

**AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO DI "ASSISTENTE CONTABILE" – CTG. B"**

**IL PRESIDENTE DELL'ORDINE**

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive integrazioni e modificazioni, e in particolare gli artt. 30, 34 bis, 35 e 70 comma 13, che dispone l'applicazione della disciplina prevista dal D.P.R. 487/1994 per le parti non incompatibili con quanto previsto dall'art. 35 D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174, "regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246" e successive modificazioni ed integrazioni, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo del lavoro;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, ed il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

Visto il D.Lgs. n. 139/2005 "costituzione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili a norma dell'art. 2 della legge 24 febbraio 2005, n. 34";

Visto il D.Lgs. n. 82 del 07.03.2005, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Centrali (ex Enti Pubblici Non Economici);

Visto il Decreto-legge n. 30 aprile 2022, n. 36, in particolare l'art. 3 "Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni"

Visto il verbale n. 7 del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari del 06/06/2022, con il quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per il triennio 2022/2024

Visto il verbale n.10 del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari

del 21 settembre 2022 con il quale è stato approvato lo schema dell'Avviso di selezione per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Assistente Contabile - Area B – Posizione Economica B1".

## RENDE NOTO

### Art. 1

#### Posto messo a concorso

È indetto un Avviso di selezione per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di area B – Posizione Economica B1 – profilo Assistente Contabile con sede di servizio presso gli uffici amministrativi dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari siti in Bari, Via Venezia n. 13.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso, così come previsto dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n° 165/2001, dal D.Lgs. 198/2006 e dalla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica del 23/05/2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche".

Per la presente selezione non opera alcuna riserva alle categorie di volontari delle Forze armate, congedati senza demerito in quanto il cumulo di frazioni di riserva non supera l'unità e non dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatte.

### Art. 2

#### Trattamento economico

Il trattamento economico lordo sarà quello stabilito per la categoria B1 dal C.C.N.L. per il comparto –Funzioni Centrali 2019/2021 del 09 maggio 2022.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalle norme di legge.

### Art. 3

#### Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi alla selezione occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n° 174;
- Età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
- Diploma di Scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale di ragioniere perito commerciale o perito aziendale o analista contabile o operatore commerciale o altro diploma di maturità tecnico commerciale equivalente rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato; i diplomi conseguiti all'estero saranno ritenuti utili purché riconosciuti, con apposito provvedimento, equipollenti ad uno dei diplomi italiani (a tal

fine nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza in base alla normativa vigente).

Sono altresì ammessi i candidati che pur non essendo in possesso dei suddetti diplomi possiedono:

- Diploma di laurea di primo livello (L) appartenente ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario di cui al DM 270/2004:
  - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale,
  - L-33 Scienze economiche;

ovvero

- Diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento (DL) in:
  - Economia e commercio,
  - Economia aziendale;

ovvero

- Laurea magistrale (LM) appartenente alle classi:
  - LM-56 – Scienze dell'economia,
  - LM-77 – Scienze economico-aziendali;

ovvero

- Laurea specialistica (LS) appartenente alle classi:
  - 64/S – Scienze dell'economica,
  - 84/S – Scienze economico-aziendali;

ovvero

- altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

- Idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo a selezione;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Non essere stato licenziato, destituito e dispensato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i candidati cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della legge del 23.8.2004 n. 226);

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

#### Art. 4

##### Presentazione della domanda – modalità – termini

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione alla selezione esclusivamente in via telematica utilizzando il form on-line disponibile sul sito internet istituzionale [www.odcecbari.it](http://www.odcecbari.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso".

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata entro e non oltre le ore 23:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso - per estratto - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale Concorsi ed Esami.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione delle domande e della documentazione da allegare è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di efficacia.

Il presente bando è pubblicato altresì sul sito istituzionale [www.odcecbari.it](http://www.odcecbari.it) sezione Trasparenza – Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande di partecipazione presentate con modalità diverse da quella sopra indicata, a pena di esclusione.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa. L'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Scaduto il predetto termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

Per la compilazione della domanda, entro il termine fissato, i candidati devono:

1. collegarsi all'indirizzo dell'Ordine [www.odcecbari.it](http://www.odcecbari.it);
2. selezionare sulla Homepage la voce "Bandi di concorsi" nella sezione "Amministrazione trasparente";
3. compilare, registrare e inoltrare, secondo le istruzioni indicate sul sito, la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando l'apposito modulo di domanda on-line riportante tutte le dichiarazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Per la partecipazione alla selezione dovrà essere effettuato un versamento, non rimborsabile, del contributo di partecipazione di € 25,00 (venticinque/00) mediante PAGO-PA presente sull'home page della sito istituzionale [www.odcecbari.it](http://www.odcecbari.it) indicando come causale del versamento: "Selezione pubblica per Assistente contabile – Ctg. B".

Per eventuali informazioni relative alle modalità di presentazione della domanda, il candidato potrà prendere visione della apposita guida presente all'interno della Piattaforma stessa e delle eventuali FAQ; è inoltre attivo un servizio di assistenza raggiungibile attraverso la compilazione del form on-line indicato in area utente. Non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.

L'omissione dei dati obbligatori richiesti nel modulo di domanda on-line, non consente la registrazione dei dati ed il successivo invio on-line della stessa domanda.

Al termine della procedura di presentazione, a ciascun concorrente verrà assegnato un codice univoco identificativo stampato sulla domanda di partecipazione. Nel rispetto degli obblighi di riservatezza, imposti dalla vigente normativa sulla privacy. Tale codice verrà utilizzato dall'Ordine, lungo tutto il percorso selettivo, negli atti assoggettati ad obbligo di pubblicazione in sostituzione dei dati anagrafici dei concorrenti, che, a loro volta, utilizzeranno il medesimo codice per conoscere la propria posizione in merito alla selezione.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande di partecipazione presentate con modalità diverse da quella sopra indicata, a pena di esclusione.

#### Art. 5

##### Contenuto della domanda

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- 1) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza e domicilio;
- 2) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- 3) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso di selezione alla data di scadenza dello stesso, ed in particolare:
  - a) il possesso della cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
  - b) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e/o dell'eventuale cancellazione;
  - c) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, dovranno essere specificate tali condanne o dovranno essere precisamente indicati i carichi pendenti;
  - d) la posizione nei confronti degli obblighi sul reclutamento militare (per i soli soggetti di sesso maschile);
  - e) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione del punteggio, dell'istituto che lo ha rilasciato, e della data in cui è stato conseguito;
  - f) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato da precedente impiego presso un ordine professionale o una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - g) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo politico;
  - h) di non essere stato interdetto da un pubblico ufficio in base a sentenza passata in giudicato;

- i) l'eventuale iscrizione nell'apposito elenco dei soggetti disabili previsto dall'art. 8 della Legge 68/99 presso un qualsiasi centro provinciale per l'impiego;
- j) di avere eventualmente necessità, in relazione al proprio handicap, di eventuali ausili e tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove selettive così come prescritto dall'art. 20 della Legge 104/92 (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario ex lege n. 104/92 della A.S.L., che il candidato dovrà allegare al form di compilazione della domanda);
- k) l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire compatibilmente con la tipologia ed in grado di invalidità riconosciuto;
- l) di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e condizioni previste dal presente Avviso di selezione;
- m) l'eventuale possesso di titoli che a parità di punteggio danno diritto alla preferenza;
- n) l'avvenuto pagamento della tassa di selezione;
- o) il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 e del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva;
- p) di avere conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- q) di accettare che le modalità di notifica rivenienti dalla procedura selettiva avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito dell'Ordine [www.odcecbari.it](http://www.odcecbari.it) alla voce "Concorsi pubblici" della sezione "Amministrazione trasparente";
- r) indirizzo PEC obbligatorio al quale recapitare comunicazioni personali diverse da quelle oggettive di cui al punto precedente.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà, inoltre, allegare alla domanda di partecipazione on-line, a pena di invalidità, la seguente documentazione:

- a) Curriculum vitae
- b) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- c) Copia della contabile relativa al versamento di € 25,00 (venticinque), quale contributo forfettario, non rimborsabile, alle spese della procedura concorsuale mediante versamento PAGO-PA presente sull'home page della sito istituzionale [www.odcecbari.it](http://www.odcecbari.it) indicando come causale del versamento: "Selezione pubblica per Assistente contabile – Ctg. B". La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

## Art. 6 Ammissione al concorso

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione a pena di esclusione dal concorso.

Sono considerate assolutamente non sanabili, con conseguente esclusione dal concorso le domande:

1. pervenute oltre i termini di scadenza del bando di concorso, nei termini meglio precisati all'art. 4;
2. prive di uno dei requisiti previsti dal bando per l'ammissione (art. 3 del bando);
3. prive dell'indicazione dei dati anagrafici del concorrente;
4. prive dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
5. prive dell'accettazione delle condizioni e prescrizioni del bando.

L'Amministrazione può inoltre disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle istanze di ammissione presentate che, a seguito di istruttoria, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili. Allo stesso modo si procede nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, in quest'ultimo caso, lo scioglimento della riserva viene subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'ammissione con riserva viene comunicata con le stesse modalità previste per l'ammissione.

#### Art. 7

##### Documenti da presentare il giorno della prima prova d'esame unitamente alla domanda

Il giorno della prima prova d'esame, il candidato dovrà presentare unitamente alla domanda di partecipazione della procedura concorsuale debitamente sottoscritta, i seguenti allegati:

- a) la ricevuta del contributo di partecipazione alla selezione concorso di € 25,00 di cui precedente art. 4 (il contributo non è rimborsabile in nessun caso);
- b) copia di un valido documento di identità;
- c) eventuale documentazione attestante l'iscrizione nell'apposito elenco dei soggetti disabili previsto dalla Legge 68/99 presso un qualsiasi centro provinciale per l'impiego.

#### Art. 8

##### La Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice appositamente nominata dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari in osservanza dei principi e dei criteri stabiliti dall'articolo 9 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 nonché dall'art. 35, comma 3, lett. e) e dall'art. 3S bis, comma I, del Decreto Legislativo 165/2001e s.m.i., provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria in ordine di merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

Il provvedimento di nomina, che verrà adottato dal Consiglio in data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura concorsuale,

sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari, nella sezione Amministrazione Trasparente.

La commissione potrà essere integrata da un membro esperto per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

#### Art. 9

##### Modalità delle Comunicazioni Relative ai Concorsi

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, orari, date, luoghi ed esiti dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente alla procedura in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Ordine [www.odcecbari.it](http://www.odcecbari.it) alla voce "Bandi e Concorsi" della sezione "Amministrazione trasparente".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno ed orari stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione e di conseguenza alla selezione.

#### Art. 10

##### Prove d'esame

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione in materia di Ordini professionali
- Nozioni di diritto amministrativo e di diritto penale
- Sistemi di contabilità e adempimenti normativi e fiscali degli Enti Pubblici non Economici

##### PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute superi di 20 volte il numero dei posti da coprire, l'Ordine si riserva la possibilità di svolgere una prova preselettiva, consistente nella somministrazione di test bilanciati riferiti alle materie oggetto delle prove di esame. Per l'effettuazione di tale prova l'amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i candidati che si siano utilmente collocati nei primi 10 (dieci) posti della relativa graduatoria formulata secondo l'ordine decrescente, nonché tutti coloro che hanno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

I soggetti con handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% sono esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva e sono ammessi direttamente alle successive prove ai sensi della Legge 11 agosto 2014, n. 114.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Gli esiti della prova preselettiva saranno pubblicati sul sito dell'Ordine [www.odcecbari.it](http://www.odcecbari.it).

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

### PROVA SCRITTA

La prova scritta a contenuto teorico-pratico sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e consisterà nella somministrazione di più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto del programma d'esame.

Per la valutazione della prova, la Commissione dispone di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, telefoni cellulari e smartwatch o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

### PROVA ORALE:

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel programma d'esame volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tecniche e più diffuse e della conoscenza della lingua inglese.

Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione, ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

Per la valutazione della prova, la Commissione dispone di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

## **Art. 11**

### **Esito delle prove**

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta che nella prova orale la valutazione di almeno 21/30.

Dell'esito delle prove d'esame non sarà data comunicazione personale ma lo stesso verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ordine, nell'apposita sezione dedicata ai bandi di concorso.



## Art. 12

### Formazione della graduatoria

La graduatoria finale di merito sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice, all'esito della prova orale, secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla scorta della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle due prove d'esame (scritta e orale).

A parità di punteggio, si terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza e/o preferenza, presentati dai candidati ai sensi del successivo art. 13.

Il mancato superamento di una sola delle prove comporta l'esclusione dalla graduatoria degli idonei.

La graduatoria finale di merito e tutti gli atti della procedura concorsuale saranno trasmessi all'Ufficio Personale che provvederà con determinazione alla sua approvazione e pubblicazione sul sito internet dell'Ordine [www.odcecbari.it](http://www.odcecbari.it).

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria, dichiarata immediatamente efficace, mantiene la sua efficacia per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative.

## Art. 13

### Preferenze a parità di merito e modalità di presentazione dei relativi titoli

A parità di merito, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza, sono quelle elencate all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, s.m.i.:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- c) dalla minore età.

Per poter beneficiare delle precedenza/preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto secondo la declaratoria prevista dalla legislazione vigente.

In applicazione della Legge n. 370/1988, la documentazione relativa alla partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo

#### Art. 14

##### Nomina del Vincitore e adempimenti

Il vincitore del concorso, al quale verrà data formale comunicazione a mezzo PEC, sarà nominato in prova nel profilo professionale di "Assistente contabile" - Area B, posizione economica B 1, del CCNL relativo al personale del comparto funzioni centrali 2019/2021, stipulato in data 09 maggio 2022.

Entro dieci giorni dalla data di ricezione della predetta comunicazione, il vincitore è tenuto, a pena di decadenza, a presentare i documenti prescritti per l'assunzione, ai fini della formale stipula del contratto individuale di lavoro. Entro il medesimo termine il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e/o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 Decreto Legislativo 165/2001; in caso contrario il vincitore, unitamente alla documentazione richiesta, è tenuto a presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo Ente di appartenenza. La mancata presentazione produce gli effetti di rinuncia alla nomina.

Il vincitore nominato in prova che non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la nomina ovvero che non assuma servizio nel termine di giorni 30 dal ricevimento della comunicazione di nomina, sarà dichiarato decaduto.

Il periodo di prova avrà la durata prevista dal CCNL in vigore, decorsa la quale il candidato assunto in servizio, che avrà superato con esito positivo il periodo di prova, sarà assunto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato e collocato nel profilo professionale di "Assistente contabile" - Area B, posizione economica B1, del CCNL relativo al personale del comparto funzioni centrali 2019/2021, stipulato in data 09 maggio 2022. Nei riguardi del candidato assunto in servizio che non

superi il periodo di prova, verrà disposta la risoluzione del rapporto di impiego, con la liquidazione del trattamento di fine rapporto secondo la normativa vigente.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto collettivo vigente suindicato, anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso.

La sede di lavoro è a Bari, via Venezia n. 13, presso la sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari.

Il certificato medico comprovante l'idoneità fisica all'impiego è rilasciato dal medico Competente in osservanza delle prescrizioni di legge.

#### Art.15

##### Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, nonché del Regolamento U.E. n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali.

#### Art. 16

##### Norme finali

L'Ordine si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio, con provvedimento debitamente ed adeguatamente motivato, senza che i candidati o qualsiasi altro soggetto possano vantare diritti di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ordine.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Ordine, che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non provvedere ad alcuna assunzione, ove, dall'esito delle prove nessuno dei candidati ammessi sia risultato idoneo o per ragioni organizzative o di spesa derivante da vincoli imposti dalla normativa vigente in materia assunzione di personale e disponibilità di bilancio.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per ulteriori informazioni relative al bando rivolgersi a: Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e-mail [info@odcecbari.it](mailto:info@odcecbari.it), pec [ordinecommercialistibari@pec.it](mailto:ordinecommercialistibari@pec.it).

Per informazioni sull'assistenza tecnica relativa alla registrazione anagrafica e alla compilazione dei campi richiesti dal modulo di domanda on-line, oltre a consultare la Guida in linea e le FAQ scaricabili, è attivo un servizio di assistenza (c.d. "help desk") raggiungibile attraverso la compilazione del form indicato in area utente. Si specifica che la Ditta incaricata non potrà in alcun modo compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Dott. Saverio Piccarreta e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'Avviso.

Il presente Avviso e i documenti allegati vengono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ordine [www.odcecbari.it](http://www.odcecbari.it) alla voce "Concorsi pubblici" della sezione "Amministrazione trasparente".

Bari, 21 settembre 2022

Il Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti  
ed Esperti Contabili di Bari  
(Dott. Saverio Piccarreta)

