



**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELL'ORDINE DEI
DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI BARI**

PERIODO 01.09.2025 – 31.08.2028

Disciplinare di Gara

Il presente documento complementare, allegato al bando di gara a farne parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge, disciplina modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

Paragrafo 1) Amministrazione Aggiudicatrice

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari, Via Venezia n. 13, 70121 Bari (Ba). Sito internet: www.odcecbari.it; mail: ufficiogare@odcecbari.it; pec: uff.gareodcecbari@pec.it.

Paragrafo 2) Oggetto

1. Procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari ai sensi del D. Lgs. 36/2023.
2. Categoria del servizio: Categoria 6/B - Servizi Bancari e Finanziari, CPC ex 81, 812, 814.

Paragrafo 3) Importo

L'appalto è considerato di valore indeterminato, poiché il corrispettivo del servizio è gratuito e il valore degli eventuali interessi passivi e delle spese vive accessorie legate ai pagamenti non è preventivamente quantificabile.

Paragrafo 4) Rinvio allo schema di convenzione

1. Il servizio sarà affidato sulla base di quanto previsto nell'allegato "Schema di convenzione".

Paragrafo 5) Condizioni di partecipazione

1. Per essere ammessi alla gara le imprese concorrenti devono possedere, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

A) Requisiti generali e speciali

- a) possesso delle autorizzazioni a svolgere l'attività di cui agli articoli 10, 13 e 14 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385;
- b) iscrizione nel Registro Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività inerenti l'oggetto della gara e, nel caso di soggetti con sede in uno stato straniero, iscrizione nell'Albo o nella lista ufficiale dello stato di appartenenza;
- c) di non trovarsi in una o più delle seguenti condizioni preclusive:
 1. esistenza di una o più delle cause di esclusione di cui all'articolo 94 del D. Lgs. 36/2023;
 2. esistenza di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile

2008, n. 81;

3. esistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara.

B) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica

- a) possesso, alla data di presentazione dell'offerta, di almeno 1 (una) tra filiale, agenzia o sportello con operatori nel territorio di competenza dell'Ordine – Circoscrizione del Tribunale di Bari.

Paragrafo 6) Valuta e lingua

1. Tutti i documenti dovranno essere presentati in lingua italiana e gli importi espressi in euro.

Paragrafo 7) Modalità di presentazione delle offerte

- 1) Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 25/07/2025.
Oltre il suddetto termine perentorio, non sarà ritenuta valida alcuna, anche se sostitutiva o aggiuntiva a un'offerta precedente.
- 2) La presentazione potrà avvenire mediante servizio postale a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito ovvero a mezzo PEC, come di seguito dettagliato:

2.a) Mediante servizio postale a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito

I plichi, contenenti la documentazione di cui al successivo Paragrafo 9), a pena di esclusione dalla gara, devono essere presentati idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura: "Offerta per la gara a procedura aperta del giorno **25 luglio 2025 alle ore 12:00** per l'affidamento del servizio di cassa dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari - NON APRIRE".

2.b) Mediante posta elettronica certificata (PEC)

I file, contenenti la documentazione di cui al successivo Paragrafo 9), dovranno essere trasmessi, a pena di esclusione dalla gara, con un'unica PEC avente ad oggetto "Offerta per la gara a procedura aperta del giorno **25 luglio 2025 alle ore 12:00** per l'affidamento del servizio di cassa dell'ODCEC di Bari – Nome partecipante" e dovranno essere protetti singolarmente da password.

L'invio dovrà avvenire all'indirizzo PEC uff.gareodcecbari@pec.it

Sempre a pena di esclusione, **dalle ore 12,30 del giorno 25/07/2025 alle ore 12.30 del giorno 26/07/2025** dovrà essere inviata un'altra PEC all'indirizzo uff.gareodcecbari@pec.it, con oggetto: "INVIO PASSWORD - Servizio di cassa", contenente le tre password per aprire i file precedentemente inviati.

- 3) Il corretto e tempestivo recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per

qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non fa fede la data di spedizione.

4) Non si darà corso ai plichi/PEC pervenuti senza le diciture di cui al punto 2).

Paragrafo 8) Contenuto dell'offerta

8.1) Ove la trasmissione avvenga tramite servizio postale a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito

a) Il plico, di cui al precedente Paragrafo 7), deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, al suo interno tre buste a loro volta idoneamente chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le seguenti diciture:

"A) Documentazione Amministrativa"

"B) Offerta Tecnica"

"C) Offerta Economica".

In particolare:

a) busta contenente i documenti amministrativi di cui al successivo Paragrafo 9) e recante la seguente dicitura:

"A) Documentazione Amministrativa", oltre all'intestazione del mittente.

b) busta idoneamente chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione dalla gara, dal concorrente, contenente l'offerta tecnica di cui al successivo Paragrafo 10) e recante la seguente dicitura:

"B) Offerta Tecnica", oltre all'intestazione del mittente.

c) busta idoneamente chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione dalla gara, dal concorrente, contenente l'offerta economica di cui al successivo Paragrafo 11) e recante la seguente dicitura:

"C) Offerta Economica", oltre all'intestazione del mittente.

8.2) Ove la trasmissione avvenga tramite PEC, la stessa dovrà contenere tre file separati, ciascuno protetto da password e contraddistinti con i seguenti nomi:

"A) Documentazione Amministrativa – Nome partecipante".

"B) Offerta Tecnica – Nome partecipante".

"C) Offerta Economica – Nome partecipante".

In particolare:

a) file contenente i documenti amministrativi di cui al successivo Paragrafo 9), denominato:

"A) Documentazione Amministrativa – Nome partecipante".

b) file contenente, contenente l'offerta tecnica di cui al successivo Paragrafo 10), denominato:

"B) Offerta Tecnica – Nome partecipante".

c) file contenente l'offerta economica di cui al successivo Paragrafo 11), denominato:

"C) Offerta Economica – Nome partecipante".

Paragrafo 9) Documentazione amministrativa

1. Il concorrente dovrà inserire nella busta con la dicitura "A) Documentazione Amministrativa", a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti firmati. Ove la trasmissione avvenga tramite PEC, i documenti indicati dovranno essere firmati singolarmente in formato pades e contenuti in un unico file denominato "A) Documentazione Amministrativa – Nome partecipante":

I) istanza di ammissione alla gara, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa ai requisiti generali e speciali di ammissione (**allegato Mod A1**);

I) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa ai requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnica (**allegato Mod A2**);

II) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante la tipologia delle prestazioni che il concorrente intende subappaltare;

III) copie fotostatiche dei documenti di identità in corso di validità di tutti i soggetti firmatari, solo nel caso in cui la sottoscrizione avvenga con firma autografa.

2. La domanda e la/le dichiarazione/i sostitutiva/e di cui ai successivi punti I, II, III, IV, a pena di esclusione dalla gara, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Punto I)

Istanza di ammissione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

La domanda può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante. In tal caso va allegata la relativa procura.

Si precisa che l'istanza di ammissione alla gara, affinché le dichiarazioni ad essa allegate possano essere presentate in forma di autodichiarazione ex D.P.R. 445/2000, deve essere sottoscritta dai soggetti indicati al successivo Punto II) e corredata delle fotocopie dei documenti di identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori, solo nel caso in cui la sottoscrizione avvenga con firma autografa.

Punto II)

A pena di esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva, redatta avvalendosi del **modello allegato A1** o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante:

- a) il possesso delle autorizzazioni a svolgere l'attività di cui agli articoli 10, 13 e 14 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385;
- b) di non versare in alcuna delle cause di esclusione, da indicare specificamente, dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi di cui all'articolo 94 del D. Lgs. 36/2023;
- c) l'inesistenza di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche ai sensi di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica

Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

- d) l'obbligo ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge n. 136 del 2010. A tal fine, tutti i movimenti finanziari relativi agli stipulandi contratti dovranno essere registrati su conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce giusta causa di risoluzione del contratto.
- e) di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- f) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nello schema di convenzione, impegnandosi in caso di aggiudicazione, a svolgere il servizio di cassa nel rispetto delle disposizioni in essi contenute nonché in base alle vigenti disposizioni di legge;
- g) di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a consegnare entro 15 giorni dalla richiesta scritta tutta la documentazione per l'espletamento del servizio;
- h) di aver preso visione dell'informativa di cui al presente disciplinare di gara, ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003;
- i) che, in caso di aggiudicazione, saranno rispettati, nel corso della prestazione del servizio oggetto dell'appalto, i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli accordi sindacali integrativi, gli accordi provinciali, saranno ottemperati gli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di tutela della sicurezza del personale sul lavoro, delle condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza vigenti;
- j) che l'indirizzo mail al quale va inviata l'eventuale richiesta di ulteriori documentazioni e per ogni comunicazione da parte della Stazione appaltante è il seguente: ufficiogare@odcecbari.it

La dichiarazione sostitutiva di cui al presente Punto II) dovrà essere resa e sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, dai seguenti soggetti:

- dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o anche dal procuratore del legale rappresentante, e in tal caso va allegata la relativa procura.

Punto III)

A pena d'esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva, redatta avvalendosi del **modello Allegato A2** "Dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica" o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante di essere in possesso dei requisiti minimi di capacità economica - finanziaria e tecnica di cui al precedente Paragrafo 5.1.B

La dichiarazione di cui al presente punto dovrà essere resa e sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, dai seguenti soggetti:

- dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o anche dal procuratore del legale rappresentante e in tal caso va allegata la relativa procura.

Punto IV)

A pena di esclusione dalla gara, dichiarazione sostitutiva, redatta avvalendosi del modello allegato A1 o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con

la piena assunzione delle responsabilità in caso di dichiarazioni falsi o mendaci, attestante la tipologia delle prestazioni che il concorrente intende subappaltare. La dichiarazione di cui al presente punto dovrà essere resa e sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, dai seguenti soggetti:

- dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o anche dal procuratore del legale rappresentante e in tal caso va allegata la relativa procura.

Paragrafo 10) Offerta Tecnica

Nella busta "B - Offerta Tecnica" deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione conforme al modello A3, o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente, debitamente compilata e sottoscritta. Ove la trasmissione avvenga tramite PEC, il file denominato "B) Offerta Tecnica – Nome partecipante" dovrà contenere la dichiarazione conforme al modello A3, o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente firmata in formato pades.

La dichiarazione, in entrambi i casi, dovrà indicare:

- A. numero di filiali, agenzie o sportelli nel territorio di competenza dell'Ordine;
- B. tempi di attivazione del servizio di "home banking";
- C. tempi di installazione di n. 1 POS mobile evoluto presso la sede dell'Ordine;
- D. numero e tipologia di carte di credito e di debito concesse a favore e senza spese per l'Ordine;
- E. di essere in grado di elaborare i flussi di cui ai movimenti in transito sui conti bancari (in particolare i flussi di incasso di cui al sistema PagoPA) ed il sistema software gestionale dell'Ordine COGESWIN TOP o altro programma gestionale in uso presso l'Ordine, in formato OIL nonché di supportare l'Ordine in tutti gli adempimenti relativi alle necessarie modifiche sul Nodo dei pagamenti.

2. La dichiarazione deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o anche da un procuratore del legale rappresentante del concorrente e in tal caso va allegata la relativa procura.

3. Non sono ammesse offerte condizionate e/o indeterminate e/o parziali e/o plurime.

Paragrafo 11) Offerta Economica

1. Nella busta "C - Offerta Economica" deve essere contenuta a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione conforme al modello A4, o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente, debitamente compilata e sottoscritta. Ove la trasmissione avvenga tramite PEC, il file denominato "C - Offerta Economica – Nome partecipante" dovrà contenere la dichiarazione conforme al modello A4, o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente firmata in formato pades.

La dichiarazione, in entrambi i casi, dovrà contenere i dati e gli elementi riferiti a ciascuno dei parametri ai quali saranno assegnati i punteggi secondo lo schema che segue.

2. La dichiarazione deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o anche da un procuratore del legale rappresentante del concorrente. In tal caso va allegata la relativa procura.

3. Non sono ammesse offerte condizionate e/o indeterminate e/o parziali e/o plurime.
4. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre ed in lettere, sarà considerata valida, ai fini dell'aggiudicazione, quella più vantaggiosa per la Stazione appaltante ex articolo 72, comma 2 R.D. 827/1924.

Paragrafo 12) Criteri di aggiudicazione

1. Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punti attribuiti ai singoli fattori sottoindicati:

Punto I) PARAMETRI TECNICI – punteggio massimo 48

Saranno presi in esame i seguenti parametri:

- A.** numero di filiali, agenzie o sportelli in ambito del territorio di competenza dell'Ordine alla data del 31 dicembre 2024: massimo 3 punti;

Punteggio massimo attribuibile = 3 punti

tre e più filiali	3 punti
due filiali	2 punti
una filiale	1 punto

- B.** tempi di attivazione del servizio di "home banking" con funzioni informative per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto corrente e per la trasmissione del tracciato informatico relativo alle riscossioni ed ai pagamenti da effettuare e della successiva ricezione del tracciato relativo alle riscossioni ed ai pagamenti effettuati nonché per svolgere eventuali funzioni telematiche:

Punteggio massimo attribuibile = 20 punti

Entro 3 giorni lavorativi	20 punti
Entro 5 giorni lavorativi	15 punti
Entro 8 giorni lavorativi	10 punti
Entro 15 giorni lavorativi	5 punti
Oltre il 15 ^a giorno lavorativo	0 punti

- C.** Disponibilità ad installare n. 1 POS mobile evoluto, destinato all'operatività sugli ordinari circuiti commerciali, entro 10 giorni lavorativi dalla stipula della convenzione, con spese ed oneri, inclusi canoni di pertinenza, a carico dell'istituto cassiere stesso, per pagamenti on line presso la sede dell'Ordine: **2 punti**.

- D.** Carte di credito a favore e senza spese per l'Ordine

Punteggio massimo attribuibile = 3 punti

Per ogni carta emessa punti 1

- F.** Fornitura di modalità di interfacciamento tra i flussi di cui ai movimenti in transito sui conti bancari (in particolare, ma senza limitazione a, i flussi di incasso di cui al sistema PagoPA) e il sistema software gestionale amministrativo dell'Ordine (COGESWIN TOP o altro programma gestionale in uso presso l'Ordine), di tipo automatico o con ridotta necessità di intervento di operatore.

Punteggio massimo attribuibile = 20 punti

Entro 3 giorni lavorativi	20 punti
Entro 5 giorni lavorativi	15 punti
Entro 8 giorni lavorativi	10 punti
Entro 15 giorni lavorativi	5 punti
Oltre il 15 ^a giorno lavorativo	0 punti

Punto II) ELEMENTI ECONOMICI INERENTI IL SERVIZIO – punteggio massimo 70

Saranno presi in esame i seguenti parametri:

E. tasso di interesse positivo applicato sulle giacenze di cassa:

Punteggio massimo attribuibile = 20 punti

Dovrà essere indicato lo spread offerto rispetto all'euribor a tre mesi (base 365 gg) riferito alla media del mese precedente. Il punteggio verrà attribuito nella misura massima al concorrente che avrà offerto lo spread più conveniente per l'Ordine. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio inferiore con il seguente criterio di proporzionalità:

$$\frac{\text{tasso offerto}}{\text{minore tasso offerto}} \times 20$$

F. commissione Banca delle spese di servizio di incasso "pagoPA" e per i bonifici

Punteggio massimo attribuibile per il servizio di incasso "pagoPA" = 10 punti

0,00 euro	punti 10
da 0,01 euro a 0,50 euro	punti 8
da 0,51 euro a 1,00 euro	punti 6
da 1,01 euro a 2,00	punti 4
oltre 2,01 euro	punti 0

Punteggio massimo attribuibile per i bonifici = 10 punti

0,00 euro	punti 10
da 0,01 euro a 0,50 euro	punti 8
da 0,51 euro a 1,00 euro	punti 6
da 1,01 euro a 2,00	punti 4
oltre 2,01 euro	punti 0

G. Ammontare sponsorizzazione annua a favore della Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari, ente partecipato al 100% dall'Ordine cui è delegata l'attività formativa degli iscritti.

Punteggio massimo attribuibile= 30 punti

Il punteggio sarà attribuito nella misura massima al concorrente che avrà offerto la sponsorizzazione

annua più alta. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio inferiore con il seguente criterio di proporzionalità:

$$\frac{\text{sponsorizzazione offerta}}{\text{sponsorizzazione offerta più alta}} \times 30$$

Punto III) ELEMENTI INERENTI L'ISTITUTO BANCARIO – punteggio massimo 20

- H. gestione informatizzata del servizio di cassa con firma digitale: massimo 10 punti;
- I. valore dell'indice di patrimonializzazione CET1 Ratio– Common Equity Tier 31.12.2024: massimo 10 punti:

Superiore al 20%	punti 10
Tra 15% e 20%	punti 8
Tra 10% e 14,99%	punti 5
Inferiore al 10%	punti 0

Totale punteggio massimo attribuibile: 138

Paragrafo 13) Procedura di aggiudicazione

1. La Stazione appaltante nomina una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte.
2. La Commissione giudicatrice, il giorno fissato dal Bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, o nel giorno fissato per la eventuale seconda seduta pubblica, procede a:
 - a) verificare la rispondenza al Disciplinare di Gara della documentazione e in caso negativo ad escludere dalla gara, nei casi previsti, i concorrenti cui si riferisce;
 - b) verificare la correttezza formale e la rispondenza al Disciplinare di Gara della documentazione contenuta nelle buste "A) Documentazione Amministrativa" ovvero nel file "A) Documentazione Amministrativa – Nome partecipante" ed in caso negativo ad escludere dalla gara, nei casi previsti, i concorrenti cui si riferisce.
3. La Commissione giudicatrice, il giorno fissato dal Bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, o nel giorno fissato per la eventuale seconda seduta pubblica, procede:
 - a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'articolo 94 del D. Lgs. 23/2023;
 - b) all'apertura delle buste "B) Offerta Tecnica" ovvero nel file "B) Offerta Tecnica – Nome partecipante", verificando la rispondenza dei documenti in essa contenuti al Disciplinare di Gara.

In seduta riservata la Commissione procede, sulla base di quanto contenuto nelle buste "B) Offerta Tecnica" ovvero nel file "B) Offerta Tecnica – Nome partecipante", all'assegnazione dei relativi punteggi così come specificato al precedente Paragrafo. Ad operazione ultimata verrà data lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche.

- c) all'apertura delle buste "C) Offerta Economica" ovvero del file "C) Offerta Economica – Nome partecipante" verificando la rispondenza dei documenti in essa contenuti al Disciplinare di Gara.

In seduta riservata la Commissione procede, sulla base di quanto contenuto nella busta "C) Offerta Economica" ovvero nel file "C) Offerta Economica – Nome partecipante", all'assegnazione dei relativi punteggi così come specificato al precedente Paragrafo.

Al termine delle operazioni, la Commissione redige un verbale nel quale vien riportata la graduatoria dei concorrenti e procederà all'aggiudicazione provvisoria.

Nel caso non fosse possibile esaurire tutte le operazioni in un'unica seduta, la Commissione fisserà altri giorni, luoghi ed ore, da comunicare via pec ai concorrenti con almeno cinque giorni lavorativi di anticipo.

4. La Commissione giudicatrice, nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nella somma dei punteggi attribuiti ai parametri dell'offerta economica. Nell'ipotesi in cui anche il risultato di questa somma risultasse uguale, si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nella somma dei punteggi attribuiti ai parametri dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio.

Paragrafo 14) Aggiudicazione

1. La Stazione appaltante procederà direttamente presso le competenti autorità amministrative alla verifica dei requisiti etici e contributivi in capo all'aggiudicatario a sensi degli articoli 43, 71 e 72 D.P.R. 445/2000.

2. L'aggiudicazione definitiva avverrà con provvedimento del Consiglio dell'Ordine, al termine delle verifiche di possesso dei prescritti requisiti.

3. La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche qualora pervenga una sola offerta, purché sia ritenuta valida e congrua per la Stazione appaltante. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del Codice civile.

Paragrafo 15) Notizie di carattere generale

1. Il concorrente potrà rivolgere, per le informazioni di natura procedurale - amministrativa, richiesta scritta inviata esclusivamente via mail alla Stazione appaltante di cui al Paragrafo 1). La richiesta deve specificare l'indirizzo, i numeri di telefono e di mail cui indirizzare la risposta della Stazione appaltante. Non sono prese in esame le richieste prive anche di uno solo di tali dati. Tali informazioni dovranno essere richieste entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 17 luglio 2025 e saranno riscontrate dalla Stazione appaltante per iscritto via mail almeno cinque giorni prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Paragrafo 16) Stipulazione del contratto

1. L'abilitazione al MEPA è condizione necessaria ai fini della sottoscrizione del contratto con l'operatore individuato, in assenza della stessa non è possibile procedere con l'affidamento. Pertanto, si invitano gli operatori interessati a registrarsi al MEPA. Si precisa che la formalizzazione dell'offerta attraverso l'utilizzazione del sistema informatico MePA e l'eventuale sua accettazione da parte dell'ODCEC non costituisce stipula contrattuale.

2. Il contratto, previo accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti morali in capo all'aggiudicatario e verifica dell'insussistenza di cause ostative ex articolo 10 Legge 575/65 e D.P.R. 252/98, sarà stipulato per mezzo di scrittura privata.
3. La sottoscrizione del contratto dovrà avvenire presso la sede legale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari sita in via Venezia 13 – 70122 BARI ovvero in modalità da remoto con sottoscrizione mediante firma digitale.
4. Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.
5. Fermi restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti la Stazione appaltante, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all'articolo 4 del D. Lgs. 8 agosto 1994 n. 490, di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario con l'aggiudicatario.
6. L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, mentre l'Ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. L'aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione, non sia stato stipulato il contratto per ragioni ad esso non imputabili.

Paragrafo 17) Convenzione per il Servizio di Cassa

5. La Banca aggiudicataria del servizio di Cassa oggetto del presente bando di gara, dovrà sottoscrivere la “Convenzione per il servizio di cassa dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari”, così come predisposta e disponibile sul sito internet dell'Ordine www.odcecbari.it indicato fatta salva la possibilità di effettuare successive variazioni concordate con la banca aggiudicataria aventi natura eminentemente tecnica in merito alla gestione degli ordinativi.

Paragrafo 18) Disposizioni finali

1. La mancata produzione dei documenti previsti nell'Avviso comporta l'esclusione dalla gara.

Paragrafo 19) Foro competente

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, all'esecuzione, alla validità o all'efficacia del contratto sarà di competenza esclusiva del Foro di Bari.

Paragrafo 20) Trattamento dei dati personali

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari tratterà i dati personali forniti dai candidati conformemente all'allegata informativa resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679.