

## DELIBERA AGGIUDICAZIONE

Il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari, riunitosi in data 23/03/2021, alla presenza dell'intero Consiglio ad esclusione del Consigliere Giovanni SIMONE

### **PREMESSO**

- che con delibere 19/11/2020 e del 21/12/2020, il Consiglio ha avviato la procedura di affidamento del servizio in outsourcing della gestione contabile del personale/consulenza del lavoro, con elaborazione paghe e conseguenti adempimenti fiscali e previdenziali per gli anni dal 2021 al 2024, mediante la pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ordine per un periodo non inferiore a sette giorni.

- che le dette delibere prevedevano, quale oggetto del servizio, le seguenti attività:

#### **Elaborazioni mensili**

- elaborazione buste paghe, da trasmettere in formato informatico (pdf) entro e non oltre il giorno 20 di ogni mese al fine di consentire la liquidazione degli stipendi entro il giorno 27 di ogni mese ad eccezione del mese di dicembre nel quale le buste paga dovranno essere disponibili entro il giorno il 15, poiché stipendi e tredicesima vengono percepiti il giorno 20;
- file per invio telematico retribuzioni nette da liquidare in formato CBI;
- riepilogo voci mensili (cedolone riepilogativo);
- elenco trattenute operate ai dipendenti e predisposizione dei pagamenti da effettuare (pignoramento presso terzi, cessioni del quinto, fondi pensione e assistenza sanitaria integrativi, trattenute sindacali, ecc.);
- redazione prospetti contabili mensili analitici;
- redazione prospetti TFR maturati;
- redazione prospetti ferie e permessi maturati e non goduti e loro valorizzazione;
- predisposizione e invio telematico all'INPS dei modelli UNIEMENS;
- predisposizione mod. F24 per i versamenti erariali, previdenziali e d'assistenza e trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate. Il mod.f24 in formato PDF deve essere inviato all'Ordine unitamente alle buste paga;
- prospetto per le scritture contabili su schema da concordare con l'Ordine;

Predisposizione del Libro Unico del Lavoro (LUL) che dovrà essere depositato presso l'Ordine

- **Elaborazioni periodiche**
- cedolini per mensilità aggiuntive entro i termini contrattuali;
- cedolini per TFR, siano essi per acconto, anticipazione o saldo;
- operazioni contabili e relativi conguagli da mod.730 e relativi adempimenti, anche in ordine ai mod. 730 tardivi, rettificativi e integrativi;
- assunzioni, licenziamenti, etc. (attività relative alle modifiche dell'organico), da inviare telematicamente (UNILAV);

- predisposizione ed invio della denuncia annuale relativa agli obblighi all'assunzione dei disabili;
- adempimenti relativi a fondi pensione, di assistenza sanitaria, sia essi contrattuali che volontari;
- predisposizione e invio telematico di eventuali denunce di infortunio, malattia professionale, ecc. all'INAIL;
- ogni altro adempimento connesso alla gestione del personale non espressamente richiamato.

#### **Elaborazioni annuali**

- predisposizione delle Certificazioni Uniche (mod. CU) su supporto informatico (pdf) da consegnare ai dipendenti, stagisti, tirocinanti, ecc.;
- predisposizione e invio telematico all'agenzia delle entrate delle Certificazioni Uniche (mod. CU);
- predisposizione e invio telematico del mod. 770;
- denuncia annuale delle retribuzioni e autoliquidazione INAIL;
- elaborazione ed invio telematico dichiarazione IRAP;
- ogni altro adempimento connesso alla gestione del personale non espressamente richiamato.

#### **Attività di consulenza**

- contrattualistica del personale;
- previdenza e assistenza e relativi rapporti con i relativi Enti (visite ispettive, addebiti, note di rettifiche, ruoli, ecc);
- in materia fiscale per problematiche del lavoro (visite ispettive, addebiti, avvisi bonari, ruoli, ecc);
- assistenza agli incontri con le sigle sindacali;
- eventuali incontri, richiesti dall'Ordine, finalizzati alla consulenza in materia di lavoro e adempimenti connessi alla gestione del personale;
- reperibilità telefonica;
- visita mensile presso la sede dell'Ordine in un giorno prestabilito per assistenza inerente a problematiche e/o chiarimenti relativi ai temi elaborati;
- affiancamento del nuovo aggiudicatario per un periodo minimo di 30 giorni al termine del periodo di conferimento dell'incarico.

Inoltre, richiedevano il possesso dei seguenti requisiti:

- ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, i seguenti requisiti:
- abilitazione professionale e iscrizione nel relativo Albo;
- aver sottoscritto polizza assicurativa professionale con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00
- aver maturato una significativa esperienza, non inferiore a 10 anni, nel campo della consulenza del lavoro e una specifica competenza professionale in servizi analoghi svolti in favore di enti pubblici.
- aver adottato le misure tecniche ed organizzative che soddisfino le previsioni del GDPR e che siano successivamente verificabili secondo quanto disposto dal punto h, comma 3 dell'art. 28 del GDPR. Il predetto schema costituirà la base minima di garanzie offerte dai candidati e potrà, successivamente, essere integrato da eventuali e specifiche istruzioni dell'Ordine secondo quanto previsto dal punto a, comma 3 dell'art. 28 del GDPR. Tale documentazione si rende necessaria al fine di verificare preventivamente le garanzie sufficienti previste dal comma 1 del predetto art. 28, poiché,

nell'espletamento del servizio, il contraente sarà designato dall'Ordine quale responsabile per il trattamento dei dati personali ex art. 28 del Reg. UE 2016/679 (d'ora in poi GDPR) per il processo di trattamento "Gestione amministrativa dei dipendenti e dei collaboratori".

- che nelle medesime delibere era indicato che, previa verifica del possesso dei requisiti innanzi indicati, il servizio sarebbe stato affidato all'operatore che avesse offerto l'importo più basso rispetto all'importo posto a base di gara pari ad € 8.000,00 oltre IVA e cap.
- che il RUP dott Ruggiero Pierno ha redatto apposita istruttoria, nella quale ha evidenziato: .

- che in data 27/11/2020 è stato pubblicato il relativo avviso con concessione di termine sino al 09/12/2020 alle ore 12:00 agli operatori economici per inviare la documentazione richiesta;
- che, poiché entro tale data non era pervenuta alcuna offerta, in data 21/12/2020, è stata pubblicata la riapertura dei termini fissando come termine per il predetto invio l'11/01/2021 alle ore 12:00.
- che entro tale termine è pervenuta documentazione nei termini dal solo seguente operatore economico:

CAFASSO & Figli S.p.a. Società tra professionisti, con sede legale in Napoli viale Gramsci n. 15, P.I. 07661170634 - pec del 09/01/2021 ore 17:37

- che il RUP, esaminata la documentazione amministrativa inviata dall'operatore, ha rilevato che non risultavano rese, da parte dei componenti effettivi e supplenti del Collegio dei Revisori, le dichiarazioni di cui all'art. 80 c. 1 e 2.
- che, pertanto, il RUP, con pec del 14/01/2021 avviava il procedimento di soccorso istruttorio nei confronti dell'operatore suindicato, assegnando termine sino al 22/01/2021 ore 18:00 per procedere alla integrazione documentale;
- che con pec del 15/01/2021 il concorrente CAFASSO & Figli S.p.a. Società tra professionisti integrava la documentazione ed era ammesso alla successiva fase;
- che l'operatore economico ha offerto un importo pari ad € 6.028,00 oltre IVA e Cassa; nel costo risultano compresi i costi relativi agli oneri per la sicurezza aziendali pari ad € 500,00 che risulta pertanto più basso rispetto a quello posto a base di gara;
- che la CAFASSO & Figli S.p.a. Società tra professionisti risulta in possesso dei requisiti richiesti;

#### **PRESO ATTO**

- che il RUP nella sua istruttoria precisava che *"il concorrente CAFASSO & Figli S.p.a. Società tra professionisti è il precedente affidatario della fornitura del servizio in outsourcing della gestione contabile del personale/consulenza del lavoro, con elaborazione paghe e conseguenti adempimenti fiscali e previdenziali. In ragione della procedura prescelta per la selezione dell'operatore economico, precisamente mediante Avviso Pubblico pubblicato sul sito dell'ODCEC senza nessuna predeterminazione o limitazione da parte dell'ODCEC in relazione agli operatori partecipanti, il principio di rotazione non si applica, ai sensi di quanto disposto dalle vigenti Linee Guida ANAC n.4, sicchè nulla osta a tale affidamento."*

#### **RILEVATO**

- che l'Ordine possiede le risorse finanziarie necessarie;

Tutto quanto ciò premesso e considerato, il Consiglio

**DELIBERA**

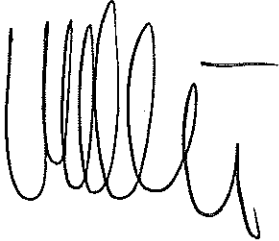
- di approvare la proposta di aggiudicazione del RUP e, pertanto, di disporre l'affidamento diretto del servizio in *outsourcing* della gestione contabile del personale/consulenza del lavoro, con elaborazione paghe e conseguenti adempimenti fiscali e previdenziali per gli anni dal 2021 al 2024, in favore della CAFASSO & Figli S.p.a. Società tra professionisti, con sede in Napoli alla via Gramsci n. 15, P.I. 07661170634, che ha offerto un importo complessivo pari ad € 6.028,00 oltre IVA e Cassa.

- dispone che l'Ufficio Gare provveda ad inoltrare all'affidatario il contratto da sottoscrivere con firma digitale.

Bari, 23/03/2021

IL SEGRETARIO

(dott. Ruggiero PIERNO)



IL PRESIDENTE

(dott. Elbano de NUCCIO)

