

## **DELIBERA AGGIUDICAZIONE**

Il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari, riunitosi in data 10/04/2019, alla presenza dell'intero Consiglio

### **PREMESSO**

- che con delibere dell'11/12/2018 e del 24/01/2019, il Consiglio ha avviato la procedura di affidamento del servizio in *outsourcing* della gestione contabile del personale/consulenza del lavoro, con elaborazione paghe e conseguenti adempimenti fiscali e previdenziali per gli anni 2019 e 2020, mediante la pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ordine per un periodo non inferiore a sette giorni.

- che le dette delibere prevedevano, quale oggetto del servizio, le seguenti attività:

#### **Elaborazioni mensili**

- elaborazione buste paghe, da trasmettere in formato informatico (pdf);
- file per invio telematico retribuzioni nette da liquidare in formato CBI;
- riepilogo voci mensili (cedolone riepilogativo);
- elenco trattenute operate ai dipendenti e predisposizione dei pagamenti da effettuare (pignoramento presso terzi, cessioni del quinto, fondi pensione e assistenza sanitaria integrativi, trattenute sindacali, ecc.);
- redazione prospetti contabili mensili analitici;
- redazione prospetti TFR maturati;
- redazione prospetti ferie e permessi maturati e non goduti e loro valorizzazione;
- predisposizione e invio telematico all'INPS dei modelli UNIEMENS;
- predisposizione mod. F24 per i versamenti erariali, previdenziali e d'assistenza e trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate. Il mod.f24 in formato PDF dovrà essere inviato all'Ordine unitamente ai cedolini;
- prospetto per le scritture contabili su schema da concordare con l'Ordine;
- Predisposizione del Libro Unico del Lavoro (LUL) che dovrà essere depositato presso l'Ordine

#### **Elaborazioni periodiche**

- cedolini per mensilità aggiuntive entro i termini contrattuali;
- cedolini per TFR, siano essi per acconto, anticipazione o saldo;
- operazioni contabili e relativi conguagli da mod.730 e relativi adempimenti, anche in ordine ai mod. 730 tardivi, rettificativi e integrativi;
- assunzioni, licenziamenti, etc. (attività relative alle modifiche dell'organico), da inviare telematicamente (UNILAV);
- predisposizione ed invio della denuncia annuale relativa agli obblighi all'assunzione dei disabili;
- adempimenti relativi a fondi pensione, di assistenza sanitaria, sia essi contrattuali che volontari;

- predisposizione e invio telematico di eventuali denunce di infortunio, malattia professionale, ecc. all'INAIL;
- ogni altro adempimento connesso alla gestione del personale non espressamente richiamato.

#### **Elaborazioni annuali**

- predisposizione delle Certificazioni Uniche (mod. CU) su supporto informatico (pdf) da consegnare ai dipendenti, stagisti, tirocinanti, ecc.;
- predisposizione e invio telematico all'agenzia delle entrate delle Certificazioni Uniche (mod. CU);
- predisposizione e invio telematico del mod. 770;
- denuncia annuale delle retribuzioni e autoliquidazione INAIL;
- ogni altro adempimento connesso alla gestione del personale non espressamente richiamato.

#### **Attività di consulenza**

- contrattualistica del personale;
- previdenza e assistenza e relativi rapporti con i relativi Enti (visite ispettive, addebiti, note di rettifiche, ruoli, ecc);
- in materia fiscale per problematiche del lavoro (visite ispettive, addebiti, avvisi bonari, ruoli, ecc);
- assistenza agli incontri con le sigle sindacali;
- eventuali incontri, richiesti dall'Ordine, finalizzati alla consulenza in materia di lavoro e adempimenti connessi alla gestione del personale;

Inoltre, richiedevano il possesso dei seguenti requisiti:

- ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, i seguenti requisiti:
- abilitazione professionale e iscrizione nel relativo Albo;
- aver sottoscritto polizza assicurativa professionale con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00
- aver maturato una significativa esperienza, non inferiore a 10 anni, nel campo della consulenza del lavoro e una specifica competenza professionale in servizi analoghi svolti in favore di enti pubblici.
- aver adottato le misure tecniche ed organizzative che soddisfino le previsioni del GDPR attestate da uno schema riassuntivo e che siano successivamente verificabili secondo quanto disposto dal punto h, comma 3 dell'art. 28 del GDPR. Il predetto schema costituirà la base minima di garanzie offerte dai candidati e potrà, successivamente, essere integrato da eventuali e specifiche istruzioni dell'Ordine secondo quanto previsto dal punto a, comma 3 dell'art. 28 del GDPR. Tale documentazione si rende necessaria al fine di verificare preventivamente le garanzie sufficienti previste dal comma 1 del predetto art. 28, poiché, nell'espletamento del servizio, il contraente sarà designato dall'Ordine quale responsabile per il trattamento dei dati personali ex art. 28 del Reg. UE 2016/679 (d'ora in poi GDPR) per il processo di trattamento "Gestione amministrativa dei dipendenti e dei collaboratori".

Disponevano altresì che, previa verifica del possesso dei requisiti innanzi indicati e della valutazione del profilo professionale dello studio e dei curricula professionali del personale dedicato alla eventuale commessa, il servizio sarebbe stato affidato all'operatore che avrebbe offerto l'importo più basso rispetto all'importo posto a base di gara pari ad € 4.000,00 oltre IVA e cap.

In data 08/02/2019 è stato pubblicato il relativo avviso con concessione di termine sino al 15/02/2019 ore 10:00 agli operatori economici per inviare la documentazione richiesta.

Gli operatori economici che hanno inviato la documentazione nei termini sono i seguenti:

- CAFASSO CAFASSO & Figli S.p.a. Società tra professionisti, con sede in Napoli alla via Gramsci n. 15, P.I. 07661170634; pec del 14/02/2019 ore 13:38.
- SIGAP ITALpaghe S.a.s., con sede in Roma alla via Rimini n. 25, P.I. ;05373961217 pec del 15/02/2019 ore 09:53.

- che il RUP, esaminata la documentazione amministrativa inviata dagli operatori, ha rilevato le seguenti carenze:

- CAFASSO CAFASSO & Figli S.p.a. Società tra professionisti: assenza della dichiarazione di cui alla lettera s) dell'allegato 1;
- SIGAP ITALpaghe S.a.s: assenza della dichiarazione di cui alla lettera s) dell'allegato 1 e della dichiarazione del socio accomandatario per lettere e), f) dell'allegato 1;

- che, pertanto, il RUP, con pec del 04/03/2019 avviava il procedimento di soccorso istruttorio nei confronti dei su indicati operatori, assegnando termine sino al 07/03/2019 ore 12:00 per procedere alla integrazioni documentali;

- che con pec del 04/03/2019 il concorrente SIGAP ITALpaghe S.a.s. integrava la documentazione e che con pec del 06/03/2019 il concorrente CAFASSO CAFASSO & Figli S.p.a. Società tra professionisti integrava la documentazione.

- che i ribassi offerti dagli operatori sono i seguenti:

- CAFASSO CAFASSO & Figli S.p.a. Società tra professionisti €3.014,00 oltre IVA e Cassa; il RUP precisa che nel modulo di offerta pubblicato sul sito dell'ODCEC è presente un refuso: in particolare, sebbene la procedura sia finalizzata all'affidamento per gli esercizi 2019-2020 per mero errore materiale il modulo on-line, nella parte dedicata all'indicazione del prezzo offerto, riporta l'indicazione del solo esercizio 2019.
- SIGAP ITALpaghe S.a.s. 3.400,00 oltre IVA e Cassa.

- che il RUP, rilevato *“che il refuso presente nel modulo non incide in alcun modo sulla durata del servizio richiesto atteso che nella documentazione di gara sono espressamente indicati – quali periodi di affidamento – gli esercizi 2019 e 2020. Pertanto, l'importo offerto dalla CAFASSO CAFASSO & Figli S.p.a. Società tra professionisti si ritiene riferito al biennio 2019-2020.”*

- che pertanto, la CAFASSO & Figli S.p.a. Società tra professionisti ha offerto l'importo più basso rispetto a quello posto a base di gara e risulta in possesso dei requisiti richiesti, proponeva l'aggiudicazione del servizio in *outsourcing* della gestione contabile del personale/consulenza del lavoro, con elaborazione paghe e conseguenti adempimenti fiscali e previdenziali per gli anni 2019 e 2020, in favore della anzidetta CAFASSO

CAFASSO & Figli S.p.a. Società tra professionisti, con sede in Napoli alla via Gramsci n. 15, P.I. 07661170634, che ha offerto un importo complessivo pari ad € 3.014,00 oltre IVA e Cassa.

Tutto quanto ciò premesso e considerato, il Consiglio

**DELIBERA**

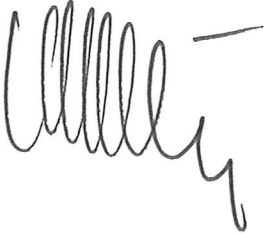
- di aggiudicare il servizio in *outsourcing* della gestione contabile del personale/consulenza del lavoro, con elaborazione paghe e conseguenti adempimenti fiscali e previdenziali per gli anni 2019 e 2020, in favore della CAFASSO & Figli S.p.a. Società tra professionisti, con sede in Napoli alla via Gramsci n. 15, P.I. 07661170634, che ha offerto un importo complessivo pari ad € 3.014,00 oltre IVA e Cassa.

- dispone che l'Ufficio Gare provveda ad inoltrare all'affidatario il contratto da sottoscrivere con firma digitale.

Bari, 10 aprile 2019

IL SEGRETARIO

(dott. Ruggiero PIERNO)



IL PRESIDENTE

(dott. Elbano de NUCCIO)

