicano il deposito dell'atto e dei documenti.

## **Allegati acquisiti non conformi:**

Si precisa che in presenza di anomalie non bloccanti, il deposito va comunque a buon fine e il documento entra a far parte del fascicolo informatico ma, secondo quanto prescritto dall'art. 14 del Regolamento (D.M. 163/2013) e dagli artt. 41, 43 e 44 del C.A.D. (Codice Amministrazione Digitale), non può essere garantita la conservazione legale del documento.

# CONTROLLI DEL P.T.T. E ANOMALIE

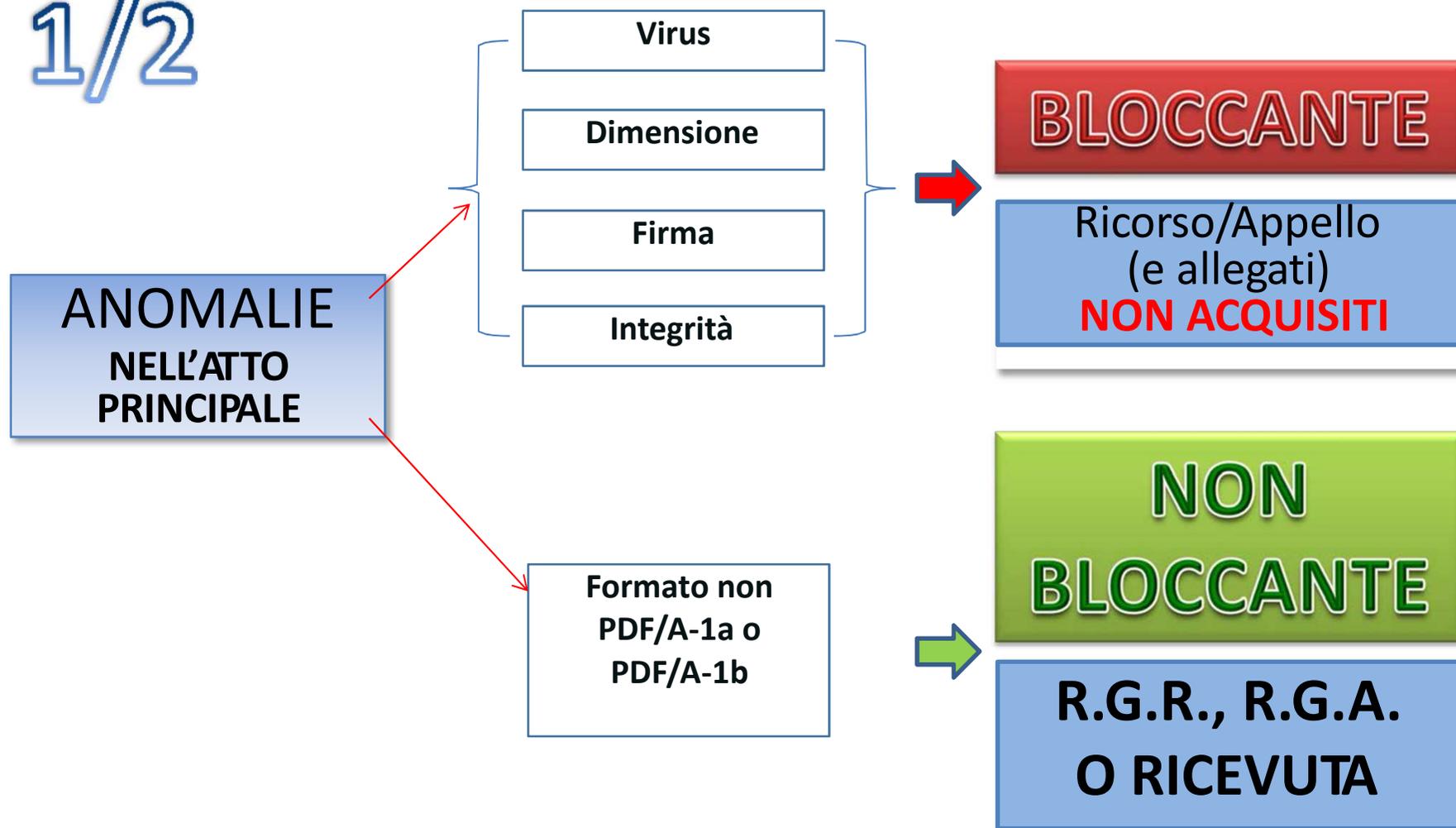
## Controlli sui documenti trasmessi



-  **Virus** ✓la presenza di virus nei file trasmessi
-  **Dimensione** ✓il superamento della dimensione massima del singolo file (10 Mb)
-  **Firma** ✓la non validità della firma digitale apposta sui file
-  **Integrità** ✓la non integrità dei file firmati
-  **Formato** ✓controllo del formato dei file inviati

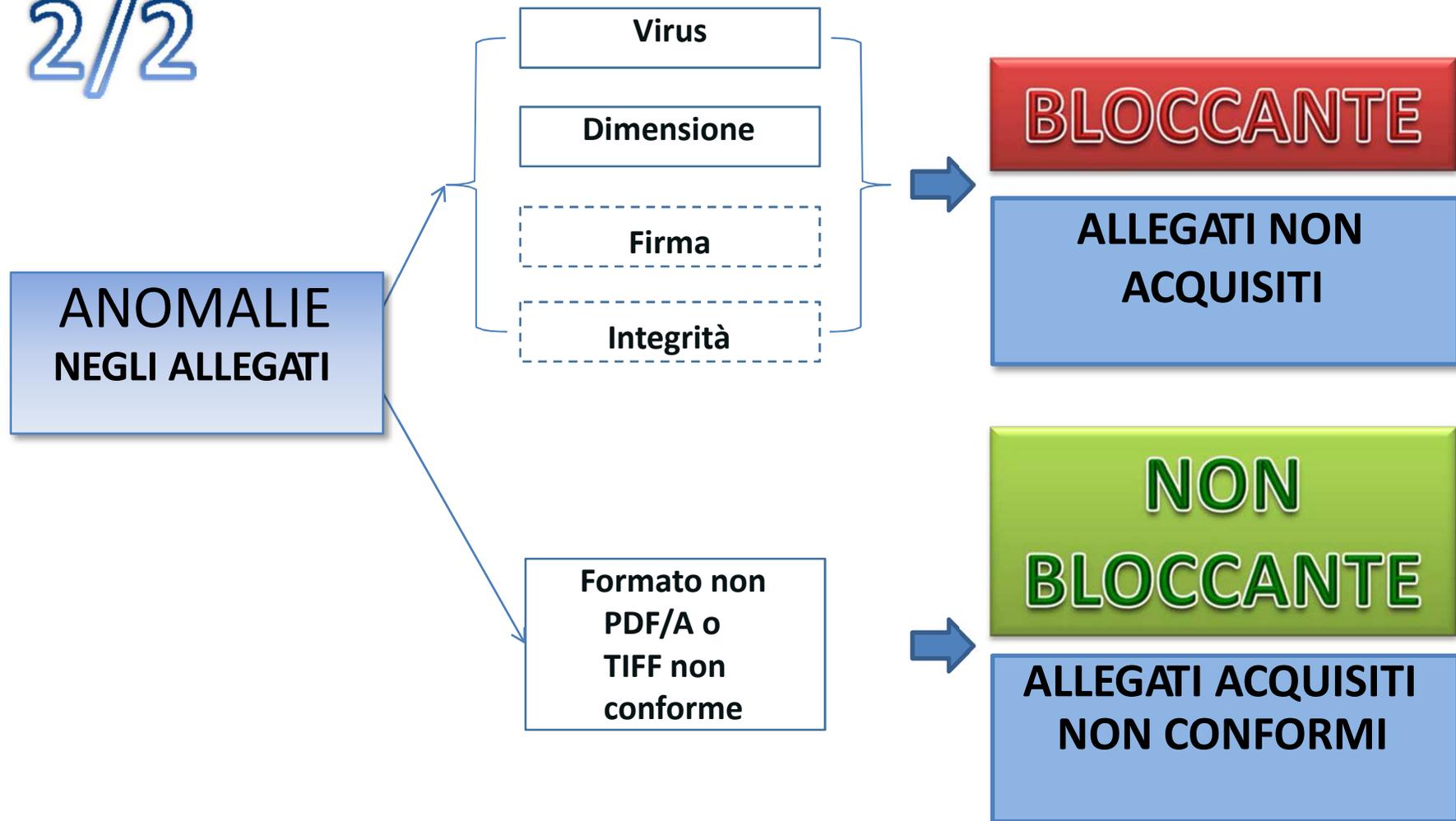
# ANOMALIE NELL'ATTO PRINCIPALE (RICORSO/APPELLO O ATTI SUCCESSIVI)

1/2



# ANOMALIE NEGLI ALLEGATI

2/2



# Anomalie e relativa codifica del PTT

Codifiche	Descrizioni	Tipologia anomalia
S1	<i>Documento non valido.</i>	bloccante
S2	<i>Firma non integra.</i>	bloccante
S3	<i>Certificato non attendibile.</i>	bloccante
S4	<i>Certificato sospeso.</i>	bloccante
S5	<i>Certificato revocato.</i>	bloccante
S6	<i>Certificato non ancora valido.</i>	bloccante
S7	<i>Certification Authority non ancora valida.</i>	bloccante
S8	<i>Certification Authority scaduta.</i>	bloccante
S9	<i>Certification Authority non attendibile.</i>	bloccante
S10	<i>Il mittente non è il firmatario dei documenti.</i>	bloccante
S11	<i>Certificato di firma scaduto.</i>	bloccante
V1	<i>Documento contenente virus.</i>	bloccante
F1	<i>Formato non conforme dell'atto processuale.</i>	non bloccante
F2	<i>Formato non conforme dell'allegato.</i>	non bloccante



## FASCICOLO INFORMATICO E CONSULTAZIONE

# Formazione del fascicolo processuale informatico



Direzione della Giustizia Tributaria {  SISTEMA INFORMATIVO DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

CONSULTAZIONE FASCICOLO PROCESSUALE Utente: SVOGNN46B23D969C Uscita

Ti trovi in: Home > Ricerca Fascicoli > Dettaglio Fascicolo

CONSULTAZIONE FASCICOLO PROCESSUALE - Dettaglio Fascicolo

Commissione Tributaria Provinciale di GENOVA  
Sezione : 01  
Numero Registro Generale : 1137/2015

			
Cartella: Ricorrente Tot. documenti: 6	Cartella: Resistente Tot. documenti: 3	Cartella: Ufficio Tot. documenti: 4	Cartella: Altre parti resistenti Tot. documenti: 2



I file relativi agli atti processuali , gli allegati depositati, le ricevute di PEC ed i messaggi di sistema formano il **fascicolo informatico**, che risulta così costituito:

**fascicolo del ricorrente**: contiene tutti gli atti processuali, gli allegati e le ricevute rilasciate dal sistema al soggetto che ha introdotto la causa;

**fascicolo del resistente**: contiene tutti gli atti processuali, gli allegati e le ricevute rilasciate dal sistema alla parte resistente;

**fascicolo d'ufficio**: contiene tutti i provvedimenti giurisdizionali adottati dalla Commissione Tributaria adita e le comunicazioni inviate alle parti processuali;

**fascicolo delle altre parti resistenti**: contiene tutti gli atti processuali, gli allegati e le ricevute rilasciate dal sistema al terzo intervenuto volontariamente nel giudizio, ovvero chiamato in causa.

# Il fascicolo informatico è consultabile utilizzando il servizio del Telecontenzioso

Il portale della  
**GIUSTIZIA TRIBUTARIA**

HOME | RSS | MAPPA | ASSISTENZA | AREA RISERVATA

CERCA:

LA GIUSTIZIA TRIBUTARIA | GUIDA AL PROCESSO TRIBUTARIO | COMMISSIONI TRIBUTARIE | SERVIZI E MODULISTICA

Ti trovi in: [Home](#) - [Servizi e Modulistica](#) - [Telecontenzioso](#) - [Informazioni sui ricorsi](#) - [Accesso al Telecontenzioso](#)

**ACCESSO AL TELECONTENZIOSO**

Processo Tributario Telematico (PTT) - SIGIT

Telecontenzioso (Informazioni e ricorsi)

- Accesso al Telecontenzioso**
- Registrazione al Telecontenzioso

Calcolo del Contributo Unificato Tributario (CUT)

Modalità di pagamento del CUT

Massimari delle Commissioni tributarie regionali

Rassegna sentenze tributarie

Servizio di Documentazione economica e finanziaria

Modulistica

Informazioni per l'accesso ai servizi telematici

Link utili

**ARGOMENTI CORRELATI**

- Assistenza tecnica alla difesa del contribuente
- Carta dei servizi delle Commissioni Tributarie
- Normativa
- Prassi
- Prenotazione Appuntamenti
- Ricerca la Commissione Tributaria
- Spese di giustizia

**Accesso al Telecontenzioso per utenti abilitati al PTT**

Tutti gli utenti del Processo Tributario Telematico possono accedere al servizio del Telecontenzioso con le stesse credenziali utilizzate per il PTT. Gli utenti già abilitati al servizio Telecontenzioso dell'Agenzia delle Entrate - Siatel v2 - Puntofisco, possono accedere con le medesime credenziali. Gli Enti locali e Territoriali con "Amministratore Locale", già abilitati al servizio del Telecontenzioso, potranno rivolgersi a quest'ultimo per la relativa abilitazione.

**Accedi al servizio**

**Accesso al Telecontenzioso per i "Professionisti" non abilitati al PTT**

Per accedere al servizio del Telecontenzioso, i professionisti ([articolo 12 del decreto legislativo n° 546/92](#)) devono essere preventivamente [registrati al servizio "Entratel"](#) del sito web dell'Agenzia delle Entrate.

**Accedi al servizio**

**Accesso al Telecontenzioso per i "Cittadini" non abilitati al PTT**

Per accedere al servizio del Telecontenzioso, i cittadini devono essere preventivamente [registrati al servizio "Fisconline"](#) del sito web dell'Agenzia delle Entrate.

**Accedi al servizio**

# Consultazione del fascicolo processuale informatico

Un clic sulla singola cartella aprirà l'elenco dei documenti in essa contenuti; un clic sulla singola riga avvierà il download del documento selezionato:

**Dettaglio Fascicolo**

**Commissione di Formazione**  
**Sezione: 01**  
**Numero Registro Generale: 23/2016**

 **Cartella: Ricorrente**  
Tot. documenti: 15

 **Cartella: Resistente**  
Tot. documenti: 3

 **Cartella: Ufficio**  
Tot. documenti: 4

 **Cartella: Altre parti resistenti**  
Tot. documenti: 0

Dal 18 aprile 2019, per semplificare la consultazione del fascicolo informatico, i file sono disponibili anche in formato PDF, ossia privi della firma digitale, oltre che con la consueta estensione *.p7m*

**Lista dei documenti - Cartella RICORRENTE**

Progressivo	Tipologia	Identif. Ricevuta	Data Deposito	Anomalie
1	RICORSO	16092708005805895	27-09-2016	Formato non conforme nell'atto processuale.
2	MEMORIE AGGIUNTIVE	16092708093105896	27-09-2016	Formato non conforme nell'allegato.
3	COPIA ATTO IMPUGNATO	16092708005805895	27-09-2016	Formato non conforme nell'allegato.
4	COPIA ATTO IMPUGNATO	16110911535107215	09-11-2016	
5	DEPOSITO NOTIFICHE	16110911535107215	09-11-2016	
6	RICEV. PAGAMENTO CUT	16110911535107215	09-11-2016	Formato non conforme nell'allegato.
7	PROCURA-NOM. DIFENS.	16111008262207248	10-11-2016	
8	RICEVUTA DI ACCETTAZIONE	16092708005805895	27-09-2016	
9	RICEVUTA DI ISCRIZIONE A RUOLO	16092708005805895	27-09-2016	
10	RICEVUTA DI ACCETTAZIONE	16092708093105896	27-09-2016	

Visualizzati 1 - 10 di 15

# Consultazione pubblica della controversia

Questa funzione dell'applicativo Telecontenzioso consente di effettuare interrogazioni di RGR/RGA senza dover necessariamente essere una delle parti coinvolte nel contenzioso. I dati consultabili sono solo quelli essenziali e sono presentati in forma anonima. (segue)...

Ti trovi in: [Home](#)

■ Nuova compilazione

**Deposito in Commissione Tributaria Provinciale - di primo grado**

Commissione tributaria provinciale di\*:

Tipologia di deposito\*:

**Deposito in Commissione Tributaria Regionale - di secondo grado**

Commissione tributaria regionale di\*:

Tipologia di deposito\*:

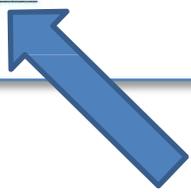
[Completamento e interrogazione](#)

**Compilazione via web**

- [Compilazione NIR via web per successivo deposito cartaceo](#)
- [Completamento e interrogazione NIR via web per successivo deposito cartaceo](#)

**Telecontenzioso**

- [Accesso al Telecontenzioso e al Fascicolo Informatico](#)



# Consultazione pubblica della controversia

**CONSULTAZIONE PUBBLICA DELLA CONTROVERSIA (INFORMAZIONI VISUALIZZATE IN FORMA ANONIMA)**

Interrogazioni

Consultazione pubblica della controversia

**Ricerca per protocollo**

I campi contrassegnati con l'asterisco \* sono obbligatori

Provincia: \*

Commissione tributaria: \*

RGR/RGA: \*  /  -

Ricerca Pulisci

**DETTAGLIO VERTENZA**

COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE DELLA LOMBARDIA

APPELLO N. /2018

Tipologia atto: APPELLO

Depositato il: 21/06/2018

Iscritto al registro generale il: 21/06/2018

Tipologia ricezione: Sportello

Assegnato alla sezione n.: 12

Numero allegati: 2

Accedendo dal Telecontenzioso alla funzione della consultazione pubblica della controversia, basta inserire i dati della Commissione e il numero di RGA/RGR per procedere alla visualizzazione dei dati essenziali di iscrizione a ruolo e tipologia di allegati.

**ELENCO ALLEGATI**

COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE DELLA LOMBARDIA

RGA: /2018

2 elementi trovati - visualizzati da: 1 a 2 - pagina 1 di 1

Tipologia atto	Presentato da	Data presentazione
TRASMISSIONE FASCICOLO PROC. DA GRADO INFERIORE	Altro	22/06/2018
CONTRODEDUZIONI	Appellato	26/07/2018

2 elementi trovati - visualizzati da: 1 a 2 - pagina 1 di 1

27/06/2019

# Accesso temporaneo agli atti della parte non ancora costituita: la richiesta

L'obbligatorietà dell'invio telematico degli atti porta con sé una novità: la parte non ancora costituita può presentare una richiesta di accesso temporaneo agli atti che consente la visualizzazione, per un periodo limitato di tempo, degli atti processuali telematici relativi alle controversie iscritte al registro generale dei ricorsi e degli appelli.

Questa nuova funzione di accesso temporaneo agli atti, già da tempo caratteristica del processo telematico civile, si aggiunge e completa quella già esistente di accesso agli atti in forma anonima, che però si limita a una consultazione dei dati essenziali presentati in forma anonima e prevede la preventiva conoscenza del numero di iscrizione a ruolo della causa.



Deposito in Commissione Tributaria Regionale - di secondo grado

Commissione tributaria regionale di\*: LOMBARDIA

Tipologia di deposito\*: ACCESSO TEMPORANEO AL FASCICOLO DELL'APPELLC

OK

# Accesso temporaneo agli atti della parte non ancora costituita: la richiesta

Commissione tributaria regionale di/del : LOMBARDIA

Depositante: CAROLLO VINCENZO

L'invio telematico della Richiesta accesso temporaneo al fascicolo permetterà l'accesso temporaneo al fascicolo telematico per una durata di 10 giorni a partire dalla data in cui tale richiesta sarà autorizzata dalla Commissione Tributaria

**Dati per abbinamento in Commissione Tributaria**

R.G. :  /  - 00

Estremi Sentenza\*   Sez.  Commissione tributaria provinciale\* SELEZIONA

**Appellante:**

Tipologia\*: SELEZIONA

**Appellato:**

Tipologia\*: SELEZIONA

Tipologia Appello\*: APPELLO

Proposta per abbinamento: CONTINUA SENZA RG

La richiesta dovrà essere trasmessa tramite l'applicativo P.T.T., con una procedura simile a quella da seguire per l'invio delle controdeduzioni, allegando i file della richiesta e della eventuale procura/nomina in formato PDF/A e firmati digitalmente.

Tipologia Depositante: CONTRIBUENTE

Ricorrente  Resistente

Indirizzo Pec\*:

**Elementi da acquisire/già acquisiti:**

Sono richieste le seguenti tipologie di allegato:

- Richiesta accesso temporaneo al fascicolo

Documenti n°:  / 0

## Accesso temporaneo agli atti della parte non ancora costituita: l'esito della richiesta

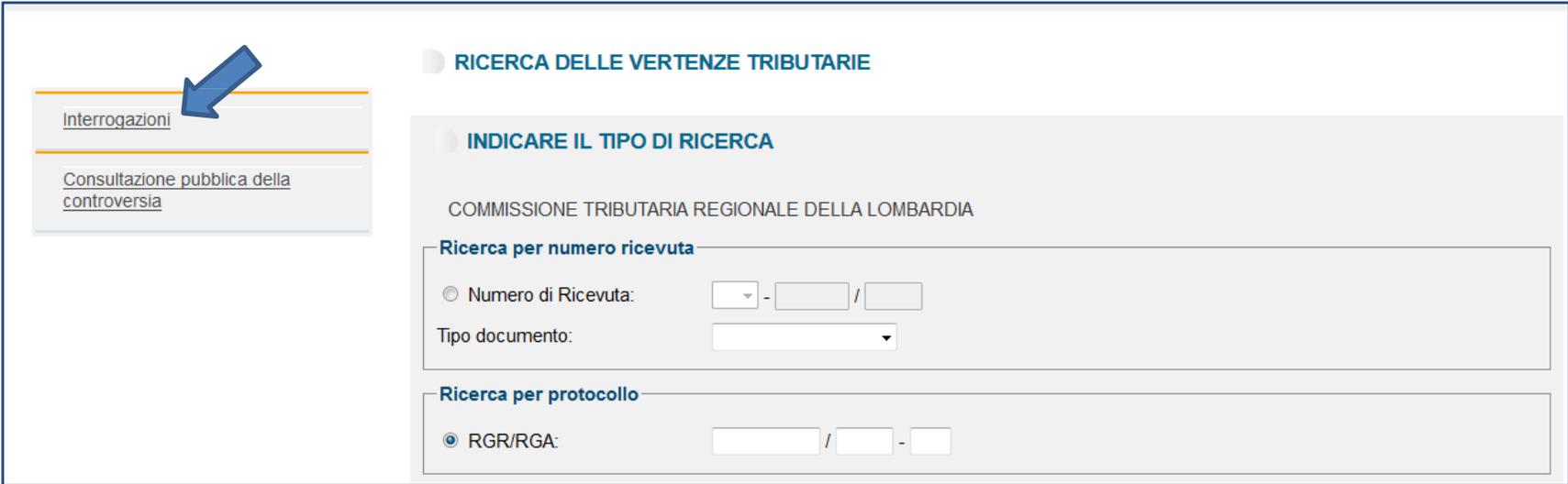
Gli Uffici di Segreteria provvederanno, entro 3-5 giorni, all'abbinamento della richiesta al fascicolo processuale informatico, previo controllo circa la corretta identificazione della controversia e circa la legittimazione del richiedente alla visione del fascicolo.

In caso di accoglimento dell'istanza, il richiedente ha a disposizione 10 giorni per la consultazione del fascicolo processuale.

Se la Segreteria dovesse riscontrare la non correttezza dell'istanza o della documentazione allegata, la mancata iscrizione a ruolo della controversia o l'avvenuta costituzione con modalità cartacea, l'istante riceverà una PEC con la motivazione del rigetto.

# Accesso temporaneo agli atti della parte non ancora costituita: la consultazione

La consultazione da parte del soggetto autorizzato avviene mediante l'utilizzo del servizio "Telecontenzioso", previo accesso all'area riservata, selezionando la Commissione tributaria competente e inserendo il numero di RGR/RGA della controversia.



**Interrogazioni**

[Consultazione pubblica della controversia](#)

**RICERCA DELLE VERTENZE TRIBUTARIE**

**INDICARE IL TIPO DI RICERCA**

COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE DELLA LOMBARDIA

**Ricerca per numero ricevuta**

Numero di Ricevuta:  -  /

Tipo documento:

**Ricerca per protocollo**

RGR/RGA:  /  -



Ti trovi in: [Home](#)

# APPENDICI

## Processo Tributario Telematico

### Avvisi

Ci sono 0 NIR validate e non trasmesse

[Ci sono 2 NIR incomplete](#)

### Assistenza



#### NUMERO VERDE

Numero Verde  
**800 051 052**

Contattare il numero verde  
Dalle 8:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì  
Dalle 8:00 alle 14:00 il sabato



### Deposito Telematico

Le funzionalità consentono di compilare e completare le schede web della NIR per depositare il ricorso, l'appello e i documenti/atti successivi. Inoltre, è possibile inviare alla Commissione competente la richiesta di visualizzazione temporanea degli atti contenuti nel fascicolo processuale, da parte di coloro che non si sono ancora costituiti in giudizio.

[Invio NIR - Ricorso - Altri Atti](#) →  
[Completamento NIR - Ricorso - Altri atti](#) →  
[Richiesta accesso temporaneo](#) →



### Interrogazione Atti Depositati

Questo servizio consente la ricerca e consultazione della NIR depositata.

[Ricerca NIR Depositata](#) →

Il fascicolo processuale informatico è consultabile tramite il servizio del telecontenzioso. Inoltre è disponibile una funzionalità di ricerca e consultazione pubblica dei dati della controversia.

[Accedi al Telecontenzioso](#) ↗



### Servizi e Utilità

Sono disponibili servizi PagoPA per effettuare/consultare il pagamento del Contributo Unificato Tributario (CUT) e servizi di verifica/conversione per il formato, la dimensione e il nome dei file/atti da inviare in Commissione.

[PagoPA effettua pagamenti](#) →  
[PagoPA consulta pagamenti](#) →  
[Verifica e conversione file PDF/A](#) →

Ulteriori servizi:

[Compilazione guidata NIR cartacea](#) →  
[Completamento ed interrogazione NIR cartacea](#) →  
[Calcolo CUT](#) ↗  
[Prenotazione appuntamento in CT](#) ↗

# La procura alle liti

Se il contribuente è munito di firma digitale, la procura alle liti può essere contestuale al ricorso/appello e quella del difensore. (nome\_file.pdf.p7m.p7m)

Se il contribuente non è munito di firma digitale, la procura deve essere redatta su atto a parte; la scansione per immagine della procura firmata a mano dovrà essere allegata al ricorso/appello, previa firma digitale del difensore. In questo caso, la procura sarà un allegato al ricorso/appello ed è consigliabile contenga i riferimenti ad esso (numero di atto impositivo per il ricorso, o sentenza impugnata per l'appello).



# La firma digitale

Consiste nella creazione di un file, definito «busta crittografica», che racchiude al suo interno il documento informatico originale garantendone **PROVENIENZA** ed **INTEGRITÀ**.

In particolare la firma digitale garantisce:

- che il destinatario possa verificare l'identità del mittente ([autenticazione](#));
- che il mittente non possa disconoscere un documento da lui firmato ([non ripudio](#));
- che il destinatario non possa inventarsi o modificare un documento firmato da qualcun altro ([integrità](#)).

# La firma digitale: confronto PTT/PCT/PAT

- ✓ Nel **PTT** è ammesso l'utilizzo della sola firma digitale CAdES, che permette di firmare molteplici formati di file
- ✓ Nel **PCT** (*processo civile telematico*) è ammesso l'utilizzo della firma digitale sia in formato CAdES che PAdES
- ✓ Nel **PAT** (*processo amministrativo telematico*) è ammesso l'utilizzo della sola firma digitale PAdES, che permette di firmare documenti nel solo formato PDF

# PEL e PEC

## PEL: Posta Elettronica (ordinaria)

Non è in grado di garantire provenienza, integrità e riferimento temporale.

## PEC: Posta Elettronica Certificata

La PEC è il sistema che consente di inviare e-mail con valore legale equiparato ad una raccomandata con ricevuta di ritorno (DPR 11 Febbraio 2005 n. 68).

Il termine "Certificata" si riferisce al fatto che il gestore del servizio rilascia al mittente una ricevuta (con attestazione data e ora) che costituisce prova legale dell'avvenuta spedizione del messaggio ed eventuali allegati, mentre, il gestore della casella PEC del destinatario invia al mittente la ricevuta di avvenuta/mancata consegna.

# INI-PEC

Collegandosi al sito <https://www.inipec.gov.it/cerca-pec> si possono individuare gli indirizzi PEC di imprese e professionisti italiani. L'indice è aggiornato con i dati provenienti dal Registro Imprese e dagli Ordini e dai Collegi di diversa appartenenza, nelle modalità stabilite dalla legge.

The screenshot shows the INI-PEC website interface. At the top, there is a navigation bar with the INI-PEC logo, the Italian coat of arms, and the text "Ministero delle Attività Economiche". A search bar is visible with the text "Cerca indirizzo PEC". Below the navigation bar, there are tabs for "Per i cittadini" and "Ordini e Collegi". The main content area is titled "Per i cittadini > Cerca indirizzo PEC" and has two sub-sections: "Professionisti" (selected) and "Imprese". The "Professionisti" section contains a form with the following fields: "Nome", "Cognome", "Codice Fiscale", "Categoria professionale", "Provincia", "Numero di iscrizione all'ordine", and "Indirizzo PEC". Below the form is a CAPTCHA challenge with the text "PERIFERICO RESIDENZE" and a "Digita il testo" input field. A "Cerca PEC Prof" button is located to the right of the form. A callout box on the right side of the screenshot provides instructions on how to search for a PEC address.

**Come cercare un indirizzo PEC**

Per ottenere l'indirizzo PEC desiderato, compila i campi con i dati in tuo possesso, inserisci il controllo (CAPTCHA) e clicca sul bottone "Cerca PEC".

Se i dati forniti non dovessero risultare sufficienti, la pagina segnalerà un messaggio di errore.

È anche possibile risalire ai dati di un'impresa o di un professionista, inserendo l'indirizzo PEC nel campo "Indirizzo PEC" e cliccando successivamente sul bottone "Cerca PEC". Questa funzione è nota anche come "Di chi è questa PEC?"

**Approfondimenti**

- > INI-PEC: tutte le risposte

# Indice-PA

L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) è l'archivio ufficiale degli Enti pubblici e dei Gestori di pubblici servizi. È realizzato e gestito dall'Agenzia per l'Italia digitale (AgID) e contiene informazioni dettagliate sugli Enti, sulle strutture organizzative, sulle competenze dei singoli uffici e sui servizi offerti.

indicepa.gov.it  
IPA Indice delle Pubbliche Amministrazioni

Area Riservata

Cos'è Per gli Enti Consulta i dati Documenti

La comunicazione con le PA inizia da qui.

Cerca

Fatturazione elettronica

In primo piano

Amministrazioni più cliccate

1 Agenzia delle Entrate  
2 Regione Lombardia  
3 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali  
4 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
5 Ministero della Salute  
6 Ministero dell'Interno  
7 Ministero dell'Economia e delle Finanze  
8 Ministero dello Sviluppo Economico

10-04-15  
Dal 31 Marzo 2015 la fatturazione elettronica è un obbligo verso tutta la pubblica amministrazione. Se non sei ancora entrato a far parte dell'IPA, fallo subito e inserisci così tutti i dati richiesti sui servizi di fatturazione.  
LEGGI TUTTO

20-12-17  
Si informano i referenti delle amministrazioni delle P.A. (a meno degli Istituti di istruzione Statale di ogni ordine e grado) e degli Enti Nazionali di Previdenza ed Assistenza Sociale in Conto Economico Consolidato, che sono stati introdotti controlli per una corretta gestione degli Uffici per la transizione al Digitale, di cui ogni amministrazione è tenuta (art.17 del CAD) all'inserimento del nominativo del Responsabile individuato e i relativi riferimenti (indirizzo, telefono, indirizzo mail).  
ARCHIVIO NOTIZIE

# Il formato PDF/A

Il formato PDF è uno standard, creato da Adobe, per la visualizzazione dei documenti, leggibile su tutte le piattaforme hw/sw commerciali. (*hw=hardware;sw=software*)

Il **Pdf/A** è un sotto-formato dello standard PDF appositamente pensato per l'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici.

Oltre ad essere *trasversale orizzontalmente* (*leggibile cioè su tutte le piattaforme hw/sw commerciali*), lo è anche *verticalmente nel tempo* (*ai fini della conservazione nel tempo*).

# Come ottenere un file PDF/A: Office

Dopo aver redatto il documento con *Microsoft Office Word*, si può creare un PDF/A nel seguente modo:

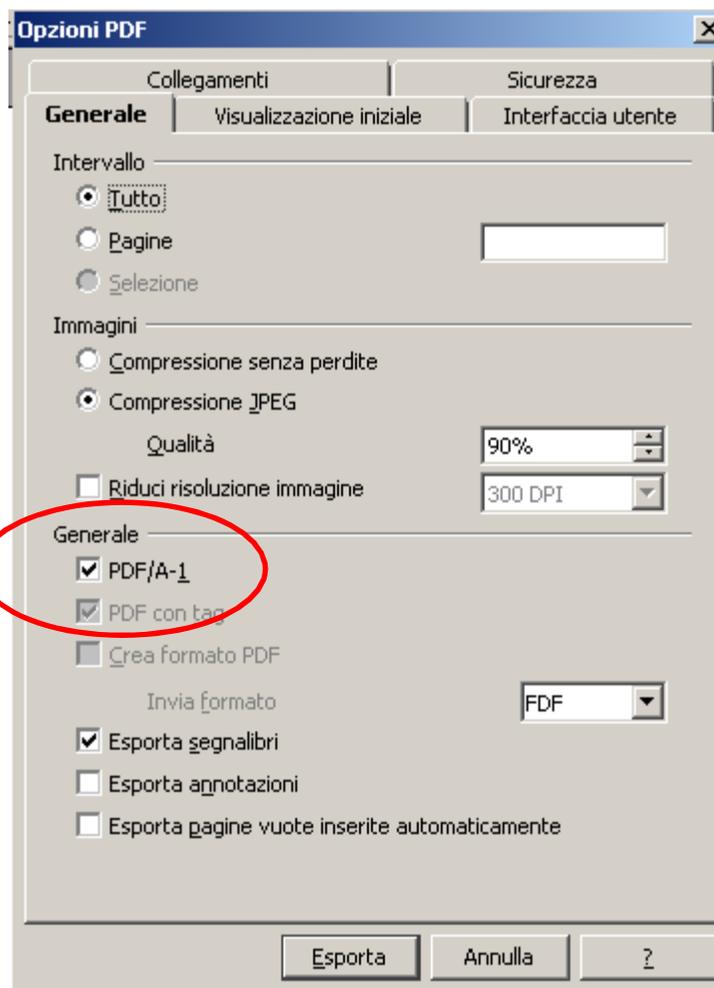
- Scegliere il comando **File -> Salva con nome**
- Nella finestra **Salva con nome** scegliere il formato **PDF (\*.pdf)**
- Fare clic sul pulsante **Opzioni** e, nella finestra **Opzioni**, spuntare la casella **Conforme a ISO 19005-1 (PDF/A)**
- Fare clic su **OK** quindi su **Salva**



# Come ottenere un file PDF/A: da OpenOffice

Dalla voce menu “File” scegliere l'opzione “Esporta nel formato Pdf...”.

Richiamare poi ‘Opzioni PDF’:



# Creazione di un PDF/A in ambiente Mac

I computer con sistema operativo Mac OS X permettono di realizzare facilmente documenti PDF, ma non in formato PDF/A.

Chi utilizza un Mac può ottenere un PDF/A in uno dei seguenti modi:

- Creare il documento con *OpenOffice* o *LibreOffice* e utilizzare il comando **Esporta nel formato PDF** (nella finestra **Opzioni** selezionare la voce **PDF/A-1**)
- Creare il documento con *Word* per Mac o con *Pages*, quindi salvarlo in formato PDF e convertirlo in PDF/A con Adobe Acrobat (programma a pagamento, diverso da Adobe Acrobat Reader)

# In futuro? ...



Il Processo Tributario Telematico ad oggi investe le operazioni di notifica e trasmissione degli atti del processo; i prossimi traguardi saranno il processo verbale e la sentenza digitale per arrivare, in un futuro ormai prossimo, all'**udienza a distanza**, peraltro già prevista dall'art. 16 del D.L. 23 ottobre 2018, n. 119.

Si attende un decreto ministeriale per la definizione delle modalità operative per consentire la partecipazione alle udienze a distanza, per la quale sarà necessaria apposita richiesta di almeno una delle parti.

# Normativa di riferimento

- **Decreto Legislativo n. 546/1992**
- **Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005:  
Codice dell' Amministrazione Digitale (*CAD*)**
- **Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del  
23 dicembre 2013, n. 163 (*Regolamento del PTT*)**
- **Decreto del Direttore Generale delle Finanze  
del 4 agosto 2015 (*Regole tecniche*)**
- **Circolare n. 2/DF dell'11 maggio 2016  
(*Linee guida dei servizi del PTT*)**
- **D.L. n. 119/2018 (Collegato fiscale)**

# Novità e Criticità

## Novità principali:

- Art. 16-bis D.Lgs n. 546/92: interpretazione autentica D.L. 119/18
- Il ricorso (e gli altri doc del PTT) devono essere formati come doc informatici e sottoscritti con firma digitale;
- La procura: se il ricorrente è in possesso o meno della firma digitale;

## Criticità:

- Il ricorso (e altri atti del PTT) di parte correntesono ammessi solo in bianco e nero (consentito solo grassetto e sottolineature)
- Non è consntito l'utilizzo di colori o evidenziazioni nell'atto né l'inserimento di schemi, diagrammi, tabelle, immagini;
- Unica possibilità ammessa è quella di creare un allegato in cui inserire diagrammi/schemi/fotografie (sempre in b/n),
- non sono ammessi file video da veicolare nel PTT;
- L'obbligo del difensore di firmare «ciascun allegato» comporta spendita di tempo;
- La password per l'accesso al PTT scade ogni 90 giorni;
- Consegna dell'originale del CUT entro 30 gg;
- Connessione Internet assente, ...

**GRAZIE PER L'ATTENZIONE**