

Avviso pubblico per il conferimento di n. 2 incarichi professionali in qualità di Organismo di Vigilanza di cui al D. Lgs. 231/2001 e s.m.i.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Vista la determina dell'organo amministrativo di AMTAB S.p.A. del 22.07.2025 con cui viene autorizzato l'avvio della procedura per l'affidamento, a n. 2 professionisti esterni, dell'incarico di componente dell'Organismo di Vigilanza dell'AMTAB di Bari, ai sensi dell'art.6 comma 1 lettera b) del D. Lgs 231/2001 e ss.mm.ii, composto da un Presidente e due Membri di cui uno interno dipendente dell'azienda successivamente individuato,

RENDE NOTO CHE

che questa Azienda intende esperire una selezione comparativa finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse per la costituzione dell'Organismo di Vigilanza, composto oltre che da un membro interno, dalle seguenti figure professionali:

- 1) Componente **avvocato** con i seguenti requisiti:
 - a. Iscrizione nel relativo albo da almeno cinque (5) anni;
 - b. comprovata e documentata esperienza di almeno cinque (5) anni nei seguenti settori: 1) in diritto penale e penale societario; 2) nella materia della responsabilità amministrativa degli Enti derivante dai reati previsti dal D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
- 2) Componente **Commercialista** con i seguenti requisiti:
 - a. essere iscritto nel relativo albo da almeno cinque (5) anni;
 - b. comprovata e documentata esperienza di almeno cinque (5) anni nei seguenti settori: 1) nella materia della responsabilità amministrativa degli Enti derivante dai reati previsti dal D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.; 2) nei sistemi di controllo interno e di *audit* amministrativo contabili;

Per entrambi i componenti, costituirà titolo preferenziale:

- a) l'aver svolto precedenti incarichi di durata almeno triennale di Presidente/componente dell'OdV in società *in house*;
- b) la pubblicazione di lavori scientifici su riviste o monografie di settore nell'ambito della responsabilità amministrativa degli Enti derivante dai reati previsti dal D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;

Il Presidente verrà nominato dagli stessi Componenti dell'Organismo di Vigilanza.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://amtab.tuttogare.it>. Per ogni informazione tecnica si invitano i concorrenti a consultare le norme tecniche di utilizzo al seguente link:

https://amtab.tuttogare.it/norme_tecniche.php

1. Stazione Appaltante

Azienda Mobilità e Trasporti Bari S.p.A. – Viale Jacobini Z.I. 70132 Bari - P.IVA 06010490727.

2. Oggetto dell'incarico

In linea con le disposizioni contenute all'art 6 comma 1, lett. b) del D. Lgs n. 231/01, all'Organismo di Vigilanza è attribuito il compito di assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e di curarne il relativo aggiornamento.

Gare, Contratti ed Acquisti

D'altra parte, va considerato che AMTAB S.p.A., in qualità di società in controllo del Comune di Bari, è tenuta ad applicare la normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e che, in tali casi, ai sensi della normativa ANAC in materia, è prevista la coesistenza ed integrazione del Modello di Organizzazione e Gestione *ex* D. Lgs. n. 231/2001 con il Piano di prevenzione della corruzione previsto dalla legge n. 190/12 e dal Piano Nazionale Anticorruzione.

Nell'ottica di garantire, pertanto, nell'ambito delle rispettive competenze, un maggior livello di prevenzione dei comportamenti illeciti e di assicurare l'efficace definizione e attuazione del Modello di Prevenzione dei reati in AMTAB S.p.A., inclusivo dei reati *ex* D. Lgs n. 231/2001 ed *ex lege* n. 190/2012, l'Organismo di Vigilanza collabora prioritariamente con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

A fronte di quanto sopra, si riportano, di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alcune attività oggetto dell'incarico:

1. verificare che i protocolli organizzativi, gestionali e di controllo definiti nel Modello, insieme al Codice etico, siano effettivamente applicati da parte di tutti i Destinatari;
2. verificare la persistenza nel tempo dei requisiti di efficienza ed efficacia del Modello;
3. effettuare verifiche periodiche mirate su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle attività aziendali a rischio;
4. raccogliere, elaborare e conservare le informazioni rilevanti in ordine al rispetto del Modello;
5. promuovere e definire le iniziative per la diffusione del Modello, nonché per la formazione del personale e la sensibilizzazione dello stesso all'osservanza dei principi contenuti nel Modello;
6. operare in stretto coordinamento con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, per quanto attiene alla vigilanza e attuazione delle misure di prevenzione delle fattispecie di corruzione rilevanti anche ai fini del D. Lgs n. 231/2001;
7. attestare il corretto assolvimento degli obblighi di trasparenza imposti dalla normativa di settore;
8. raccogliere e conservare le segnalazioni di eventuali violazioni del Modello, conducendo indagini interne qualora tali segnalazioni siano ritenute serie e dannose per la Società nonché raccogliere e conservare le segnalazioni in materia di whistleblowing, conducendo indagini interne qualora tali segnalazioni siano ritenute serie e dannose per la Società;
9. segnalare tempestivamente agli Organi, ai fini della adozione degli opportuni provvedimenti, le violazioni accertate delle disposizioni aziendali che possono comportare l'insorgere di una responsabilità amministrativa in capo alla Società, formulando dei pareri non vincolanti sulla tipologia e l'entità della sanzione;
10. promuovere l'aggiornamento del Modello, formulando, ove necessario, agli Organi della Società le proposte per eventuali aggiornamenti e adeguamenti da realizzarsi mediante modifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie in conseguenza di significative violazioni, da parte dei Destinatari, delle prescrizioni del Modello, dovute a loro inadeguatezza; nonché da significativi cambiamenti dell'assetto organizzativo della Società e/o delle modalità di svolgimento delle sue attività e da modifiche normative.

Nell'espletamento delle proprie funzioni, l'Organismo di Vigilanza ha il potere di:

- emanare disposizioni intese a regolare le proprie attività;
- istituire specifici canali informativi diretti a facilitare il flusso di segnalazioni ed informazioni verso l'OdV, definendo l'elenco delle informazioni che, periodicamente o su specifica richiesta, devono pervenire all'OdV dalle funzioni aziendali rilevanti per il rispetto del Modello;

- accedere, senza autorizzazioni preventive, a ogni documento e informazione rilevante per lo svolgimento delle funzioni di vigilanza previste dal D. Lgs n. 231/2001;
- espletare verifiche periodiche documentate e mirate su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle attività della Società;
- ricevere le segnalazioni riservate di violazione del Modello e svolgere indagini in merito, formulando pareri non vincolanti sulla tipologia e sulla entità della sanzione.

L'incarico di OdV viene svolto in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione da parte dei soggetti selezionati, in conformità alle disposizioni previste dallo stesso Modello.

Al fine di garantire la piena autonomia e indipendenza nello svolgimento delle proprie funzioni, l'Organismo di Vigilanza è collocato in posizione di staff all'organo amministrativo, al quale riferisce almeno semestralmente tramite una relazione scritta nella quale vengono illustrati lo stato di fatto sulla attuazione del Modello, le attività di monitoraggio svolte, le criticità emerse e gli eventuali interventi correttivi e/o migliorativi opportuni per l'implementazione del Modello e/o dei presidi adottati dalla Società a prevenzione della commissione dei reati presupposto previsti dal D. Lgs n. 231/2001.

3. Compenso e durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di **18 mesi** a partire dalla data di comunicazione dell'affidamento, non rinnovabile o prorogabile, fatto salve le necessarie proroghe connessi alle fisiologiche attività di passaggio di consegne con il nuovo organismo.

Per l'esecuzione del servizio si è determinato un corrispettivo economico complessivo di € 18.000,00 (diciottomila/00), oltre CPA ed IVA se dovuti, suddivisi in **6.000,00 €/annuo** oltre CPA ed IVA se dovuti, per ciascun Membro dell'OdV. Non è previsto alcun corrispettivo aggiuntivo per rimborso spese.

4. Requisiti di ammissibilità

Possono presentare la propria candidatura per l'assunzione degli incarichi oggetto del presente avviso i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- i) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3, del d.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche*", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- ii) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- iii) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- iv) assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con la Società, rivenienti da rapporti di natura patrimoniale o anche non patrimoniale, tali da pregiudicare l'indipendenza richiesta dal ruolo e dai compiti propri dell'Organismo di Vigilanza;

- v) insussistenza di cause di incompatibilità o inconvertibilità dell'incarico previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- vi) non essere destinatario di decreto di rinvio a giudizio, sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta (il c.d. patteggiamento), in Italia o all'estero, per i delitti richiamati dal D. Lgs. n. 231/2001 o per altri delitti comunque incidenti sulla moralità professionale;
- vii) assenza di sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, a una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici ovvero l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- viii) non aver svolto funzioni di amministrazione, nei tre esercizi precedenti, di società sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali;
- ix) non essere incorso nei divieti di cui all'art 53, comma 16-ter, del D. Lgs n. 165/2001;
- x) assenza di relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado con gli Organi di governo, con dirigenti ed i dipendenti in servizio presso AMTAB S.p.A. S.p.A.;
- xi) non essere incorso in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- xii) non essere sottoposto a indagini o rinviato a giudizio per uno dei reati previsti e disciplinati dal D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.

5. Requisiti professionali

I requisiti professionali richiesti sono:

- 3) diploma di laurea quadriennale e/o quinquennale in discipline giuridiche, economiche, o equipollenti, secondo la normativa vigente, con esclusione di lauree triennali, conseguito da almeno dieci (10) anni dalla data di presentazione della domanda, rilasciato da Università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- 4) per il componente avvocato:
 - a. essere iscritto nel relativo albo da almeno cinque (5) anni;
 - b. comprovata e documentata esperienza di almeno cinque (5) anni nei seguenti settori: 1) in diritto penale e penale societario; 2) nella materia della responsabilità amministrativa degli Enti derivante dai reati previsti dal D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
- 5) per il componente Commercialista:
 - a. essere iscritto nel relativo albo da almeno cinque (5) anni;
 - b. comprovata e documentata esperienza di almeno cinque (5) anni nei seguenti settori: 1) nella materia della responsabilità amministrativa degli Enti derivante dai reati previsti dal D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.; 2) nei sistemi di controllo interno e di audit amministrativo contabili;

Per entrambi i componenti, costituirà titolo preferenziale:

- c) l'aver svolto precedenti incarichi di durata almeno triennale di Presidente/componente dell'OdV in società *in house* (max 3 punti);
- d) la pubblicazione di lavori scientifici su riviste o monografie di settore nell'ambito della responsabilità amministrativa degli Enti derivante dai reati previsti dal D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i. (max 3 punti);

6. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto professionale da attivare.

Per la presentazione della domanda di partecipazione il Concorrente rilascia una dichiarazione sostitutiva, redatta esclusivamente utilizzando il facsimile «Domanda di candidatura» - Allegato 1) al presente Avviso, compilato e sottoscritto digitalmente, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 con la quale attesta il possesso di requisiti di partecipazione e rende le dichiarazioni inerenti alla partecipazione alla presente Indagine di mercato.

La domanda di partecipazione deve pervenire a questa Stazione appaltante, esclusivamente attraverso la piattaforma telematica di gestione delle gare denominata "TuttoGare", a pena di esclusione, entro il giorno 15.09.2025.

Saranno valutate esclusivamente le domande pervenute tramite piattaforma e corredate dalla documentazione richiesta.

Alla domanda, sottoscritta digitalmente, dovrà essere allegato il curriculum vitae e professionale munito di firma digitale, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) e contenente il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs n. 196/2003 s.m.i., il quale dovrà riportare gli incarichi professionali posseduti, nonché ulteriori esperienze e titoli professionali.

La documentazione comprovante gli incarichi, i titoli e le esperienze professionali sarà prodotta prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.

Non sarà necessario allegare alcuna altra documentazione, posto che la Società si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

Si precisa che, nel caso in cui il partecipante svolga la propria attività in uno Studio professionale (anche associato), la domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente da parte del Professionista (persona fisica) e a cui sarà conferito l'eventuale incarico professionale.

7. Modalità di selezione

L'ammissione delle domande e la valutazione dei *curricula* saranno effettuate da apposita Commissione nominata dall'organo amministrativo di AMTAB S.p.A., successivamente alla ricezione delle domande di partecipazione tramite la Piattaforma telematica TUTTO GARE.

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica della ammissibilità delle domande pervenute che saranno ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti di ammissibilità;
- complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste nel presente avviso.

Successivamente la Commissione provvederà alla valutazione delle domande ricevute mediante analisi comparativa dei curricula dei candidati, come di seguito riportato:

- esperienza posseduta in ruoli analoghi a quello dell'incarico da ricoprire;
- esperienza acquisita in ragione dell'attività svolta in altri campi simili o attinenti all'incarico da ricoprire, tenendo conto anche del grado di attinenza;
- titoli di studio e/o specializzazione e/o professionali posseduti, pubblicazioni e similari, tenendo conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere.

Gare, Contratti ed Acquisti

All'esito dell'esame comparativo dei *curricula*, la commissione provvederà ad esprimere un giudizio motivato e procederà alla formazione dell'*Elenco di interessati all'affidamento di incarichi di ODV*, tra i quali verranno selezionate le professionalità più idonee allo svolgimento dello specifico servizio in intestazione, mediante valutazione discrezionale e *intuitu personae* e che saranno approvate dall'organo amministrativo di AMTAB S.p.A.

Il presente avviso non darà luogo a graduatoria alcuna, essendo intendimento aziendale unicamente individuare i soggetti cui conferire l'incarico di componente dell'Organismo di Vigilanza.

8. Affidamento dell'incarico

AMTAB S.p.A. si riserva, motivatamente, la facoltà di non conferire alcun incarico nel caso in cui dalla selezione non emerga alcun candidato idoneo, riaprendo quindi i termini del presente avviso. Analogamente AMTAB S.p.A. si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

Il conferimento dell'incarico è disposto dall'organo amministrativo di AMTAB S.p.A.

I professionisti selezionati riceveranno comunicazione del risultato della selezione tramite la Piattaforma TuttoGare e verranno invitati a comprovare il possesso dei requisiti autodichiarati nonché di quanto riportato nel *curriculum vitae* oggetto di valutazione.

In caso di rinuncia, di esclusione all'esito degli eventuali controlli sulle dichiarazioni rese dal candidato o di decadenza per mancanza di tempestivo riscontro alle comunicazioni, si procederà ad un nuovo conferimento di incarico da parte dell'organo amministrativo di AMTAB S.p.A., sulla base degli esiti delle valutazioni già effettuate dalla Commissione.

Assolti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e le verifiche di cui innanzi, si procederà al conferimento degli incarichi.

9. Pubblicità e informazioni

Il presente avviso è stato redatto con riferimento a quanto previsto nel Regolamento sulle modalità di assunzione ed affidamento degli incarichi esterni dell'Amtab S.p.A. approvato il 22.10.2018.

L'Avviso viene pubblicato sul sito web di AMTAB S.p.A., e trasmesso all'Albo Pretorio del Comune di Bari e agli Ordini Professionali interessati.

Il Responsabile del procedimento del presente avviso pubblico è l'Avv. Simone Paolillo.

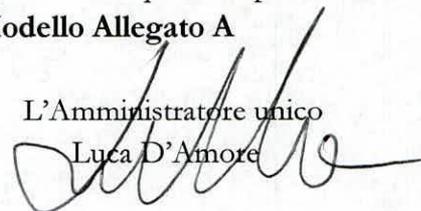
Le richieste di chiarimento sul presente avviso dovranno essere sottomesse tramite il portale TUTTO GARE.

Articolo 10. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi della normativa vigente, secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara **sub Modello Allegato A**

Bari, 23.07.2025

L'Amministratore unico
Luca D'Amore



La Coordinatrice D'Ufficio
Dott.ssa Nicoletta Fiorentino

