

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI RSPP ESTERNO

L’Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari, giusta Delibera a Contrarre adottata dal Consiglio il 30/05/2023

RENDE NOTO

che intende affidare il servizio di RSPP esterno con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dalla L.120/2020.

1. Oggetto: il servizio ha per oggetto l’attività di RSPP esterno, come meglio descritta nel capitolato.

2. Durata: il servizio sarà affidato per la durata di tre anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. È facoltà dell’Ordine prorogare il contratto per un periodo massimo di sei mesi al fine di procedere a nuovo affidamento del servizio ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

3. Base di gara: importo annuo stimato pari ad € 3.000,00 oltre IVA e, trattandosi di servizio di natura intellettuale, con costi derivanti da interferenza pari a zero.

4. Requisiti di partecipazione: sono ammessi a partecipare all’indagine di mercato gli operatori economici di cui all’art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- possesso di titolo di studio non inferiore al diploma di scuola secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell’apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative oppure in possesso di dimostrazione di aver svolto una delle funzioni richiamate, professionalmente o alle dipendenze di un datore di lavoro, almeno da sei mesi alla data del 13 agosto 2003 previo svolgimento dei corsi obbligatori oppure laurea in una delle seguenti classi: L7, L8, L9, L17, L23, e della laurea magistrale LM26;
- possesso di attestato di frequenza, con verifica dell’apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all’articolo 28, comma 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali (non richiesto per laurea in una delle seguenti classi: L7, L8, L9, L17, L23, e della laurea magistrale LM26);
- possesso del requisito di formatore qualificato in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.M. 6 marzo 2013.

Gli operatori economici partecipanti dovranno produrre documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui innanzi.

5. Documentazione e modalità di partecipazione previste a pena di esclusione

La documentazione da produrre è la seguente:

Domanda di partecipazione e dichiarazione unica, redatta secondo il MODELLO 1;

Autocertificazione regolarità contributiva e flussi finanziari redatta secondo il MODELLO 2;

Patto d'integrità di cui al MODELLO 4;

Visura Camerale aggiornata, se esistente;

Curriculum professionale;

Documentazione comprovante dei requisiti specifici;

Copia polizza assicurativa a garanzia della responsabilità professionale verso terzi con un massimale non inferiore a €.500.000,00;

Offerta economica di cui al MODELLO 3;

Capitolato.

* * *

5.a. Modalità invio documenti

A pena di esclusione, la documentazione di cui innanzi dovrà essere inviata entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 05/07/2023 a mezzo PEC all'indirizzo uff.gareodcecbari@pec.it, con oggetto "Servizio di RSPP esterno"

TUTTI I FILE INDICATI AL PUNTO 5 DOVRANNO ESSERE COMPILATI E FIRMATI DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE E DOVRANNO ESSERE INSERITI IN UNA CARTELLA ZIP PROTETTA DA PASSWORD.

5.b. Modalità invio password

Sempre a pena di esclusione, dalle ore 12,30 alle ore 13,30 del giorno 05/07/2023 dovrà essere inviata un'altra PEC all'indirizzo uff.gareodcecbari@pec.it, con oggetto: "INVIO PASSWORD - Servizio di RSPP esterno", contenente la password per aprire la cartella ZIP precedentemente inviata.

I termini e le modalità sopra indicate sono perentorie ed eventuali domande pervenute oltre la scadenza o con modalità diverse non saranno considerate.

6. Affidamento del servizio. La scelta dell'operatore sarà effettuata, previa verifica del possesso dei requisiti innanzi indicati, all'operatore che avrà indicato il ribasso maggiore sull'importo a base di gara pari ad € 3.000,00 oltre IVA. Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta come sopra indicato.

7. Altre informazioni: il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti.

Eventuali comunicazioni saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ordine.

Eventuali informazioni potranno essere richieste via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: albo@odcecbari.it

8. Trattamento dei dati personali

L'ODCEC di Bari, in qualità di titolare, tratterà i dati personali dei candidati, dei loro rappresentanti legali (in caso di persona giuridica) e di ogni altra persona fisica i cui dati fossero necessari durante la presente procedura di scelta del contraente in forza di basi giuridiche connesse alle norme che regolano i contratti pubblici e, di conseguenza, ai sensi dell'art. 6, p. 1, lett. c del Reg. UE 2016/679 (GDPR).

L'ODCEC di Bari, in qualità di titolare, tratterà i dati personali dell'Aggiudicatario, del suo rappresentante legale (in caso di persona giuridica) e di ogni altra persona fisica i cui dati fossero necessari durante le prestazioni contrattuali in forza di basi giuridiche connesse alla stessa esecuzione del contratto (art. 6, p. 1, lett. b del GDPR) o ad un obbligo legale (art. 6, p. 1, lett. c del GDPR).

I predetti dati personali saranno

- comunicati solo a soggetti per i quali esiste un obbligo legale di comunicazione o per la difesa in giudizio dell'ODCEC di Bari;
- trattati senza procedere ad un processo decisionale automatizzato né alla profilazione;
- conservati fino al termine del quinto anno successivo alla conclusione del contratto, salvo l'eventuale contenzioso e quanto previsto dall'art. 10 del Dlgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) per la conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni per scopi di archiviazione nel pubblico interesse.

Ogni soggetto cui si riferiscono i predetti dati personali potrà:

- richiedere l'accesso ai propri dati (Art. 15 del GDPR);
- richiedere la rettifica dei propri dati (Art. 16 del GDPR);
- richiedere la cancellazione dei propri dati (Art. 17 del GDPR);
- richiedere la limitazione del trattamento dei propri dati (Art. 18 del GDPR);
- effettuare un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma – protocollo@gpdp.it - 06696771 (Art. 77 del GDPR)

oltre che, naturalmente, rivolgersi all'autorità giudiziaria competente per eventuali violazioni rilevate durante le attività di trattamento svolte dall'ODCEC.

Per qualsiasi questione riguardante il trattamento dei dati personali l'interessato potrà contattare il Titolare ai seguenti recapiti:

Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari Via Venezia 13 70122 Bari Tel. 080/5231691
email info@odcecbari.it - PEC ordinecommercialistibari@pec.it

oltre che il Responsabile della Protezione dei Dati Personali ai seguenti recapiti:

Francesco Maldera – Tel. 3204306115 – email finalde@libero.it – PEC francesco.maldera@pec.it.

L'Aggiudicatario agirà, per conto dell'ODCEC di Bari, quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR, e si impegna, nel corso delle attività contrattuali e, comunque, per l'intera durata del servizio, a:

1. trattare i dati personali esclusivamente per gli adempimenti connessi alle prestazioni contrattuali così come previste dal Punto 1 del presente avviso e meglio descritte nel capitolato;
2. trattare i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente;
3. raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi;
4. assicurare che i dati personali siano adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
5. mantenere i dati personali esatti e, ove necessario, aggiornati (i dati inesatti dovranno essere opportunamente e tempestivamente cancellati o rettificati) con particolare riferimento ad eventuali piattaforme anagrafiche;
6. conservare i dati personali per un tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento della finalità per cui sono trattati e nel rispetto di adeguate misure di sicurezza tecniche e organizzative;
7. attenersi alle istruzioni impartite dall'ODCEC di Bari, in qualità di Titolare del Trattamento, comprese quelle che saranno successivamente comunicate secondo le esigenze che potranno intervenire;
8. adottare misure tecniche e organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento è stato effettuato conformemente agli obblighi imposti dal GDPR e nel rispetto di quanto previsto dal presente avviso;
9. adottare tutte le misure richieste per la sicurezza del trattamento ex art. 32 Regolamento UE 2016/679, tenendo conto della natura dei dati e della finalità del trattamento, nonché del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. A tale scopo dovrà assicurare - in particolare e su base permanente - la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi;
10. garantire, per quanto di competenza, il rispetto degli obblighi relativi alla sicurezza dei dati personali; nell'ipotesi di un'eventuale violazione di dati, dovrà darne immediata comunicazione al Responsabile della Protezione dei dati Personali dell'ODCEC di Bari, collaborando al fine di adempiere agli obblighi di notificazione alle Autorità competenti e di comunicazione della violazione agli interessati (c.d. Data Breach - ex artt. 33 e 34 del GDPR);
11. predisporre misure tecniche e organizzative atte a garantire che, per impostazione predefinita, non siano resi accessibili dati personali a un numero indefinito di persone fisiche senza l'intervento dell'interessato;
12. garantire l'assoluta riservatezza dei dati trattati a qualsiasi titolo nonché il rispetto dei divieti di comunicazione e diffusione dei dati trattati nell'adempimento delle prestazioni contrattuali, nella piena

consapevolezza che i dati rimarranno sempre e comunque di proprietà esclusiva del Titolare del trattamento e, pertanto, non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti;

13. non utilizzare i dati cui abbia accesso per finalità incompatibili con l'oggetto del contratto;
14. garantire che qualsiasi iniziativa ad impatto privacy, connessa alla prestazione contrattuale, venga progettata nel rispetto della disciplina di protezione dei dati personali (privacy by design) e siano a tal fine previste le più opportune misure tecniche e organizzative atte a garantire che i dati personali siano trattati sistematicamente – per impostazione predefinita - in sicurezza ed esclusivamente per le finalità previste del singolo trattamento (privacy by default);
15. nominare i soggetti autorizzati al trattamento, fornendo agli stessi informazioni adeguate ed istruzioni dettagliate impegnandosi, altresì, a vigilare sul corretto operato degli stessi. Eserciterà, a tal fine, ogni più idonea attività di controllo e verifica affinché le disposizioni impartite siano correttamente eseguite;
16. adottare misure atte a garantire che i propri incaricati rispettino gli obblighi di riservatezza e di non divulgazione dei dati di cui siano venuti a conoscenza a seguito dello svolgimento degli obblighi contrattuali, anche successivamente al termine del mandato;
17. consentire ai soggetti individuati dall'ODCEC di Bari l'acquisizione di ogni informazione utile sul trattamento eseguito nonché l'effettuazione delle ispezioni di cui al punto h paragrafo 3 dell'art. 28 del GDPR;
18. non trasferire dati personali in paesi extra-UE se non previa autorizzazione dell'ODCEC di Bari;
19. nominare sub-responsabili del trattamento solo previa autorizzazione specifica dell'ODCEC di Bari.

Ai sensi della lettera a, paragrafo 3 dell'art. 28 del GDPR, l'Aggiudicatario, nel corso delle prestazioni contrattuali, si atterrà alle seguenti istruzioni:

- a) i dati riguardanti la salute delle persone fisiche su supporto digitale dovranno essere conservati protetti da password lunga almeno 15 caratteri;
- b) i dati riguardanti la salute delle persone fisiche su supporto analogico dovranno essere conservati in armadi o contenitori metallici chiusi a chiave;
- c) i dati riguardanti la salute delle persone fisiche su supporto digitale potranno essere comunicati telematicamente solo se protetti da password lunga almeno 15 caratteri; la password dovrà essere comunicata al destinatario con un mezzo di comunicazione differente da quello attraverso il quale transitano i dati;
- d) qualsiasi attività che l'Aggiudicatario intenda effettuare nell'ambito delle prestazioni contrattuali e che presenti un rischio elevato nel trattamento dei dati personali di cui l'ODCEC di Bari è Titolare dovrà essere concordato con:
 - il Segretario dell'ODCEC di Bari;
 - il Responsabile della Protezione dei Dati Personali dell'ODCEC di Bari.

L'Aggiudicatario, al termine del mandato contrattuale, ai sensi dell'art. 28 paragrafo 3 lettera g del GDPR, provvederà

- a restituire all'ODCEC di Bari i dati che ha trattato per conto della stessa, siano essi su supporto analogico o digitale; per quest'ultimo supporto saranno concordati gli specifici formati per la restituzione opportunamente corredati dalla relativa documentazione tecnica;
- a cancellarne definitivamente le copie eventualmente presenti presso le proprie infrastrutture, eccetto quelle per le quali l'ordinamento giuridico vigente prevede un obbligo di conservazione da parte dell'Aggiudicatario.

Responsabile del procedimento è il dott. Giovanni Ladisa

Allegati:

Domanda di partecipazione e dichiarazione unica (MODELLO 1);

Autocertificazione regolarità contributiva e flussi finanziari (MODELLO 2);

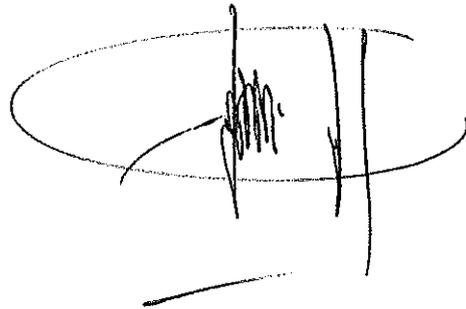
Offerta economica (MODELLO 3);

Patto d'integrità (MODELLO 4);

Capitolato.

Il RUP

Dott. Giovanni Ladisa

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized oval shape with a vertical line through it, and a horizontal line below it.