

## **DELIBERA A CONTRARRE N. 3 DEL 30 MAGGIO 2017**

Il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari, riunitosi il 30/05/2017, alla presenza dell'intero Consiglio ad esclusione dei Consiglieri Vito DULCAMARE, Nicola Vito NOTARNICOLA e Giovanni SIMONE

### **PREMESSO**

- che l'Ordine, ai sensi dell'art. 12 comma 1 lett. p) del D.Lgs. 139/2005, ha stabilito il contributo per l'anno 2017 a carico degli iscritti nell'Albo e nell'Elenco e ha necessità di procedere all'incasso di tali contributi poichè l'attività di riscossione delle quote è finalizzata al sostentamento dell'Ente nonchè alla copertura degli importi dovuti per il 2017 al Consiglio Nazionale secondo le seguenti scadenze: 15/05/2017 e 15/07/2017, di cui una già trascorsa;
- che tale attività non può essere effettuata direttamente dall'Ordine poiché non vi sono né le risorse né gli strumenti necessari;
- che è necessario quindi individuare un soggetto esterno cui affidare il servizio di bollettazione, gestione e rendicontazione delle quote di iscrizione per l'anno 2017;
- che il servizio il servizio di bollettazione, gestione e rendicontazione delle quote di iscrizione. prevede una serie di attività connesse quali: emissione bollettini premarcati intestati ai singoli professionisti con l'indicazione dell'importo dovuto da ciascuno di essi, invio dei bollettini unitamente alla circolare esplicativa, rendicontazione degli incassi relativi all'anno 2017, gestione di scarti ed eccedenze, storicizzazione degli archivi dei pagamenti, gestione dei dati sensibili degli iscritti quali e-mail e numeri di telefono cellulare;
- che nel corso degli ultimi anni il servizio è stato affidato a Italscossioni S.r.l. Società Italiana di Fiscalità Locale in ragione dell'economicità dell'offerta;
- che, pertanto, la Italscossioni S.r.l. Società Italiana di Fiscalità Locale è già in possesso della delega presso Poste Italiane Spa BBP Operazioni di Roma finalizzata all'emissione, per conto dell'Ordine, dei bollettini di c/c postale preintestati; inoltre, in ragione dello svolgimento del servizio nel corso degli anni precedenti, dispone degli archivi dei pagamenti relativi agli ultimi quattro anni, dei dati e delle modalità per l'emissione della circolare esplicativa inviata con i bollettini, dei dati necessari al sollecito effettuato a mezzo posta elettronica ed sms;
- che l'affidamento del servizio di bollettazione, gestione e rendicontazione delle quote di iscrizione per l'anno 2017 è urgente;
- che la complessità del sistema delle attività innanzi indicate non consente di procedere all'individuazione di un soggetto cui affidare il servizio attraverso la valutazione comparativa di almeno tre preventivi in tempo utile al rispetto delle scadenze fissate dal CNDCEC di cui una peraltro già trascorsa (15/05/2017 e 15/07/2017);

- che la Itariscossioni S.r.l. Società Italiana di Fiscalità Locale ha offerto di effettuare il servizio di bollettazione, gestione e rendicontazione delle quote di iscrizione per l'anno 2017 mantenendo invariate le condizioni economiche di cui al precedente affidamento come da allegato doc. 1 alla presente delibera;
- che l'importo stimato sulla base delle somme pagate nei due anni precedenti è pari ad € 9.000,00 e non vi sono costi derivanti da interferenza;
- che l'Ordine possiede le risorse finanziarie necessarie;
- il RUP è il dott. Ruggiero PIERNO ed acquisirà lo SmartCIG a seguito del completamento della procedura di registrazione sul sito dell'Autorità Anticorruzione.

Tutto quanto ciò premesso, il Consiglio

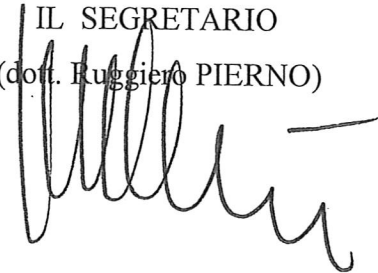
### **DELIBERA**

di affidare - ex art. 36 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ed in conformità al Regolamento Acquisiti - il servizio di bollettazione, gestione e rendicontazione delle quote di iscrizione per l'anno 2017 alla Itariscossioni S.r.l. Società Italiana di Fiscalità Locale, omettendo per le ragioni innanzi spiegate, la consultazione di almeno tre preventivi.

Bari, 30 marzo 2017

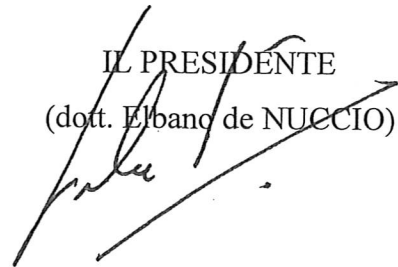
IL SEGRETARIO

(dott. Ruggiero PIERNO)



IL PRESIDENTE

(dott. Elbano de NUCCIO)



## CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE QUOTE ASSOCIATIVE

Il giorno \_\_\_\_ del mese \_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_ con la presente scrittura privata, valida a tutti gli effetti di legge tra:

**ITALRISCOSSIONI S.r.l.**  
**Società Italiana di Fiscalità Locale**

con sede legale in Roma, Via Sabatino Gianni 123, iscritta al Registro delle Imprese di Roma, Codice Fiscale e Partita IVA 06092371001, in persona dell'Amministratore dr. Riccardo Dominici;

(di seguito per brevità il "Italriscossioni")

e

**l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari**

con sede legale in Bari, Via Venezia 13, Codice Fiscale e Partita IVA 93350190729 in persona del suo Presidente Dr. Elbano de Nuccio

(di seguito per brevità il "Cliente")

(di seguito congiuntamente definite le "Parti")

### Premesso che

- Il Cliente intende procedere alla riscossione delle quote associative con modalità atte ad assicurare l'efficienza e l'economicità di tale attività;
- Italriscossioni è in possesso di certificazione qualità ISO 9001:2008 per lo svolgimento delle attività di liquidazione, di accertamento e di riscossione dei tributi e di altre entrate; attività connesse o complementari indirizzate al supporto delle attività di gestione tributaria e patrimoniale ai sensi del D.M. Ministero Finanze n. 289/2000. Attività di telemarketing a supporto dei piani di sviluppo programmati dalle imprese.

### Si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1 – Oggetto**

La presente convenzione regola la prestazione dei servizi di gestione delle quote associative a favore del Cliente, poste in riscossione, anno per anno, nel periodo di cui al successivo art. 2.

#### **Art. 2 – Durata**

La presente convenzione decorre dalla data di stipula e rimane in vigore fino al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

#### **Art. 3 – Modalità di fornitura del servizio**

Il servizio viene fornito nel rispetto di quanto rappresentato negli Allegati riguardo: le modalità gestionali, le specifiche tecniche, le tempistiche e l'utilizzo dei format di comunicazione; nonché sulla scorta di dati e/o informazioni fornite dal Cliente ovvero da questo specificamente autorizzate.

Il Cliente può richiedere variazioni in corso d'opera sull'avvio e sulla sequenza temporale delle attività, così come l'attivazione di ulteriori servizi.

Le parti si impegnano a concordare le modifiche da effettuare nonché le eventuali variazioni ai corrispettivi che dovessero giustificarsi a fronte delle variazioni richieste dal Cliente e/o da aumenti tariffari previsti da nuove normative.

#### **Art. 4 – Obbligazioni di Italriscossioni**

Italriscossioni si impegna a svolgere le attività secondo le modalità di cui all'articolo 3.

Italriscossioni è esclusivamente responsabile delle attività previste a carico della stessa in base alla presente convenzione.

#### **Art. 5 – Dichiarazioni e attività del Cliente**

Il Cliente dichiara di aver preso visione dell'Allegato A e di accettarne integralmente il contenuto.

Il Cliente fornisce i format di comunicazione necessari allo svolgimento di tutte le attività convenzionate.

Il Cliente dichiara nell'Allegato B su quali conti debbano affluire i pagamenti e su quali conti debbano avvenire i riversamenti delle somme eventualmente affluite sui conti di Italriscossioni.

Il Cliente nel caso opti per la riscossione su propri conti si impegna a garantire ad Italriscossioni la consultazione online degli stessi per consentire la rendicontazione, fornendo utenze e codici di accesso tempestivamente.

Il Cliente, nel caso opti per la riscossione sul proprio conto corrente postale, rimette l'autorizzazione alla stampa dei bollettini premarcati sull'apposito modello 896 di Poste Italiane.

Il Cliente comunica le scadenze per i pagamenti.

Per ogni flusso affidato, non meno di 45 giorni prima del termine comunicato per il primo pagamento, il Cliente invia, su tracciato record concordato, le liste dei propri crediti che intende porre in riscossione, compresi quelli pregressi per i quali intende ripetere o proseguire l'attività.

Il Cliente è direttamente e personalmente responsabile per la predisposizione del flusso elettronico dei dati da inviare a Italscossioni e ne garantisce l'integrità e la conformità per lo svolgimento delle attività di cui all'Allegato A.

Il Cliente comunicherà volta per volta data iniziale e scadenziario delle singole attività previste dalla presente Convenzione.

Il Cliente, fermo restando quanto previsto dall'art. 8, può in ogni momento procedere alla comunicazione e/o integrazione e/o variazione dei dati e/o informazioni relative alle anagrafiche e/o recapiti precedentemente inviati. Tali variazioni verranno applicate compatibilmente con la tempistica dei processi elaborativi in corso.

#### **Art. 6 – Modalità di riscossione**

Gli iscritti/associati effettuano pagamenti utilizzando i canali concordati nell'Allegato B.

I pagamenti affluiscono sui conti correnti oggetto della dichiarazione del Cliente nell'Allegato B.

Le parti possono concordare per iscritto in ogni momento l'attivazione di ulteriori canali di pagamento definendone l'eventuale variazione dei costi.

#### **Art. 7 – Gestionale Mirror**

Italscossioni mette a disposizione del cliente, se previsto nei Servizi aggiuntivi di cui all'Allegato A, l'applicativo gestionale on line denominato "Mirror" al quale il Cliente può accedere tramite credenziali fornite da Italscossioni. L'applicativo consente all'Ente la consultazione dello stato di ogni singola posizione e per ricerche specifiche, il download dei relativi risultati, il rilascio delle attestazioni di pagamento, l'effettuazione del discarico delle quote eventualmente non dovute, la registrazione dei pagamenti effettuati presso l'Ente, ovvero di quegli incassi pervenuti con modalità diverse da quelle previste dalla presente convenzione.

In merito all'utilizzo da parte del Cliente delle funzioni di "rilascio attestazioni", "discarico quote" e di "registrazioni pagamento presso ente" resta a carico dell'Ente la responsabilità della verifica delle singole situazioni e la correttezza delle relative imputazioni.

#### **Art. 8 – Rendicontazione e Riversamento delle somme riscosse**

Italscossioni con cadenza quindicinale, rispettivamente entro il 10 e il 25 di ogni mese, ad eccezione del mese di Agosto per il quale sarà effettuata una unica rendicontazione, invia al Cliente la rendicontazione di tutti i pagamenti registrati affluiti nel periodo sui conti correnti di cui all'Allegato B.

Italscossioni entro gli stessi termini per i pagamenti registrati, affluiti sui propri conti, effettua il loro riversamento mediante bonifico sul conto corrente intestato al Cliente così come dichiarato nell'Allegato B.

#### **Art. 9 – Corrispettivi e fatturazione**

Per le attività contrattualizzate il Cliente riconosce la remunerazione di cui all'Allegato B.

Questa è sempre dovuta a prescindere dall'esito; eventuali ripetizioni della medesima attività dovute a dati e/o informazioni incomplete-inesatte-inesistenti, ovvero pregiudizievoli all'esito dell'attività di recapito e/o contatto dovranno essere remunerate a nuovo.

I corrispettivi dovuti dal Cliente saranno fatturati da Italscossioni secondo le modalità indicate nell'Allegato B.

#### **Art. 10 – Tutela dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003**

Le Parti, in qualità di titolari del trattamento, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informano reciprocamente che i rispettivi dati personali, forniti in sede di stipula della presente Convenzione, saranno raccolti e trattati su supporti cartacei, informatici o telematici, nel rispetto della normativa vigente, in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, ed al fine di adempiere gli obblighi di legge in materia contabile e fiscale, nonché eseguire le obbligazioni ed esercitare i diritti derivanti dal rapporto contrattuale in essere. I dati personali non verranno comunicati o diffusi. Ciascuna delle Parti potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. 196/2003, da intendersi qui integralmente richiamato.

Contestualmente alla sottoscrizione della presente Convenzione, il Cliente nomina Italscossioni Contitolare del trattamento dei dati personali relativi ai propri iscritti, secondo il modello indicato all'Allegato C ("Atto di nomina di Contitolare").

Decorso 3 (tre) mesi dal termine di scadenza della convenzione, le Parti si danno atto che Italscossioni è legittimata a provvedere alla distruzione totale di ogni dato personale fornito dal Cliente trattato in base alla convenzione sia che il citato dato sia stato raccolto su supporti cartacei, informatici o telematici.

#### **Art. 11 – Valore degli Allegati**

Gli Allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

#### **Art. 12 – Forza Maggiore**

Nessuna Parte sarà ritenuta responsabile nei confronti dell'altra per inadempimenti o ritardi nell'esecuzione di qualsiasi obbligazione derivante dalla presente Convenzione per il periodo e nella misura in cui tale inadempimento o ritardo siano dovuti a cause di Forza Maggiore.

La Parte che intenda avvalersi della presente clausola dovrà informare tempestivamente l'altra per iscritto dell'evento di Forza Maggiore concretizzatosi; tale comunicazione, ove possibile, dovrà essere accompagnata dalla documentazione che provi l'esistenza dell'avvenimento di Forza Maggiore.

**Art. 13 – Responsabilità per le liti**

Ogni lite in merito alla natura del credito resta di pertinenza esclusiva del Cliente.

**Art. 14 – Forma degli accordi**

La sottoscrizione del presente contratto formalizza in pieno gli accordi raggiunti tra le parti in relazione all'oggetto da esso disciplinato.

Qualsiasi modificazione e/o integrazione dei suoi punti non sarà vincolante per le parti, se non riportata in forma scritta e ogni comunicazione dovrà essere effettuata esclusivamente a:

- Itariscossioni Srl – Via Sabatino Gianni 123 – 00156 Roma  
E-mail: [produzione@italiscossioni.it](mailto:produzione@italiscossioni.it) - Telefono: 06.45479430  
Pec: [amministrazione@pec.italiscossioni.it](mailto:amministrazione@pec.italiscossioni.it)
- Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari – Via Venezia, 13 - 70122 Bari  
E-mail: [amministrazione@odcecbari.it](mailto:amministrazione@odcecbari.it)  
Telefono: 080/5231691  
Pec: [ordinecommercialistibari@pec.it](mailto:ordinecommercialistibari@pec.it)

**Art. 15 – Clausola compromissoria.**

Eventuali controversie in ordine al presente accordo sono devolute ad un Collegio Arbitrale, composto da un arbitro di parte e da un terzo arbitro, scelto di comune accordo o designato, in caso di disaccordo, su istanza della parte più diligente, dal Presidente del Tribunale di Roma.

Il collegio arbitrale seguirà la procedura arbitrale rituale e giudicherà secondo diritto.

**Art. 16 – Registrazione**

Il presente atto, stipulato e sottoscritto nella forma della scrittura privata, è soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso, a cura e spese della parte che intende avvalersene.

**Art. 17 – Trattative tra le Parti**

Le Parti si danno reciprocamente atto che, per quanto non stabilito dalla normativa in materia, tempo per tempo vigente, ogni singola clausola della presente convenzione è stata da esse negoziata e approvata su un piano di assoluta parità.

**Art. 18 – Legge applicabile e Foro competente**

La presente Convenzione sarà interpretata e regolata secondo la legge italiana.

Tutte le controversie sorgenti in relazione alla validità, efficacia, esecuzione, risoluzione ed interpretazione della presente Convenzione saranno di competenza esclusiva del Foro di Roma.

All. c.s.

Itariscossioni S.r.l.

Ordine dei Dottori Commercialisti e  
degli Esperti Contabili di Bari

---

L'Amministratore Unico

---

Il Presidente

Il Cliente dichiara inoltre di conoscere ed accettare esplicitamente ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del codice civile l'articolo 2 "Durata"; l'articolo 12 "Forza Maggiore", l'articolo 18 "Legge applicabile e Foro competente".

Il Cliente inoltre dichiara esplicitamente di approvare integralmente tutto quanto previsto alla Convenzione e dagli Allegati: A "Specifiche tecniche dei servizi"; B "Modalità gestionali"; C "Atto di nomina a contitolare" anche ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Itariscossioni S.r.l.

Ordine dei Dottori Commercialisti e  
degli Esperti Contabili di Bari

---

L'Amministratore Unico

---

Il Presidente

ALLEGATO A – SPECIFICHE TECNICHE DEI SERVIZI DI ARCHIVIO – ORDINARI

⇕ ⇕ <b>Attivazioni</b>		<u><b>FASI</b></u> Formazione archivi <b>Attivazione front line</b> Condivisione format atti/script Formazione atti e script Posta semplice Sms E-mail Posta raccomandata a/r Pec Telefonico	Modalità Invio/Contatto				Imputazione pagamenti Rendicontazioni periodiche	
			Formazione archivi Attivazione front line Condivisione format atti/script Formazione atti e script Posta semplice Sms E-mail Posta raccomandata a/r Pec Telefonico	Formazione archivi Attivazione front line Condivisione format atti/script Formazione atti e script Posta semplice Sms E-mail Posta raccomandata a/r Pec Telefonico	Formazione archivi Attivazione front line Condivisione format atti/script Formazione atti e script Posta semplice Sms E-mail Posta raccomandata a/r Pec Telefonico	Formazione archivi Attivazione front line Condivisione format atti/script Formazione atti e script Posta semplice Sms E-mail Posta raccomandata a/r Pec Telefonico		
<b><u>MODULI</u></b>								
<b>Quote correnti</b>								
Basic	<input checked="" type="checkbox"/>	Avviso bonario	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	<input checked="" type="checkbox"/>	Memo	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	<input type="checkbox"/>	Sollecito formale	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Plus	<input type="checkbox"/>	Sollecito telefonico	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	<input type="checkbox"/>	Sollecito epistolare	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Quote pregresse - Stragiudiziale</b>								
	<input type="checkbox"/>	Recupero telefonico	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	<input type="checkbox"/>	Avviso con convocazione	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Quote morose - Coattiva</b>								
	<input type="checkbox"/>	Consulting						
	<input type="checkbox"/>	Affidamento						
<b>Servizi aggiuntivi</b>								
	<input type="checkbox"/>	Rintracci						
	<input type="checkbox"/>	Consulenza legale						
	<input checked="" type="checkbox"/>	Storicizzazione Archivi						
	<input type="checkbox"/>	Formazione database						
	<input type="checkbox"/>	Archiviazione ottica						
	<input checked="" type="checkbox"/>	Consultazione on line archivi tramite gestionale Home Service MIRROR						

## ALLEGATO B – MODALITA' GESTIONALI

### Parte I – Dichiarazioni per la scelta delle opzioni operative

#### 1) Canali di pagamento e conti correnti prescelti

Il Cliente dichiara che per la riscossione delle somme debbano essere utilizzati i seguenti canali di pagamento:

Standard

Canali

- Bollettino ccp mod. 896
- Bonifico su ccp
- Postagiuro
- Web

proprio ccp intestato a Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari  
N. ccp: 1012122782

IBAN: IT 24 T 07601 04000 001012122782

Bic/Swift BPPIITRRXXX

c/c postale intestato a Italtiscossioni

Alternativi

Canali

- MAV Bancario
- Bonifico bancario

proprio c/c intestato a \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Bic/swift \_\_\_\_\_

c/c intestato a Italtiscossioni

Integrativi

Canali

- SDD
- CBILL
- WEB
- \_\_\_\_\_

proprio c/c intestato a \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Bic/swift \_\_\_\_\_

c/c intestato a Italtiscossioni

Resta inteso che il servizio di pagamento via web e tramite CBILL opera solo ed esclusivamente su conti intestati ad Italtiscossioni.

Costituzione archivio per la domiciliazione bancaria - SDD

Il Cliente dichiara che i riversamenti dovuti a qualsiasi titolo da Italtiscossioni siano effettuati a valere sul conto corrente intestato a \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_ BIC/SWIFT \_\_\_\_\_

#### 2) Scadenza e Rateazioni

Il Cliente dichiara che le quote saranno poste in riscossione in n. rate di \_\_\_\_ e comunica la data della scadenza primaria prevista entro e non oltre il \_\_/\_\_/\_\_\_\_

#### 3) Servizi di Archivio - Straordinari (Scarti - Dilazioni – Eccedenze)

Il Cliente dichiara di affidare a Italtiscossioni la gestione di:

- Scarti (Intesi come versamenti relativi a posizioni non prese in carico e/o pagate con modalità e/o strumenti diversi da quelli indicati nel punto 1)
- Dilazioni (Intese come dilazioni di pagamento richieste dall'associato e concesse dal Cliente. La durata delle dilazioni non potrà eccedere la data di naturale scadenza della Convenzione)
- Eccedenze di riscossione (Intese come differenze, a credito dell'associato, tra la quota dovuta e quanto pagato)

**Parte II – Remunerazione - Tutti i corrispettivi sono indicati al netto dell'IVA e delle spese di recapito**

• **Servizi di Archivio – Ordinari**

<b>Quote Correnti</b>	
Basic	€ 1,80 per stringa presa in gestione
Plus //	
<b>Quote Pgresse</b>	
Recupero telefonico //	
Avviso con convocazione //	
<b>Quote Morose</b>	
Consulting //	
Affidamento //	
<b>Servizi aggiuntivi</b>	
Rintracci //	
Consulenza legale //	
<b>Storicizzazione archivi</b>	€ 400,00 annui
<b>Gestionale Mirror Home Service</b>	Compreso nel prezzo
<b>Formazione Database //</b>	
<b>Archiviazione ottica //</b>	

• **Canali di pagamento**

Nota Bene: Il Cliente riconosce ed accetta che il corrispettivo per la gestione dei canali di pagamento su c/c Italscossioni è determinato in base a condizioni economiche praticate dall'Istituto di credito d'appoggio, che possono variare nel corso di durata della Convenzione. Italscossioni informerà tempestivamente il Cliente di ogni modifica.

<b>Utilizzo c/c intestati a Italscossioni</b>		€ - per stringa presa in gestione
<b>Canale alternativo MAV</b>		
<b>Su c/c intestati al Cliente</b>	Attivazione:	€ - per ogni MAV
	Incasso:	€ - per ogni accredito
<b>Su c/c intestati a Italscossioni</b>	Attivazione:	€ - per ogni MAV
	Incasso:	€ - per ogni accredito
<b>Canale integrativo SDD</b>		
<b>Su c/c intestati al Cliente</b>	Incasso	€ - per ogni accredito
	Variazioni archivio	€ - per ogni variazione
<b>Su c/c intestati a Italscossioni</b>	Incasso	€ - per ogni accredito
	Variazioni archivio	€ - per ogni variazione
<b>Costituzione Banca Dati</b>		
a. opzione invio modulo e busta preaffrancata*:		€ - per ogni invio
b. opzione invio modulo senza busta preaffrancata		€ - per ogni invio
c. opzione mailing email		€ - per ogni invio
d. opzione invio modulo nella bollettazione**		€ - per ogni invio
(*Per attivare il servizio Risposta è necessario che il cliente aderisca al servizio di Poste Italiane		
** Attivazione SDD anno successivo)		

**Canali integrativi a richiesta**



- **Rateazione**

Ogni rata aggiuntiva comporta:  
su c/c intestati al Cliente  
su c/c intestati a Itariscossioni

€ - per stringa presa in gestione  
€ - per stringa presa in gestione

- **Servizi di Archivio – Straordinari**

**Scarti**

€ - per accredito gestito/imputato

**Dilazioni**

su c/c intestati al Cliente  
su c/c intestati a Itariscossioni

€ - per ogni dilazione attivata  
€ - per ogni dilazione attivata

**Eccedenze**

Itariscossioni tratterrà dal rimborso

€ - a carico del contribuente

### **Parte III - Fatturazione**

I corrispettivi dovuti dal Cliente saranno fatturati da Itariscossioni con pagamento a ricevimento fattura con le seguenti modalità:

1. Servizi di archivio ordinari delle Quote Correnti (Basic o Plus):

- il 75% alla prima rendicontazione;
- il 25% alla quinta rendicontazione.

2. Altri servizi:

Entro il decimo giorno del mese successivo a quelle di svolgimento delle singole attività.

3. Costi di spedizione:

Le spese di recapito sono fatturate sulla scorta del documento di spedizione al costo di tariffa. Il Cliente riconosce ed accetta che le spese di spedizione sono determinate da tariffe che possono essere modificate nel corso di durata della convenzione.

Al fine di consentire la corretta emissione della fattura elettronica, il Cliente comunica di seguito il Codice IPA (Codice Univoco Ufficio): \_\_\_\_\_.

Roma, \_\_\_\_\_

Itariscossioni S.r.l.

Ordine dei Dottori Commercialisti e  
degli Esperti Contabili di Bari

\_\_\_\_\_  
L'Amministratore Unico

\_\_\_\_\_  
Il Presidente

## ALLEGATO C – ATTO DI NOMINA A CONTITOLARE AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari con sede legale in Bari, Via Venezia, 13 - 70122 Bari, Codice Fiscale e Partita IVA 93350190729 legalmente rappresentato dal dr. Elbano de Nuccio in qualità di Presidente e di seguito indicato come Cliente;

premesso che

- Il Cliente ha affidato ad Itariscossioni il Servizio di gestione quote associative mediante convenzione, in forza della quale il Cliente trasferisce a Itariscossioni archivi informatici contenenti dati personali;
- Itariscossioni svolge un'attività meramente esecutiva di una prestazione contrattuale e risulta estranea alle decisioni in ordine alle finalità ed all'utilizzo dei dati personali su cui deve operare;
- Il Cliente intende formalizzare la nomina di Itariscossioni quale Contitolare del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito denominato il "Codice"), con riferimento alle attività di trattamento poste in essere in adempimento del presente rapporto contrattuale;
- quanto al significato della terminologia tecnico-giuridica usata nel presente atto di nomina, le seguenti qualifiche o definizioni sono individuate, vanno interpretate, ed eventualmente integrate, sulla base ed in conformità delle corrispondenti qualifiche o definizioni generali contenute nell'art. 4 del D.Lgs. 196/2003:
  - ❖ *"Dato personale": qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.*
  - ❖ *"Incaricati": le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile.*
  - ❖ *"Contitolare": Itariscossioni, ovvero la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento dei dati personali.*
  - ❖ *"Titolare": il Cliente, ovvero la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono, anche unitamente ad altro titolare, le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali ed agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza.*
  - ❖ *"Trattamento": qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di mezzi elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.*

### NOMINA

la Società Itariscossioni S.r.l. con sede in Roma (RM), Via Sabatino Gianni 123, in persona del legale rappresentante dott. Riccardo Dominici,

### CONTITOLARE

ai sensi del D.Lgs. 196/2003

del trattamento dei Dati personali di cui il Cliente è Titolare, secondo le condizioni ed i termini che seguono:

#### 1. Oggetto dell'incarico

1.1 Il Titolare affida al Contitolare, che accetta, l'incarico di effettuare le seguenti operazioni di trattamento sulle banche dati di cui viene in possesso in esecuzione della presente Convenzione ed in particolare elaborazione, conservazione e trattamento all'esclusivo fine dell'espletamento del servizio prestato, comunicazione dei dati personali contenuti nella corrispondenza cartacea per l'espletamento del Servizio di Spedizione avvisi. Salvo il rispetto di quanto previsto al punto 2, il Contitolare è altresì autorizzato a porre in essere le ulteriori operazioni di trattamento strettamente necessarie all'esatto adempimento della propria prestazione oggetto dei Servizi convenzionati. Il Contitolare è fin d'ora autorizzato a nominare, in suo nome e conto, ulteriori soggetti quali Responsabili od incaricati dei trattamenti funzionali all'esecuzione del Servizio, imponendo loro il rispetto delle istruzioni di trattamento di cui al presente atto di nomina e delle ulteriori e specifiche istruzioni di trattamento che verranno eventualmente indicate dal Titolare.

1.2 La nomina a Contitolare viene effettuata a titolo gratuito.

1.3 Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto di nomina.

#### 2. Obblighi di Itariscossioni

2.1 Il Contitolare si obbliga ad osservare, e far osservare ai propri dipendenti o collaboratori, le seguenti istruzioni in materia di trattamento dei dati personali: a) trattare i Dati personali in modo lecito, secondo correttezza, nel rispetto di quanto disposto dal Codice; b) individuare i soggetti ai quali affidare la qualifica di Incaricati del trattamento, fornire

loro dettagliate istruzioni per un corretto e lecito trattamento, nonché vigilare sul relativo operato; c) consentire l'accesso degli Incaricati ai soli dati la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati; d) effettuare le operazioni di trattamento dei dati unicamente per finalità aderenti all'esecuzione del rapporto contrattuale, con divieto esplicito di utilizzare tali dati per scopi o finalità diversi da quelli indicati nel presente Contratto; e) attenersi alle istruzioni di volta in volta ricevute dal Titolare in merito alla sorte dei Dati personali trattati, al fine di limitarne l'utilizzo per un tempo non eccedente quello necessario per gli scopi per il quale i dati stessi sono stati raccolti; f) collaborare con il Titolare al fine di garantire all'interessato che ne faccia richiesta l'effettivo esercizio dei diritti previsti dall'art.7, del Codice; g) adottare i provvedimenti tecnici e di buon senso per predisporre un sistema di sicurezza idoneo a rispettare le prescrizioni dell'art. 31 del Codice, onde evitare che i dati personali vengano dispersi o distrutti, anche accidentalmente, e, soprattutto, che agli stessi possano accedere soggetti non autorizzati o che, da parte dei soggetti autorizzati, venga fatto un trattamento non consentito o difforme dalle finalità sopra citate, nonché ad applicare le misure di sicurezza minime per il trattamento dei dati personali individuate, ai sensi dell'art. 33 e ss. del Codice, nel Capo II del Titolo V "Sicurezza dei dati e dei sistemi"; h) salvo il rispetto degli obblighi di legge, restituire al Titolare i dati personali alla cessazione del presente Convenzione; i) assicurare in generale il rispetto delle prescrizioni del Garante; j) consentire al Titolare l'esercizio del potere di controllo, ai sensi del Codice; k) rendere tempestivamente al Titolare ogni informazione in ordine a qualsiasi questione rilevante ai sensi e per gli effetti del Codice.

### 3. Dichiarazioni e garanzie del Cliente

3.1 Il Titolare dichiara e garantisce di aver regolarmente eseguito tutte le formalità ed adempiuto tutti gli obblighi previsti dal Codice, nonché dalle sue successive modifiche ed integrazioni, ed, in particolare, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: a) ha regolarmente effettuato la notifica al Garante ex art. 37 del Codice, ove richiesta; b) ha regolarmente fornito l'informativa agli interessati ex art. 13 del Codice, ove richiesta; c) ha regolarmente ottenuto il consenso degli interessati, ove necessario, al trattamento dei loro dati personali ai sensi del Codice; d) ha regolarmente richiesto ed ottenuto dal Garante per la protezione dei dati personali le Autorizzazioni al trattamento dei dati sensibili, ove necessario in quanto i relativi trattamenti non rientranti in quelli previsti dalle Autorizzazioni Generali concesse dal Garante per intere categorie di dati e trattamenti; e) ha predisposto idonee e preventive misure di sicurezza atte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

3.2 Il Titolare dichiara e garantisce di aver comunque trattato i dati in modo lecito e secondo correttezza, per scopi determinati, espliciti e legittimi, utilizzandoli se del caso in altre operazioni di trattamento in termini non incompatibili con tali scopi; li ha mantenuti esatti ed aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati; li ha conservati in una forma che consentisse l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati.

### 4. Durata e revoca della nomina

4.1 Il presente Atto di nomina è da intendersi a tempo indeterminato ed avrà la medesima validità ed efficacia della Convenzione sottoscritta con Itariscossioni.

Roma, \_\_\_\_\_

Itariscossioni S.r.l.

Ordine dei Dottori Commercialisti e  
degli Esperti Contabili di Bari

\_\_\_\_\_  
L'Amministratore Unico

\_\_\_\_\_  
Il Presidente