

FORMATO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RENNA ANTONIO VITO
Residenza	Via Pietro De Bellis, 4 – Rutigliano (BA)
Domicilio	Via Pietro De Bellis, 4 - Rutigliano (BA)
Telefono	080 4761551
Cellulare	329 1091686
E-mail	toninorenna@studiolegaletributariorenna.it
Nazionalità	ITALIA
Data di nascita	12/03/1943

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (11/10/1989 – in corso)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Studio Legale Tributario Renna - Titolare e legale rappresentante</p> <p>Studio Legale Tributario Renna del Rag.A.V.Renna e Avv.V.zo Renna - 70018 Rutigliano - CF/P.IVA 04053520724</p> <p>Servizi forniti da dottori commercialisti; contabilità, controllo e revisione contabile, consulenza in materia fiscale e del lavoro</p> <p>Titolare e legale rappresentante</p> <p>Attività professionale di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile svolta in Rutigliano (BA) alla Via Pietro De Bellis n.6 presso lo Studio Legale Tributario Renna. Nell'ambito dell'esercizio della professione le attività principali svolte sono la consulenza di tipo fiscale, del diritto tributario e la consulenza del lavoro; la redazione di bilanci abbreviati e ordinari, con particolare attenzione all'evidenziazione delle problematiche relative alle attività di gestione e amministrazione delle società; pianificazione e predisposizione di interventi di ristrutturazione economico- finanziaria di aziende e di miglioramento dell'attività aziendale; incarichi di sindaco effettivo e presidente del collegio sindacale in diverse società; attività di consulenza fiscale e contabile; attività di revisione contabile.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (03/07/2018 – 20/04/2022)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>Componente del Collegio Sindacale</p> <p>CPH S.p.A. - 20121 Milano - CF/P.IVA 10418200969</p> <p>Attività delle società di partecipazione (holding)</p> <p>Componente del Collegio Sindacale</p> <p>Controllo sulla gestione e sull'osservanza della legge, dello statuto e dei principi di corretta amministrazione; valutazione dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile; controllo della regolare tenuta della contabilità e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili.</p> |
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (25/07/2018 – 20/04/2022)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Componente del Collegio Sindacale

Carton Pack S.p.A. - 70018 Rutigliano – CF/P.IVA 04782550729

Fabbricazione di prodotti cartotecnici e fabbricazione di articoli in materie plastiche

Componente del Collegio Sindacale

Controllo sulla gestione e sull'osservanza della legge, dello statuto e dei principi di corretta amministrazione; valutazione dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile; controllo della regolare tenuta della contabilità e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili.

- Date (14/09/1999 – 28/12/2020)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Presidente del Collegio Sindacale

Società Cooperativa Eredi P. Di Donna - 70018 Rutigliano – CF/P.IVA 05370610726

Commercio all'ingrosso di frutta e ortaggi freschi o conservati

Presidente del Collegio Sindacale

Controllo sulla gestione e sull'osservanza della legge, dello statuto e dei principi di corretta amministrazione; valutazione dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile; controllo della regolare tenuta della contabilità e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili.

- Date (19/03/1998 – 25/07/2018)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Presidente del Collegio Sindacale

Carton Pack Srl - 70018 Rutigliano – CF/P.IVA 04782550729

Fabbricazione di prodotti cartotecnici e fabbricazione di articoli in materie plastiche

Presidente del Collegio Sindacale

Controllo sulla gestione e sull'osservanza della legge, dello statuto e dei principi di corretta amministrazione; valutazione dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile; controllo della regolare tenuta della contabilità e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili.

- Date (04/10/2000 – 17/11/2016)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Presidente del Collegio Sindacale

Didonna Trade s.r.l. - 70018 Rutigliano – CF/P.IVA 05557900726

Commercio all'ingrosso di frutta e ortaggi freschi o conservati; coltivazione di uva

Presidente del Collegio Sindacale

Controllo sulla gestione e sull'osservanza della legge, dello statuto e dei principi di corretta amministrazione; valutazione dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile; controllo della regolare tenuta della contabilità e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili.

- Date (2005 – 29/10/2015)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Presidente del Collegio Sindacale

Di Donna Francesco s.r.l. - 70018 Rutigliano – CF/P.IVA 05646340728

Commercio all'ingrosso di frutta e ortaggi freschi o conservati

Presidente del Collegio Sindacale

Controllo sulla gestione e sull'osservanza della legge, dello statuto e dei principi di corretta amministrazione; valutazione dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile; controllo della regolare tenuta della contabilità e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili.

- Date (23/02/2000 – 29/05/2012)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Presidente del Collegio Sindacale

FRA.VA s.r.l. - 70018 Rutigliano – CF/P.IVA 05392820725

Lavorazione e conservazione di frutta e ortaggi, commercio all'ingrosso di frutta e ortaggi; coltivazione di uva, colture viticole e vinivicole

Presidente del Collegio Sindacale

Controllo sulla gestione e sull'osservanza della legge, dello statuto e dei principi di corretta amministrazione; valutazione dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile; controllo della regolare tenuta della contabilità e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili.

- Date (14/05/2005 – 29/10/2015)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Presidente del Collegio Sindacale

Messina Francesco s.r.l. - 70018 Rutigliano – CF/P.IVA 05582120720

Commercio all'ingrosso di frutta e ortaggi freschi o conservati

Presidente del Collegio Sindacale

Controllo sulla gestione e sull'osservanza della legge, dello statuto e dei principi di corretta amministrazione; valutazione dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile; controllo della regolare tenuta della contabilità e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili.

- Date (1990/1993 - 1993/1996 - 2012/2015)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Componente del Collegio dei Revisori dei Conti

Triennio 1990/1993, triennio 1993/1996, triennio 2012/2015

Comune di Rutigliano – CF/P.IVA 00518490727

Pubblica Amministrazione

Componente del Collegio dei Revisori dei Conti

Vigilanza sulla regolarità amministrativa, contabile, finanziaria ed economica della gestione dell'Ente relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali, alla tenuta della contabilità nel rispetto dei termini di legge.

- Date (01/09/2002 – 31/08/2005)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Componente del Collegio dei Revisori dei Conti

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Direzione Generale - Bari

Pubblica Amministrazione

Componente del Collegio dei Revisori dei Conti

Vigilanza sulla regolarità amministrativa, contabile, finanziaria ed economica della gestione dell'Ente relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali, alla tenuta della contabilità nel rispetto dei termini di legge

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (29/10/1987)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Diploma di Ragioneria

Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri – Castellana Grotte (BA)

Ragioneria, tecnica bancaria, lingua francese, diritto pubblico, diritto privato, scienza delle finanze

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

- Date (21/04/1995 – In corso)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Revisore Contabile al n. 49040 D.M.del 12/04/1995

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato

Materie come da Determina MEF del 7 marzo 2017 e Circolare MEF 6 luglio 2017, n.26. relative all'obbligo formativo per i revisori legali e al regolamento della Formazione Professionale Continua: gestione del rischio e controllo interno; Principi di revisione nazionale e internazionali; Disciplina della Revisione legale; Deontologia professionale ed indipendenza; Tecnica professionale della revisione; Contabilità generale; Contabilità analitica e di gestione; Disciplina del bilancio di esercizio e del bilancio consolidato; Principi contabili nazionale e internazionali; Analisi finanziaria; Diritto civile e commerciale; Diritto societario; Diritto tributario; Diritto del lavoro ed della previdenza sociale; Informatica e sistemi operativi; Economia politica, aziendale e finanziaria; Principi fondamentali di gestione finanziaria; Matematica e statistica
Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili al n. 49040 - D.M. 12/04/1995 pubblicato sulla G.U. supplemento n.31bis - IV serie speciale del 21/04/1995 secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo 27/01/1992 n. 88

- Qualifica conseguita

- Date (21/04/1995 – 31/12/2019)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Revisore degli Enti Locali

Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali

Contabilità ed economia delle aziende della pubblica amministrazione; revisione negli enti locali e negli enti istituzionali; attività di collaborazione con gli organi amministrativi; emissione di pareri nei diversi ambiti di gestione

Iscritto nel Registro dei Revisori Enti Locali presso il Ministero degli Interni con decorrenza giuridica 21/04/1995

- Qualifica conseguita

- Date (09/03/1989 – In corso)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Abilitazione all'esercizio della Professione di Dottore Commercialista

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari

Contabilità generale; contabilità analitica e di gestione; Principi contabili nazionale e internazionali; Disciplina del bilancio di esercizio; Analisi finanziaria; Diritto civile e commerciale; Diritto societario; Diritto tributario; Diritto del lavoro ed della previdenza sociale; Economia politica, aziendale e finanziaria; Principi fondamentali di gestione finanziaria.

Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - circoscrizione Tribunale di Bari al 796 sez. A con anzianità 09/03/1989

- Qualifica conseguita

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Francese scolastico
Altra(e) lingua(e)	

Capacità e competenze informatiche	Conoscenza del sistema operativo Windows e dei rispettivi programmi di scrittura, fogli di calcolo e programmi di base. Abilità dell'uso di internet e posta elettronica
------------------------------------	--

Altre capacità e competenze	Capacità di problem solving, di lavorare in squadra, di lavorare per obiettivi, di lavorare in situazioni relazionali complesse, di lavorare su progetti complessi e articolati, di lavorare con ruoli di autorevolezza. Gestione del personale; gestione di relazioni tra partners di progetto; competenze nello svolgimento di trattative commerciali e societarie
-----------------------------	--

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, in base all'informativa resa ai sensi degli artt.13 e 14 contenuta nell'Allegato 5.

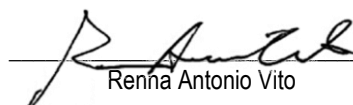
Luogo e data: 05/05/2022



Renina Antonio Vito

Il sottoscritto consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, conferma che quanto sopra affermato e descritto corrisponde al vero.

Luogo e data: 05/05/2022



Renina Antonio Vito