

**AVVISO PUBBLICO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO TRIENNALE – ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 – DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) CONNESSO ALL'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 679/2016**

L'Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari, giusta Delibera a Contrarre adottata dal Consiglio il 21/09/2022

**RENDE NOTO**

che intende affidare il servizio indicato in epigrafe con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

**OGGETTO:** L'RPD, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni, ed ogni altra attività necessaria e funzionale all'espletamento del servizio:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del RGPD, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare o del responsabile ed attenendosi alle istruzioni impartite.

**2. Durata:** il servizio sarà affidato per la durata di quattro anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. E' facoltà dell'Ordine prorogare il contratto per un periodo massimo di mesi tre al fine di procedere a nuovo affidamento del servizio ai sensi del D.Lgs. 50/2016. Il costo stimato per la proroga è di 1.500,00 oltre IVA e oneri previdenziali se previsti

**3. Costo del servizio:** l'importo stimato per il quadriennio Euro 24.000,00 (ventiquattromilavirgolazerozero) oltre I.V.A. e oneri previdenziali se previsti e, trattandosi di servizio di natura intellettuale, non vi sono costi derivanti da interferenza.

**4. Requisiti di partecipazione:** sono ammessi a partecipare i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, co. 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- di ordine speciale, capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.:

- a) laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento in discipline giuridiche o economiche o informatiche;
- b) esperienza professionale almeno triennale in materia di protezione dei dati;
- c) conoscenza approfondita della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati nonché del Regolamento Europeo 679/2016 comprovata da partecipazione a master, corsi di studio/professionali, docenze, certificazione delle competenze.

#### **5. Modalità di partecipazione previste a pena di esclusione**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la proposta di servizio e la documentazione richiesta per l'affidamento del servizio a mezzo pec all'indirizzo [uff.gareodcecbari@pec.it](mailto:uff.gareodcecbari@pec.it)

L'oggetto della pec dovrà essere: **“Servizio di responsabile del trattamento dei dati - RPD”**

La documentazione dovrà comprendere i seguenti moduli:

**Domanda di partecipazione e dichiarazione unica**, redatta secondo il MODELLO 1 allegato al presente avviso, che dovrà essere sottoscritto digitalmente dal professionista.

**Autocertificazione regolarità contributiva e flussi finanziari** redatta secondo il MODELLO 2 allegato al presente Avviso, che dovrà essere sottoscritto digitalmente dal professionista;

**Pattò d'integrità** di cui al MODELLO 3 allegato al presente Avviso, che dovrà essere sottoscritto digitalmente dal professionista.;

**Curriculum vitae** del professionista dal quale si evinca il possesso dei requisiti di ordine speciale, che dovrà essere sottoscritto digitalmente dal professionista.

**La documentazione di cui innanzi dovrà essere inviata entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 07/10/2022.**

**Preventivo** con l'indicazione del costo per l'intero periodo di affidamento, da indicare al ribasso rispetto all'importo stimato pari ad € 24.000,00 oltre IVA e oneri previdenziali se previsti, sottoscritto digitalmente dal professionista.

**A pena di esclusione il Preventivo, dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente in formato pdf, successivamente dovrà essere zippato e il file zip dovrà essere protetto da password ed inviato a mezzo PEC all'indirizzo [uff.gareodcecbari@pec.it](mailto:uff.gareodcecbari@pec.it) entro e non oltre il 07/10/2022 ore 12:00**

**Sempre a pena di esclusione, a partire dalle ore 12:30 alle ore 13:30 del giorno 07/10/2022, l'operatore economico dovrà inviare un'altra PEC al medesimo indirizzo con la password necessaria per aprire il file zippato.**

**I termini e le modalità su indicate sono perentori ed eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.**

**6. Affidamento del servizio** L'assegnazione del servizio avverrà con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, previa verifica del possesso dei requisiti innanzi indicati, all'operatore che avrà presentato il preventivo più basso.

**7. Altre informazioni:** il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti.

Eventuali comunicazioni saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ordine.

Eventuali informazioni potranno essere richieste via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [albo@odcecbari.it](mailto:albo@odcecbari.it)

Responsabile del procedimento è il dott. Giovanni Ladisa

### **8. Trattamento dei dati personali**

L'ODCEC di Bari, in qualità di titolare, tratterà i dati personali dei rappresentanti legali dei candidati e di ogni altra persona fisica i cui dati fossero necessari durante la presente procedura di scelta del contraente in forza di basi giuridiche connesse alle norme che regolano i contratti pubblici e, di conseguenza, ai sensi dell'art. 6, p. 1, lett. c del Reg. UE 2016/679 (GDPR).

L'ODCEC di Bari, in qualità di titolare, tratterà i dati personali del rappresentante legale dell'Aggiudicatario e di ogni altra persona fisica i cui dati fossero necessari durante le prestazioni contrattuali in forza di basi giuridiche connesse alla stessa esecuzione del contratto (art. 6, p. 1, lett. b del GDPR) o ad un obbligo legale (art. 6, p. 1, lett. c del GDPR).

I predetti dati personali saranno

- comunicati solo a soggetti per i quali esiste un obbligo legale di comunicazione o per la difesa in giudizio dell'ODCEC di Bari;
- trattati senza procedere ad un processo decisionale automatizzato né alla profilazione;
- conservati fino al termine del quinto anno successivo alla conclusione del contratto, salvo l'eventuale contenzioso e quanto previsto dall'art. 10 del Dlgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) per la conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni per scopi di archiviazione nel pubblico interesse.

Ogni soggetto cui si riferiscono i predetti dati personali potrà:

- richiedere l'accesso ai propri dati (Art. 15 del GDPR);
- richiedere la rettifica dei propri dati (Art. 16 del GDPR);
- richiedere la cancellazione dei propri dati (Art. 17 del GDPR);
- richiedere la limitazione del trattamento dei propri dati (Art. 18 del GDPR);
- effettuare un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma – [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it) - 06696771 (Art. 77 del GDPR)

oltre che, naturalmente, rivolgersi all'autorità giudiziaria competente per eventuali violazioni rilevate durante le attività di trattamento svolte dall'ODCEC.

Per qualsiasi questione riguardante il trattamento dei dati personali l'interessato potrà contattare il Titolare ai seguenti recapiti:

*Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari Via Venezia 13 70122 Bari  
Tel. 080/5231691 email [info@odcecbari.it](mailto:info@odcecbari.it) - PEC [ordinecommercialistibari@pec.it](mailto:ordinecommercialistibari@pec.it)*

Oltre che il Responsabile della Protezione dei Dati Personali ai seguenti recapiti:

*Francesco Maldera – Tel. 3204306115 – email [fmalde@libero.it](mailto:fmalde@libero.it) – PEC [francesco.maldera@pec.it](mailto:francesco.maldera@pec.it).*

L'Aggiudicatario agirà, per conto dell'ODCEC di Bari, quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR, e si impegna, nel corso delle attività contrattuali e, comunque, per l'intera durata del servizio, a:

1. trattare i dati personali esclusivamente per gli adempimenti connessi alle prestazioni contrattuali così come previste dal Punto 1 del presente avviso;
2. trattare i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente;
3. raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi;
4. assicurare che i dati personali siano adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
5. mantenere i dati personali esatti e, ove necessario, aggiornati (i dati inesatti dovranno essere opportunamente e tempestivamente cancellati o rettificati) con particolare riferimento ad eventuali piattaforme anagrafiche;
6. conservare i dati personali per un tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento della finalità per i quali sono trattati e nel rispetto di adeguate misure di sicurezza tecniche e organizzative;
7. attenersi alle istruzioni impartite dall'ODCEC di Bari, in qualità di Titolare del Trattamento, comprese quelle che saranno successivamente comunicate secondo le esigenze che potranno intervenire;
8. adottare misure tecniche e organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento è stato effettuato conformemente agli obblighi imposti dal GDPR e nel rispetto di quanto previsto dal presente avviso;
9. adottare tutte le misure richieste per la sicurezza del trattamento ex art. 32 Regolamento UE 2016/679, tenendo conto della natura dei dati e della finalità del trattamento, nonché del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. A tale scopo dovrà assicurare - in particolare e su base permanente - la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi;
10. garantire, per quanto di competenza, il rispetto degli obblighi relativi alla sicurezza dei dati personali; nell'ipotesi di un'eventuale violazione di dati, dovrà darne immediata comunicazione al Responsabile della Protezione dei dati Personali dell'ODCEC di Bari, collaborando al fine di adempiere agli obblighi di notificazione alle Autorità competenti e di comunicazione della violazione agli interessati (c.d. Data Breach - ex artt. 33 e 34 del GDPR);
11. predisporre misure tecniche e organizzative atte a garantire che, per impostazione predefinita, non siano resi accessibili dati personali a un numero indefinito di persone fisiche senza l'intervento dell'interessato;
12. garantire l'assoluta riservatezza dei dati trattati a qualsiasi titolo nonché il rispetto dei divieti di comunicazione e diffusione dei dati trattati nell'adempimento delle prestazioni contrattuali, nella piena consapevolezza che i dati rimarranno sempre e comunque di proprietà esclusiva del Titolare del trattamento e, pertanto, non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti;

13. non utilizzare i dati cui abbia accesso per finalità incompatibili con l'oggetto del contratto;
  14. garantire che qualsiasi iniziativa ad impatto privacy, connessa alla prestazione contrattuale, venga progettata nel rispetto della disciplina di protezione dei dati personali (privacy by design) e siano a tal fine previste le più opportune misure tecniche e organizzative atte a garantire che i dati personali siano trattati sistematicamente – per impostazione predefinita - in sicurezza ed esclusivamente per le finalità previste del singolo trattamento (privacy by default);
  15. nominare i soggetti autorizzati al trattamento, fornendo agli stessi informazioni adeguate ed istruzioni dettagliate impegnandosi, altresì, a vigilare sul corretto operato degli stessi. Eserciterà, a tal fine, ogni più idonea attività di controllo e verifica affinché le disposizioni impartite siano correttamente eseguite;
  16. adottare misure atte a garantire che i propri incaricati rispettino gli obblighi di riservatezza e di non divulgazione dei dati di cui siano venuti a conoscenza a seguito dello svolgimento degli obblighi contrattuali, anche successivamente al termine del mandato;
  17. consentire ai soggetti individuati dall'ODCEC di Bari l'acquisizione di ogni informazione utile sul trattamento eseguito nonché l'effettuazione delle ispezioni di cui al punto h paragrafo 3 dell'art. 28 del GDPR;
  18. non trasferire dati personali in paesi extra-UE se non previa autorizzazione dell'ODCEC di Bari;
  19. nominare sub-responsabili del trattamento solo previa autorizzazione specifica dell'ODCEC di Bari.
- Ai sensi della lettera a, paragrafo 3 dell'art. 28 del GDPR, l'Aggiudicatario, nel corso delle prestazioni contrattuali, si atterrà alle seguenti istruzioni:

- qualsiasi attività che l'Aggiudicatario intenda effettuare nell'ambito delle prestazioni contrattuali e che presenti un rischio elevato nel trattamento dei dati personali di cui l'ODCEC di Bari è Titolare dovrà essere concordato con:
  - il Segretario dell'ODCEC di Bari;
  - il Responsabile della Protezione dei Dati Personali dell'ODCEC di Bari.

L'Aggiudicatario, al termine del mandato contrattuale, ai sensi dell'art. 28 paragrafo 3 lettera g del GDPR, provvederà

- a) a restituire all'ODCEC di Bari i dati che ha trattato per conto della stessa, siano essi su supporto analogico o digitale; per quest'ultimo supporto saranno concordati gli specifici formati per la restituzione opportunamente corredati dalla relativa documentazione tecnica;
- b) a cancellarne definitivamente le copie eventualmente presenti presso le proprie infrastrutture, eccetto quelle per le quali l'ordinamento giuridico vigente prevede un obbligo di conservazione da parte dell'Aggiudicatario.

Il RUP

Dott. Giovanni Ladisa

