

All' Organismo di Composizione della  
Crisi da Sovraindebitamento dell'ODCEC di BARI  
Via Venezia 13  
70122 BARI  
[occcommercialistibari@pec.it](mailto:occcommercialistibari@pec.it)

**DOMANDA DI ACCESSO AL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO  
PER IMPRENDITORI E ALTRI SOGGETTI NON CONSUMATORI  
LEGGE 27 GENNAIO 2012 N.3 E DM 24 SETTEMBRE 2014 N.202**

Il/i sottoscritto/i

(cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_, e

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Email

\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

(cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_, e

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Email

\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

rappresentato/i e difeso/i, come da procura in calce al presente atto, dal Dott./Avv.

\_\_\_\_\_, nel cui studio in \_\_\_\_\_,

via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ elegge/eleggono domicilio,

**DICHIARA/DICHIARANO**

di essere:

<input type="checkbox"/> imprenditore commerciale escluso dall'art. 1 LF	<input type="checkbox"/> start up c.d. innovativa
<input type="checkbox"/> imprenditore agricolo	<input type="checkbox"/> associazione professionale o studio professionale associato
<input type="checkbox"/> professionista, artista e altro lavoratore autonomo	<input type="checkbox"/> associazione professionale ex L. 183/2011
<input type="checkbox"/> ente privato non commerciale	<input type="checkbox"/> imprenditore cessato
<input type="checkbox"/> società semplice costituita per esercizio di attività professionali	<input type="checkbox"/> altro _____

- di versare in una situazione di sovraindebitamento così come definita dall'art. 6 della Legge n.3/2012, in relazione ad obbligazioni assunte, tale da determinare una rilevante difficoltà ad adempiere regolarmente alle proprie obbligazioni;
- che non è/sono soggetti o assoggettabili a procedure concorsuali diverse da quelle regolate dal Capo II della Legge n.3/2012;
- che non ha/hanno fatto ricorso, nei precedenti cinque anni, ai procedimenti di cui alla Legge n.3/2012;
- che non ha/hanno subito, per cause a lui direttamente imputabili, uno dei provvedimenti di cui agli art.14 e 14 bis della Legge n.3/2012;
- che non ha/hanno già beneficiato dell'esdebitazione per due volte;
- che non ha/hanno commesso atti diretti a frodare le ragioni dei creditori;
- di essere a conoscenza del Regolamento dell'OCC dell'ODCEC di Bari, approvato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari e pubblicato sul sito dell'Ordine alla pagina [www.odcecbari.it](http://www.odcecbari.it);
- che si impegna/impegnano sin da ora a collaborare con l'OCC dell'ODCEC di Bari, fornendo allo stesso ogni documentazione utile alla ricostruzione della sua effettiva situazione economica e patrimoniale;
- di essere consapevole delle sanzioni previste al primo comma dell'art.16 della Legge n.3/2012;

#### CHIEDE/CHIEDONO

a codesto Organismo, verificata la sussistenza formale dei presupposti di ammissibilità, la nomina di un *Gestore della Crisi*, ai sensi degli artt. 2 lettera f) e 10 comma 2 ) del D.M. n.202/2014, ai fini della predisposizione di una Proposta di Accordo finalizzata alla composizione della crisi da sovraindebitamento che stanno attraversando.

#### SI ALLEGA

1. Documento d'identità e codice fiscale dei richiedenti;
2. Certificato dello stato di famiglia (autocertificabile ai sensi dell'art.46 D.P.R. n.445/2000);
3. Relazione con l'indicazione:
  - dell'origine e delle cause dell'indebitamento;
  - della diligenza impiegata nell'assumere volontariamente le obbligazioni;
  - della proposta di soddisfazione dei creditori;
4. Elenco di tutti i creditori (debiti) con l'indicazione delle somme dovute; **All. 1**
5. Elenco di tutti i beni del debitore: **All. 2**
  - conti correnti bancari e/o postali, deposito titoli, cassette di sicurezza, partecipazioni,..
  - specifiche precisazioni sul possesso di beni immobili e mobili registrati;
6. Elenco degli atti di disposizione compiuti negli ultimi 5 anni (vendite, donazioni, remissioni del debito, ecc), nonché esistenza o meno di atti impugnati dai creditori; **All. 3**
7. Elenco delle spese mensili correnti necessarie al mantenimento proprio e della famiglia; **All. 4**
8. Dichiarazioni dei redditi degli ultimi tre anni;
9. Scritture contabili degli ultimi tre esercizi unitamente a dichiarazione che ne attesti la conformità all'originale (solo nel caso di svolgimento dell'attività d'impresa);
10. Ricevuta di pagamento, in favore di questo OCC, della somma di € 244,00, già comprensiva di IVA, che verrà trattenuta, anche nel caso di mancata prosecuzione della pratica, a titolo di acconto e rimborso spese dell'Ente.

*Il versamento deve essere effettuato tramite il servizio PAGO PA, seguendo la procedura illustrata nell'appendice A.*

*Si comunica che la fattura elettronica sarà disponibile nell'area riservata del debitore presente sul sito dell'Agenzia delle Entrate (cassetto fiscale).*

Con osservanza.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/i sottoscritto/i, nel trasmettere i propri dati all'OCC dell'ODCEC di Bari, dichiara/dichiarano di aver letto e compreso l'informativa che l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ha fornito ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### PROCURA

Il/I sottoscritto/i Signor/i

\_\_\_\_\_

delega/delegano il Dott./l'Avv.

\_\_\_\_\_ a

rappresentarlo/i e difenderlo/i in ogni stato e grado del presente procedimento, conferendogli

ogni più ampio potere e facoltà di legge ed eleggendo domicilio presso il suo studio in

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**ELENCO DEI BENI DEL DEBITORE**

<b>Beni immobili</b>				
<b>Dati Catastali</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ipotecche</b>	<b>Valutazione</b>

<b>Beni mobili registrati</b>				
<b>Tipo veicoli</b>	<b>Targa</b>	<b>Tipo Alimentazione</b>	<b>Anno Immatricolazione</b>	<b>Valutazione</b>

<b>Beni mobili</b>
Conti correnti bancari/postali, conti deposito (indicare banca, numero conto e somma depositata)
Polizze assicurative (vita, investimenti, ecc)
Crediti vantati (indicare cliente e importo)
Partecipazione societarie
Crediti fiscali

\_\_\_\_\_ , li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ATTI DI DISPOSIZIONE COMPIUTI NEGLI ULTIMI 5 ANNI  
 OPPURE DICHIARAZIONE DI NON AVERNE COMPIUTO**

**ESISTENZA O MENO DI ATTI DEI DEBITORI IMPUGNATI DAI CREDITORI**

Il/i sottoscritto/i

(cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_,

(cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_,

consapevole/i delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA/DICHIARANO**

di aver compiuto i seguenti atti di disposizione del patrimonio nei precedenti cinque anni:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_;

di NON AVER compiuto atti di disposizione del patrimonio nei precedenti cinque anni;

l'esistenza dei seguenti atti impugnati dai creditori

\_\_\_\_\_;

la non esistenza di atti impugnati dai creditori;

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Elenco delle spese mensili correnti necessarie al sostentamento  
del debitore stesso e del suo nucleo familiare**

Nucleo familiare composto da n. \_\_\_\_\_ persone.

Descrizione	Importo
Canone locazione abitazione	
Spese condominiali	
Alimenti e bevande	
Energia elettrica	
Acqua	
Riscaldamento e climatizzazione	
Spese telefoniche (fisse e mobili)	
Spese abbigliamento	
Spese scolastiche	
Spese mediche	
Spese sportive (palestre, ect ...)	
Assicurazioni	
Automezzi (carburante, bollo, assicurazione)	
Manutenzione automezzi	
Altro	
<b>Totale</b>	

\_\_\_\_\_ . li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI  
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI BARI**  
Circolazione del Tribunale di Bari

**INFORMATIVA**  
ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679  
per i soggetti in stato di crisi da sovraindebitamento

Al sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per questo desideriamo fornirle le relative informazioni.

<b>Titolare</b>	Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari- Via Venezia 13 – 70122 – Bari – Telefono 0805214760 email info@odcecbari.it – PEC ordinecommercialistibari@pec.it				
<b>Finalità e base giuridica del trattamento</b>	<b>Finalità</b>	<b>Base giuridica (riferita al GDPR)</b>			
	Nomina di un gestore finalizzata alla composizione della crisi da sovraindebitamento	Obbligo legale (art. 6 p. 1 c) Al fini della nomina del gestore il richiedente ha l'obbligo di fornire i dati personali previsti dall'art. 9 della Legge n. 3 del 27/1/2012			
<b>Dati personali trattati</b>	<b>Finalità</b>	<b>Dati trattati e modalità di trattamento</b>			
	Nomina di un gestore finalizzata alla composizione della crisi da sovraindebitamento	Dati anagrafici, copia del documento d'identità, indirizzi, indirizzo email, indirizzo PEC, elenco di tutti i creditori, elenco dei beni di cui è proprietario, atti di disposizione compiuti negli ultimi cinque anni, dichiarazioni dei redditi, elenco delle spese correnti necessarie al sostentamento suo e della sua famiglia, previa indicazione della composizione del nucleo familiare corredata del certificato dello stato di famiglia			
<b>Destinatari e fonte dei dati personali</b>	<b>Finalità</b>	<b>Destinatari dei dati personali</b>			
	Nomina di un gestore finalizzata alla composizione della crisi da sovraindebitamento	Altre pubbliche amministrazioni per la verifica dell'autocertificazione - Autorità giudiziaria <b>Fonte dei dati personali</b> Altre pubbliche amministrazioni – Soggetti interessati dallo stato di crisi – Autorità giudiziaria – Legale del richiedente			
<b>Periodo di conservazione</b>	<b>Finalità</b>	<b>Durata della conservazione</b>			
	Nomina di un gestore finalizzata alla composizione della crisi da sovraindebitamento	La durata della conservazione dipende dall'ottenimento della autorizzazione ministeriale prevista dall'art. 21 del Dlgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio). L'ODCEC di Bari richiede l'autorizzazione allo scarto previsto dalla lettera d), comma 1 del predetto art. 21 con periodicità pari a due anni. In corrispondenza dell'autorizzazione allo scarto della documentazione cartacea, provvede all'esecuzione dello scarto della documentazione cartacea stessa ed alla cancellazione dei corrispondenti documenti informatici			
<b>Diritti dell'interessato</b>	<b>Diritto</b>	<b>Riferimento al GDPR</b>	<b>Diritto</b>	<b>Riferimento al GDPR</b>	
	Accesso ai dati personali	Art. 15	Rettifica dei dati personali	Art. 16	
	Cancellazione dei dati personali	Art. 17	Limitazione del trattamento	Art. 18	
	Portabilità dei dati personali	Art. 20	Opposizione al trattamento	Art. 21	
	Diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma - protocollo@gpdp.it - 06696771	Art. 77	Diritto alla comunicazione della violazione	Art. 34	
<b>Processo decisionale automatizzato</b>	NO	<b>Trasferimenti a paesi extra UE</b>	NO	<b>Profilazione</b>	NO
<b>Responsabile per la Protezione dei Dati Personali</b>	Francesco Maldera – Via San Tommaso D'Aquino 46 – 70014 – Conversano (Ba) – Telefono 3204306115 email fmalde@libero.it – PEC francesco.maldera@pec.it				
<b>Dati di contatto per l'esercizio dei diritti</b>	Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari- Via Venezia 13 – 70122 – Bari – Telefono 0805214760 email info@odcecbari.it – PEC ordinecommercialistibari@pec.it				

Bari, 16/11/2022

Per il Titolare  
Il Presidente del Consiglio dell'ODCEC di Bari  
Dott. Saverio PICCARRETA  
Firmato digitalmente  
da  
SAVERIO  
PICCARRETA  
C = IT  
Data e ora della firma:  
16/11/2022 17:53:44

## **APPENDICE**

1. Accedere al sito istituzionale dell'Ordine [www.odcecbari.it](http://www.odcecbari.it)
2. Cliccare sul logo Pago PA 
3. Cliccare sul tasto accedi al servizio e nuovamente su "Accedi"
4. Nella sezione Servizi senza registrazione selezionare la voce "Pagamento spontaneo"
5. Entrare nella sezione "Servizi di Segreteria OCC"
6. Nella sezione Tipologia della tariffa selezionare dal menù a tendina la voce "DO – Diritti di segreteria"
7. Nel menù a tendina che compare, selezionare la voce " DO1 - Presentazione Istanza accesso procedura composizione (una tantum)"
8. Compilare la sezione sottostante "Dati del contribuente" inserendo i dati per il rilascio della fattura
9. Cliccare su sul tasto **Paga ora**
10. Accedere al servizio con SPID o e-mail ed accettare l'informativa sulla privacy
11. Selezionare il metodo di pagamento (carta di credito/conto corrente/altri metodi) e procedere al pagamento delle somme.
12. **Ove non si desidera procedere al pagamento on-line**, dopo il punto 8) cliccare sul tasto "**Stampa**" ed utilizzare l'avviso per procedere al pagamento presso le agenzie della propria banca, gli sportelli ATM della stessa, gli Uffici Postali o le ricevitorie SISAL o Lottomatica

In caso di problemi durante la sessione di pagamento utilizzare l'apposita funzione "Assistenza" presente in alto a destra nella pagina

***N.B: La ricevuta di pagamento verrà trasmessa all'indirizzo mail indicato in sede di compilazione del modulo di "Validazione dati andati a buon fine"***