

Nuova area riservata Intermediari

Guida alla navigazione

www.agenziaentrate.com

Nella Nuova Area riservata, gli intermediari abilitati e i loro incaricati possono non solo visualizzare online la situazione debitoria (cartelle di pagamento emesse dal 2000) e i piani di rateizzazione dei loro clienti, ma anche utilizzare una serie di servizi dispositivi:

- ottenere una rateizzazione fino a 60 mila euro;
 - richiedere la sospensione legale della riscossione;
 - effettuare il pagamento di cartelle e avvisi;
 - gestire le istanze di definizione agevolata.
-

«Area riservata Intermediari – Accesso e Log-in»



Vai sul portale dell'Agencia delle entrate-Riscossione www.agenziaentrate.riscossione.gov.it, scegli nel menu a tendina la voce «Intermediari»...

Ministero dell'Economia e delle Finanze

ITA DEU

Trova sportello Bandi & Avvisi Contatti Servizi Modulistica

Seguici su: [social media icons]

Accedi all'Area riservata

- Cittadini
- Imprese
- Intermediari**
- Enti

Adesione alla Definizione Agevolata

Definizione agevolata per le popolazioni colpite dal sisma

Il Decreto legge n. 83/2017, convertito con modificazioni dalla Legge n. 102/2017 dispone che soltanto per i residenti in uno dei comuni del Centro Italia colpiti dagli eventi sismici del 2016 e del 2017, le scadenze e i termini per aderire alla Definizione agevolata sono

1

Utente:

(il tuo codice fiscale)

Password:

Codice pin:

(rilasciati da Agenzia delle Entrate)

Hai dimenticato la password o il codice pin?
Hai bisogno di assistenza tecnica per accedere al sistema?
Chiama il numero verde 848.800.444 dell'Agencia delle Entrate oppure consulta il [sito di Agenzia delle Entrate](#)

2

Puoi accedere tramite **SMARTCARD**
(Carta Nazionale dei Servizi)

....ed effettua il log-in

Puoi utilizzare:

1. le credenziali dell'Agencia delle entrate;
2. la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

«Area riservata Intermediari – Scegli la tipologia di accesso»



Area riservata Intermediari

Guida all'area riservata

FAQ

Scegli se accedere all'area riservata personale e operare per te stesso....

....oppure, su delega, per i tuoi clienti.

Benvenuto

In questa sezione puoi operare **per te stesso** e gestire la tua posizione e quella del **intermediario/incaricato** e gestire la posizione di un altro utente che ti ha conferito

Ricorda che prima di poter confermare le deleghe ricevute e operare come **intermediario generale di adesione ai servizi web**. L'adesione ha durata di 4 anni a decorrere dalla data di prorogata per lo stesso periodo.

L'adesione può essere revocata in qualsiasi momento.

Area riservata intermediari - sezione personale

Accedi all'area riservata personale in cui è possibile gestire la tua posizione

Accedi alla tua area riservata

Area riservata intermediari

Seleziona un incarico dalla lista

[Seleziona incaricante]

Condizioni di adesione

BENVENUTO
Delegante

Il mio profilo Cambia utenza Logout

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il numero 060101 da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

- Controlla la situazione - Estratto conto
- Rateizza il debito
- Definizione agevolata
- Sospendi la riscossione
- Documenti

Guida all'area riservata

FAQ

Controlla la situazione - Estratto conto

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Rateizza il debito

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Definizione agevolata

In questa sezione puoi trovare copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Al primo accesso come «Intermediario», prima di utilizzare i servizi per conto dei tuoi assistiti, devi prendere visione e accettare le «Condizioni generali di adesione ai servizi web».

 **Gestione deleghe**
Gestione deleghe intermediari

Prima di poter operare come intermediario devi prendere visione ed accettare le condizioni di adesione.

[Leggi le condizioni di adesione](#) 

Prendi visione e accetta le «Condizioni generali di adesione ai servizi web».



 **Gestione deleghe**
Gestione deleghe intermediari

In questa pagina puoi gestire le deleghe che ti sono state assegnate.

Soggetti deleganti di

Delegante	Data conferimento delega	Data accettazione o revoca	Stato		
[redacted]	28-02-2017 11:44		attesa di accettazione	<input checked="" type="checkbox"/>	

Accetta o rinuncia alle deleghe che i tuoi clienti ti hanno conferito.



 **Area riservata intermediari**
Seleziona un incarico dalla lista

Seleziona il codice fiscale del soggetto che ti ha delegato

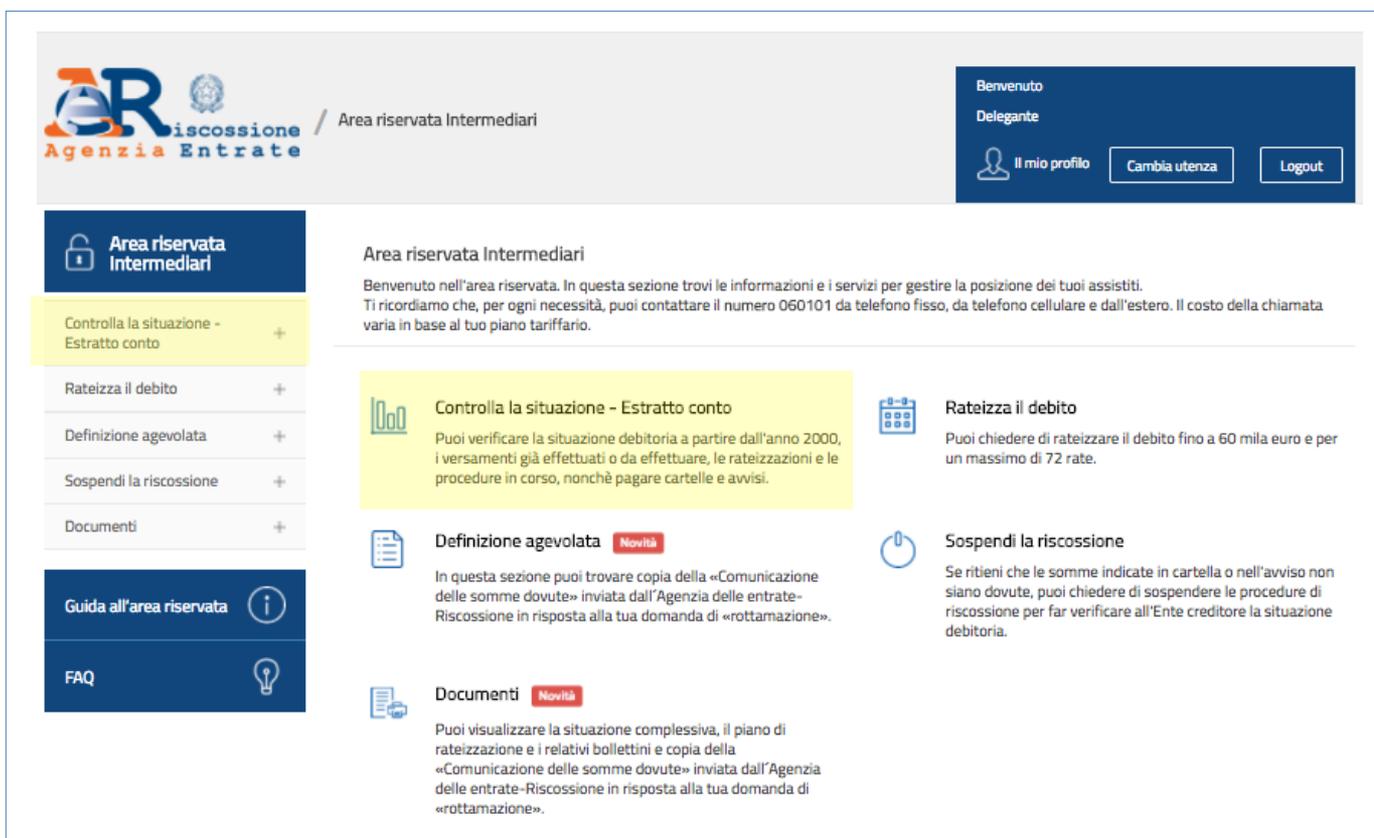


**Ora puoi iniziare a lavorare per il tuo cliente
Seleziona il codice fiscale dell'assistito e accedi ai servizi.**

Controlla la situazione - Estratto conto

Questo servizio ti consente di:

- visualizzare il **riepilogo complessivo** dei documenti che risultano **già saldati o non ancora pagati**, per intero o in parte, su tutto il territorio nazionale (esclusa la Sicilia), a partire dall'anno 2000;
- controllare il **dettaglio di ciascuno dei documenti visualizzati** (es. importi, natura del tributo, quietanze che risultano pagate) e la presenza di eventuali provvedimenti (es. sgravio, sospensione, procedure, rateizzazioni);
- generare un "codice RAV" attraverso il quale **effettuare il pagamento online**.



The screenshot shows the user interface of the AR Area riservata Intermediari. At the top left is the AR logo and the text "Riscossione Agenzia Entrate / Area riservata Intermediari". On the top right, there is a user profile section with "Benvenuto Delegante", a user icon, "Il mio profilo", and buttons for "Cambia utenza" and "Logout".

The main content area is divided into a left sidebar and a main grid. The sidebar contains a lock icon and "Area riservata Intermediari", followed by a menu with items: "Controlla la situazione - Estratto conto" (highlighted in yellow), "Rateizza il debito", "Definizione agevolata", "Sospendi la riscossione", and "Documenti". Below the menu are buttons for "Guida all'area riservata" and "FAQ".

The main grid features a header "Area riservata Intermediari" with a welcome message: "Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il numero 060101 da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario."

The grid contains five service cards:

- Controlla la situazione - Estratto conto** (highlighted in yellow): "Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi."
- Rateizza il debito**: "Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate."
- Definizione agevolata** (Novità): "In questa sezione puoi trovare copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione»."
- Sospendi la riscossione**: "Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria."
- Documenti** (Novità): "Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione»."

Benvenuto

Delegante



Il mio profilo

Cambia utenza

Logout

Sei l'incaricato di

Area riservata
Intermediari

Controlla la situazione -
Estratto conto

Consulta

Paga cartelle e avvisi

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Guida all'area riservata



FAQ



Area riservata Intermediari - [Estratto conto](#)



Controlla la situazione - Estratto conto

Ricerca documenti relativi alla situazione debitoria del tuo assistito

Dati di ricerca

In questo campo troverai precompilato il codice fiscale del cliente che ti ha delegato.

Nel menu a tendina vedrai l'elenco delle province in cui risultano cartelle o avvisi.

Codice Fiscale / Partita IVA

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Provincia/e con presenza di documenti

XXXXXXXXXX

Elenco di tutte le province

Tipologia Ricerca documenti

Da saldare

Saldati

Scegli se visualizzare i documenti «Da Saldare» o «Saldati» e prosegui.

DA SALDARE: lista delle cartelle e degli avvisi che risultano ancora non pagati o pagati parzialmente, a partire dall'anno 2000.

SALDATI: lista delle cartelle e degli avvisi già interamente saldati oppure oggetto di sgravio (annullamento) totale, a partire dall'anno 2000.

Sezione da Saldare (1/3)

Elenco completo dei documenti, relativo ad una provincia, pagati o non pagati

Area riservata Intermediari - Estratto conto

Controlla la situazione - Estratto conto

Dati anagrafici

Codice Fiscale/Partita IVA:
Denominazione:

Da saldare | Saldati | Procedure Attivate | Rateizzazioni

Elenco di 1 documenti su 1 totali da Saldare per la provincia di **Comptenza**

N° documento	Descrizione	Ente Creditore	Data notifica	Iniziale	Da pagare	Sospensione Sgravio Rateizzazione	Dettagli
	Cartella	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA AGENZIA DEL				NO NO NO	

Sei nella sezione da Saldare.

Visualizza gli importi dovuti, entro e oltre la scadenza, e il relativo dettaglio.

Clicca per avere i dettagli su tributi, quietanze ed eventuali procedure relative al documento.

Per vedere il dettaglio del documento clicca sull'icona.

Nella tabella trovi il riepilogo dei documenti intestati al tuo cliente, per la provincia in esame.
I documenti possono essere di 4 tipologie: avvisi di pagamento, cartelle, avvisi di addebito, avvisi di accertamento.

Verifica la presenza di provvedimenti di sospensione, rateizzazione o sgravio sul documento in esame.



Sezione da Saldare (2/3)

Dettaglio importo dovuti entro e oltre la scadenza, aggiornato alla data di consultazione



Controlla la situazione - Estratto conto

Dettaglio documento

Dati anagrafici



[<- Torna alla lista completa dei documenti](#)

Dati documento



Visualizza gli importi dovuti, entro e oltre la scadenza, e il relativo dettaglio.

Dettaglio importi iniziali (validi entro 60 gg dalla data di notifica della cartella)

Importi a ruolo	Compensi	Diritti di notifica	Totale iniziale
59.417,85	2.762,93	5,88	62.186,66

Dettaglio importi da pagare (aggiornato alla data di consultazione)

Importi a ruolo residui	Compensi	Diritti di notifica	Interessi di mora	Altre spese	Da Pagare
49.384,39	2.296,37	5,88	0,00	0,00	51.686,64

[Visualizza/Nascondi Piano scadenze e Rav](#)



Clicca per vedere di quante rate si compone il documento...

Piano originario delle scadenze e relativi Rav

Numero rata	Scadenza	Importo	Codice Rav *
1	"entro 60 giorni dalla data di notifica"	62.186,66	

[Paga ora questo documento.](#)

* Il codice Rav è valido unicamente entro la data di scadenza indicata. Se utilizzato sarà comunque visualizzato ai soli fini



...e clicca per pagare direttamente il RAV tramite il sito dell'Agenzia delle entrate-Riscossione

Sezione da Saldare (3/3) Dettaglio tributi, quietanze e procedure

Gli importi indicati nel prospetto "Lista tributi", riportato in basso, non sono comprensivi di eventuali oneri accessori (interessi di mora, aggio di riscossione, etc).

Lista tributi

Descrizione		Importi a ruolo							
Codice tributo	Descrizione tributo/Ente	Ente impositore	Anno	Rateizzato	Iniziale	Interessi dovuti a maggior rateizzazione	Sgravato	Importi sospesi	Importo residuo
8094	<u>Contributi LV.....</u>	INPS SEDE DI BRESCIA	1999	NO	475,45	0,00	0,00	0,00	463,89
8095	<u>Somme aggiuntiv.....</u>	INPS SEDE DI BRESCIA	1999	NO	85,95	0,00	0,00	0,00	83,30



Dettaglio tributi

Visualizza i dettagli del tributo e l'Ente impositore a cui spettano le somme richieste.

Dettaglio complessivo pagamenti effettuati

N° quietanza	Tipo pagamento	Canale di pagamento	Data pagamento	Importo (€)
13	SPORTELLO	EQUITALIA SPORTELLO	28/04/2009	147,56
31	SPORTELLO	EQUITALIA SPORTELLO	09/06/2009	130,85
33	SPORTELLO	EQUITALIA SPORTELLO	29/06/2009	392,55
108	SPORTELLO	EQUITALIA SPORTELLO	29/06/2009	9,90
110	SPORTELLO	EQUITALIA SPORTELLO	29/06/2009	5,94
46	SPORTELLO	EQUITALIA SPORTELLO	04/08/2009	144,52
78	SPORTELLO	EQUITALIA SPORTELLO	04/08/2009	3,23
26	SPORTELLO	EQUITALIA SPORTELLO	07/09/2009	0,20



Dettaglio quietanze

Visualizza gli importi che risultano versati e il canale di pagamento.

Dettaglio procedure attivate

Tipo procedura	Data attivazione	Documenti associati
PIGNORAMENTO IMMOBILIARE		XXXXXXXXXXXX
IPOTECA		XXXXXXXXXXXX
FERMO AMMINISTRATIVO		XXXXXXXXXXXX



Dettaglio procedure

Visualizza se sul documento in esame sono attive procedure.

Sezione saldati

Nella sezione Saldati visualizzi:

- l'elenco dei documenti interamente pagati;
- il relativo dettaglio degli importi;
- eventuali ulteriori dettagli/informazioni sul documento.

Controlla la situazione - Estratto conto —

Consulta

Paga cartelle e avvisi

Rateizza il debito +

Definizione Agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Delega un intermediario

Se Mi Scordo

Guida ai servizi ⓘ

Domande frequenti ⓘ

Controlla la situazione - Estratto conto

Dati anagrafici

Da saldare | **Saldati** | Procedure Attivate | Rateizzazioni

Elenco di 10 documenti su 29 totali Saldati per la provincia di Campobasso

N° documento	Descrizione	Ente Creditore	Data notifica	Iniziale	Da pagare	Sospensione Sgravio Rateizzazione	Dettagli
XXXXXXXXXXXX)	Cartella	INAIL INAIL SEDE DI CAMPOBASSO	20/11/2008	230,20	0,00	NO NO NO	

Sezione Procedure attivate e Rateizzazioni

Cliccando su «Procedure attivate» potrai verificare tutte le procedure attive sul codice fiscale del tuo cliente e i relativi documenti associati.

Tipo procedura	Data attivazione	Documenti associati
IPOTECA		XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX
PIGNORAMENTO C/O TERZI	10/12/2013	XXXXXXXXXX
		XXXXXXXXXX

Cliccando su «Rateizzazioni» accedi alla sezione «Consulta i tuoi piani» in cui potrai scaricare il pdf dei piani approvati del tuo cliente e i relativi bollettini delle rate.

Per visualizzare i tuoi piani di rateizzazione accedi a [Consulta i tuoi piani](#) del servizio **Rateizza il debito**



Piani approvati
Di seguito la lista dei piani di rateizzazione approvati relativi all'ambito di **Brescia**

N.B.: i campi con * sono obbligatori

Dati anagrafici +

Codice fiscale richiesta *: Selezione l'ambito da cui selezionare i documenti *:

[Visualizza piani](#)

N° Protocollo/istanza rateazione	Data approvazione	Stato	Piano	Bollettini
XXXXXXXXXX	21/01/2015	Approvato		
XXXXXXXXXX	14/10/2016	Approvato		
XXXXXXXXXX	19/10/2016	Approvato		

Paga cartelle e avvisi

The screenshot shows the 'Paga cartelle e avvisi' section of a banking website. On the left is a navigation menu with options like 'Area riservata Intermediari', 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Consulta', 'Paga cartelle e avvisi' (highlighted with a yellow circle), 'Rateizza il debito', 'Definizione Agevolata', 'Sospendi la riscossione', 'Documenti', 'Guida all'area riservata', and 'FAQ'. The main content area is titled 'Controlla la tua situazione - Estratto conto' and 'Paga cartelle e avvisi'. It displays 'INFORMAZIONI CF/PI' including 'Codice Fiscale / Partita IVA' and 'Provincia di residenza: Campobasso'. Below this, there is explanatory text and a list of bills. The table below shows a list of bills with columns for 'N.', 'Numero Cartella', and 'Importo Residuo Cartella'. The fifth row is selected, and a 'genera Rav' button is highlighted with a yellow box and a hand cursor.

N.	Numero Cartella	Importo Residuo Cartella
1		136,09
2		132,52
3		37,42
4		1.136,72
<input checked="" type="checkbox"/>		183,75
6		
7		
8		144,56

Clicca e genera RAV...

Seleziona i documenti per i quali procedere al pagamento.



...verifica l'importo complessivo del RAV che stai generando e conferma.

The screenshot shows the 'Riepilogo generazione Rav' summary screen. It contains a table with the following data:

N.	Numero Cartella	Importo Residuo Cartella
1		183,75
Totale Da Pagare		183,75

Below the table, the 'Conferma generazione Rav' button is highlighted with a yellow box and a hand cursor.

Rateizza adesso

Il servizio, valido solo il debito totale da rateizzare, comprensivo di eventuali rateizzazioni in essere, non è superiore a **60 mila euro**, ti consente di chiedere e ottenere subito una rateizzazione per conto del tuo cliente, procedendo al pagamento immediato della prima rata.



Area riservata - Intermediari

Benvenuto
Delegante

 Il mio profilo

Sei l'incaricato di

 **Area riservata Intermediari**

Controlla la situazione - Estratto conto

Rateizza il debito

Rateizza adesso

Chiedi la rateizzazione

Consulta i tuoi piani

Definizione agevolata

Sospendi la riscossione

Documenti

Guida all'area riservata 

FAQ 

[Area riservata Intermediari](#) - [Rateizza il debito](#)

 **Rateizza adesso**

Puoi ottenere subito una rateizzazione per i tuoi assistiti su tutti i documenti interamente dilazionabili e con un debito complessivo inferiore a 60 mila euro. Una volta effettuata la rateizzazione, è possibile pagare subito la prima rata.

 **Chiedi la rateizzazione**

Per documenti non interamente dilazionabili puoi presentare una richiesta di rateizzazione, per i tuoi assistiti, per importi fino a 60 mila euro. Con tale richiesta, dai mandato ad Agenzia delle entrate-Riscossione di effettuare una verifica e successivamente rispondere tramite accettazione o diniego.

 **Piani approvati**

Il servizio ti consente di visualizzare e scaricare i piani di rateizzazione approvati.

Rateizza adesso (1/2)

 **Rateizza adesso**
Il servizio ti consente di chiedere e ottenere subito una rateizzazione, nonchè procedere al pagamento immediato della prima rata

In questo campo troverai precompilato il codice fiscale del cliente che ti ha delegato.

Codice fiscale *:

Seleziona l'ambito da cui selezionare i documenti *:

Avanti

Nel menu a tendina vedrai l'elenco delle province in cui risultano cartelle o avvisi.

Intermediario delegato

Codice fiscale delegato: Denominazione delegato:

Indirizzo e-mail delegante: Conferma indirizzo e-mail delegante:

Indirizzo e-mail delegato:

Dati società delegante

Denominazione: Codice fiscale/Partita IVA:

Provincia: Sede legale:

Indirizzo:

Indietro Avanti

Nella maschera dei dati anagrafici vengono riepilogati i tuoi dati e quelli del soggetto che ti ha delegato.

Rateizza adesso (2/2)

Il sistema ti propone l'elenco dei documenti interamente rateizzabili e il relativo importo. Seleziona quali ricomprendere nel piano e vai avanti.

Documenti interamente rateizzabili per i quali è possibile procedere con la richiesta

Tipo	Numero	Importo	
Cartella	xxxxxxxxxxxxxx	917,56	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	xxxxxxxxxxxxxx	1.027,32	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	xxxxxxxxxxxxxx	187,90	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	xxxxxxxxxxxxxx	434,57	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	xxxxxxxxxxxxxx	3.558,76	<input checked="" type="checkbox"/>
Importo totale		6.126,10	

Indica il numero di rate in cui vuoi dilazionare l'importo.

MOTIVO DELLA RICHIESTA
situazione di temporanea difficoltà

NUMERO DI RATE
 Importo totale: 6.126,11 €
 Numero rate richieste *:

Il sistema riepiloga i dati anagrafici inseriti, l'importo totale da rateizzare e quello delle relative rate. Prendi visione della bozza di accoglimento e invia.

Dettagli richiesta
Motivo della richiesta: situazione di temporanea difficoltà

Importo totale: 6.126,11 € Numero rate richieste: 19

Riepilogo piano di rateizzazione
 Importo prima rata: 363,73 € Scadenza prima rata: 20/03/2017
 Data termine piano: 20/09/2018

Bozza accoglimento

Informativa sul trattamento dei dati personali
 INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 1305, N. 196/2009
 Equitalia Servizi di Riscossione...
 Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con l'obiettivo espressamente menzionato alla presente. Finalità e modalità in cui i dati personali da Lei forniti.
 Al riguardo, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e presto il consenso al trattamento dei dati forniti.
 Conferma dichiarazione di temporanea situazione di obiettiva difficoltà

Prospetto del piano di ammortamento
 Dilazione di pagamento del 06/07/2017
 C.F.:
 N. Documenti: 1

Numero rate accordato: 2
 Importo complessivo rateizzato: €125,99
 di cui iscritto a ruolo: €185,75
 di cui mora: €18,01
 di cui compensi di riscossione: €20,00

Prima scadenza di pagamento

	Importo	Prima Rata	Scadenza Prima Rata
Quota capitale	€125,99		
Quota interessi di mora	€5,48		
Quota interessi di dilazione	€0,31		
Quota compensi di riscossione	€4,88	€69,15	20/07/2017
Spese esecutive	€0,00		
Dati di utilità del documento	€5,88		

Successive scadenze di pagamento

N. rata	Data scadenza	Quota capitale	Quota interessi di mora	Quota interessi di dilazione	Quota compensi di riscossione	Importo rata
2	20/08/2017	€10,95	€5,45	€0,17	€4,45	€21,02
Totale piano		€116,73	€10,91	€5,00	€5,91	€138,55

Chiedi la rateizzazione

Il servizio ti consente di inviare, per conto dei tuoi assistiti, una richiesta di rateizzazione per importi fino a 60 mila euro. L'Agenzia delle entrate-Riscossione verificherà la richiesta e successivamente risponderà con l'accettazione o diniego dell'istanza.



Area riservata - Intermediari

Benvenuto

Delegante



Il mio profilo

Cambia utenza

Logout

Sei l'incaricato di



Area riservata
Intermediari

Controlla la situazione -
Estratto conto +

Rateizza il debito -

Rateizza adesso

Chiedi la rateizzazione

Consulta i tuoi piani

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Guida all'area riservata 

FAQ 

Area riservata Intermediari - [Rateizza il debito](#)



Rateizza adesso

Puoi ottenere subito una rateizzazione per i tuoi assistiti su tutti i documenti interamente dilazionabili e con un debito complessivo inferiore a 60 mila euro. Una volta effettuata la rateizzazione, è possibile pagare subito la prima rata.



Piani approvati

Il servizio ti consente di visualizzare e scaricare i piani di rateizzazione approvati.



Chiedi la rateizzazione

Per documenti non interamente dilazionabili puoi presentare una richiesta di rateizzazione, per i tuoi assistiti, per importi fino a 60 mila euro. Con tale richiesta, dai mandato ad Agenzia delle entrate-Riscossione di effettuare una verifica e successivamente rispondere tramite accettazione o diniego.

Chiedi la rateizzazione (1/2)

Il sistema mostra precompilati i tuoi riferimenti di delegato e quelli del delegante.

Intermediario delegato

Codice fiscale: xxxxxxxxxxxxxxxx Denominazione: xxxxxxxxxxxxxxxx

Dati anagrafici delegante

Nome : xxxxxxxxxxxxxxxx Cognome : xxxxxxxxxxxxxxxx

Provincia di nascita : xxxxxxxxxxxxxxxx Luogo di nascita : xxxxxxxxxxxxxxxx

Data di nascita (gg/mm/aaaa) : xxxxxxxxxxxxxxxx Codice fiscale : xxxxxxxxxxxxxxxx

Provincia di residenza : xxxxxxxxxxxxxxxx Comune di residenza : xxxxxxxxxxxxxxxx

Indirizzo : xxxxxxxxxxxxxxxx Cap * : xxxxxxxxxxxxxxxx

Inserisci i riferimenti e-mail richiesti e l'indirizzo di recapito per le successive comunicazioni relative alla richiesta di rateizzazione.

Indirizzo e-mail delegante: xxxxxxxxxxxxxxxx Conferma indirizzo e-mail delegante: xxxxxxxxxxxxxxxx

Indirizzo e-mail delegato *: xxxxxxxxxxxxxxxx Conferma indirizzo e-mail delegato *: xxxxxxxxxxxxxxxx

Telefono : xxxxxxxxxxxxxxxx

Dati di recapito:

Recapito presso *: xxxxxxxxxxxxxxxx Indirizzo di recapito *: xxxxxxxxxxxxxxxx

Provincia di recapito *: Seleziona Comune di recapito *: xxxxxxxxxxxxxxxx

Cap di recapito *: xxxxxxxxxxxxxxxx

Inserisci il numero di cartella/avviso che vuoi rateizzare...

Atti per i quali si presenta la domanda

Inserimento Numero Atto *:

[dove reperire il numero atto?](#)

... visualizza il relativo importo da rateizzare e vai avanti.

Atti per i quali si presenta la domanda

Tipo	Numero	Importo
Cartella	xxxxxxxxxxxxxx	153,37
Importo totale		153,37

Chiedi la rateizzazione (2/2)

Inserisci il motivo della richiesta e la tipologia di piano che preferisci (n. rate /importo costante o variabile).

Motivo *

situazione di temporanea difficoltà economica

Numero di rate e tipologia di rateazione

Importo totale : 153,37

Numero rate richieste (massimo 72) *: 2

Il numero effettivo delle rate concesse potrebbe essere ridotto, per tenere conto del limite minimo previsto per la singola rata, pari a 50,00 euro.

Piano di rateizzazione ordinario *:

rate di importo costante

rate variabili di importo crescente in ragione d'anno

[Indietro](#) [Avanti](#)

Verifica il riepilogo dei dati, dai il consenso alla privacy e invia.

Dati anagrafici del delegante

Atti per i quali si presenta la domanda

Tipo	Numero	Importo
Cartella	xxxxxxxxxxxxx 0	153,37
Importo totale		153,37

Dettagli richiesta

Motivo della richiesta:
situazione di temporanea difficoltà economica

Importo totale: 153,37

Numero rate richieste: 2

Il numero effettivo delle rate concesse potrebbe essere ridotto, per tenere conto del limite minimo previsto per la singola rata, pari a 50,00 euro.

Piano di rateizzazione ordinario:
rate di importo costante

Informativa sul trattamento dei dati personali

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. N. 196/2003
Equitalia Servizi di Riscossione S.p.A., Titolare del trattamento dei dati personali per le finalità istituzionali previste dalla legge, utilizza i dati che La riguardano per dar seguito all'istanza di rateazione da Lei avanzata.
Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e nei limiti consentiti dalla medesima legge e secondo le modalità previste dalla legge.

Al riguardo, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e presto il consenso al trattamento dei dati forniti. *

[Indietro](#) [Invia](#)

Piani approvati

Il servizio ti consente visualizzare e scaricare i documenti relativi ai piani approvati del tuo cliente e i relativi bollettini delle rate.



Area riservata - Intermediari

Benvenuto

Delegante



Il mio profilo

Cambia utenza

Logout

Sei l'incaricato di



Area riservata
Intermediari

Controlla la situazione -
Estratto conto +

Rateizza il debito -

Rateizza adesso

Chiedi la rateizzazione

Consulta i tuoi piani

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Guida all'area riservata 

FAQ 

[Area riservata Intermediari](#) - [Rateizza il debito](#)



Rateizza adesso

Puoi ottenere subito una rateizzazione per i tuoi assistiti su tutti i documenti interamente dilazionabili e con un debito complessivo inferiore a 60 mila euro. Una volta effettuata la rateizzazione, è possibile pagare subito la prima rata.



Chiedi la rateizzazione

Per documenti non interamente dilazionabili puoi presentare una richiesta di rateizzazione, per i tuoi assistiti, per importi fino a 60 mila euro. Con tale richiesta, dai mandato ad Agenzia delle entrate-Riscossione di effettuare una verifica e successivamente rispondere tramite accettazione o diniego.



Piani approvati

Il servizio ti consente di visualizzare e scaricare i piani di rateizzazione approvati.

Piani approvati

In questo campo troverai precompilato il codice fiscale del cliente che ti ha delegato.

Nel menu a tendina vedrai l'elenco delle province in cui risultano cartelle o avvisi.

Dati anagrafici +

Codice fiscale richiesta *:
xxxxxxxxxxxx

Seleziona l'ambito da cui selezionare i documenti *:
Campobasso ▼

[Visualizza piani](#)

Nella tabella troverai il riepilogo dei piani approvati e relativi bollettini delle rate.

N° Protocollo/Istanza rateazione	Data approvazione	Stato	Piano	Bollettini
xxxxxxxxxxxx	21/01/2015	Approvato		
xxxxxxxxxxxx	14/10/2016	Approvato		
xxxxxxxxxxxx	19/10/2016	Approvato		



 Area riservata
 Intermediari

 Controlla la situazione -
 Estratto conto +

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

 Guida all'area riservata 

 FAQ 

La tua area riservata - Cittadini e Imprese

Benvenuto nella tua Area riservata.

 In questa sezione puoi utilizzare i **servizi** per gestire la situazione debitoria.

 Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

 Se utilizzi questa piattaforma perchè sei un **intermediario abilitato** e i tuoi clienti ti hanno delegato a consultare la loro posizione debitoria, ricorda che **tali deleghe perderanno efficacia a partire dal 30 giugno 2017**. Per operare per conto dei tuoi clienti dovrai, quindi, obbligatoriamente farti delegare e accedere tramite la nuova area riservata intermediari, già **attiva dal 9 marzo 2017**.


Controlla la situazione - Estratto conto

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.



Rateizza il debito

Se non riesci a pagare le cartelle in un'unica soluzione, puoi chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.


 Definizione agevolata Novità

In questa sezione puoi trovare copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».



Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione


 Documenti Novità

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».



Delega un intermediario

Se vuoi, puoi delegare un intermediario a gestire la tua situazione



Se Mi Scordo

È il servizio dell'Agenzia delle entrate-Riscossione che ti avvisa su cartelle, scadenze e pagamenti.



iscossione
Agenzia Entrate

Area riservata - Cittadini e Imprese

Benvenuto
Delegante

 Il mio profilo Cambia utenza Logout

 **Area riservata Intermediari**

Controlla la situazione - Estratto conto +

Rateizza il debito +

Definizione agevolata —

Documenti della definizione agevolata

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Guida all'area riservata 

FAQ 

[Area riservata Cittadini e Imprese](#) - [Definizione Agevolata](#)

 **Definizione Agevolata**

In questa sezione puoi trovare copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata da Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione». Agenzia delle entrate-Riscossione sta completando le operazioni di pubblicazione delle copie delle Comunicazioni inviate. Se non individui la tua, ti preghiamo di collegarti nei prossimi giorni.

 **Documenti della Definizione Agevolata** Novità

Visualizza e scarica copia della «Comunicazione delle somme dovute».

Clicca sul menu di sinistra o accedi direttamente dal link diretto all'interno della pagina

Troverai precompilato il codice fiscale per cui stai effettuando la ricerca. Clicca su **Visualizza i documenti**

Area riservata Intermediari - Definizione Agevolata

Sei l'incaricato di

Documenti della Definizione Agevolata

Visualizza e scarica copia della «Comunicazione delle somme dovute».

Codice fiscale

Visualizza documenti

Equitalia
Equitalia Servizi di riscossione SpA
Via Calabrese, 41
20124 MEDA (MI)

R

Documento n. 47		
Codice Fiscale (CI)		
Dichiarazione di adempimento del 14/05/2017 prot. 2013		
Arbitro provinciale di Brescia		
Oggetto: Definizione agevolata dei carichi affibbiati agli Agenti della riscossione ("Riformazione carichi") - Comunicazione delle somme dovute .		
Carico n. 1000000000		
Con riferimento alla Sua dichiarazione di adempimento alla definizione agevolata presentata il 14/05/2017 prot. n. 2013-2013-0000-1056289, per i carichi relativi all'ambito provinciale di Brescia, la comunicazione quanto segue:		
Debito residuo alla data del*	euro	179,21 (0)
Debito oggetto di definizione agevolata	euro	179,21 (0)
Debito da pagare per la definizione*	euro	768,80 (C)
Debito residuo ESCLUSO dalla definizione agevolata	euro	0,00 (0)

In base alla soluzione da Lei presentata nella dichiarazione presentata, il pagamento dell'importo complessivo deve essere effettuato alle seguenti scadenze:

Il servizio espone l'elenco di tutte le «Comunicazioni delle somme dovute» intestate al codice fiscale oggetto della ricerca. Clicca sull'icona per visualizzare e stampare il file.

Elenco delle «Comunicazione delle somme dovute»

Scarica pdf

Comunicazione n° protocollo del 27/05/2017

Comunicazione n° protocollo del 27/05/2017

Questo servizio ti consente di chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la tua situazione, se ritieni che la richiesta di pagamento presente nella cartella o nell'avviso non sia dovuta.

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Torna al sito Agenzia delle entrate-Riscossione



Area riservata Intermediari

Benvenuto

Delegante

Il mio profilo

Cambia utenza

Logout

Sei l'incaricato di C

Area riservata Intermediari

Controlla la situazione - Estratto conto +

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Guida all'area riservata

FAQ

La tua area riservata - Cittadini e Imprese

Benvenuto nella tua Area riservata.

In questa sezione puoi utilizzare i **servizi** per gestire la situazione debitoria.

Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Se utilizzi questa piattaforma perchè sei un **intermediario abilitato** e i tuoi clienti ti hanno delegato a consultare la loro posizione debitoria, ricorda che **tali deleghe perderanno efficacia a partire dal 30 giugno 2017**. Per operare per conto dei tuoi clienti dovrai, quindi, obbligatoriamente farti delegare e accedere tramite la nuova area riservata intermediari, già **attiva dal 9 marzo 2017**.



Controlla la situazione - Estratto conto

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.



Rateizza il debito

Se non riesci a pagare le cartelle in un'unica soluzione, puoi chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.



Definizione agevolata **Novità**

In questa sezione puoi trovare copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».



Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione



Documenti **Novità**

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».



Delega un intermediario

Se vuoi, puoi delegare un intermediario a gestire la tua situazione



Se Mi Scordo

È il servizio dell'Agenzia delle entrate-Riscossione che ti avvisa su cartelle, scadenze e pagamenti.

Richiedi la sospensione (1/2)

Area riservata Intermediari

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione Agevolata +
- Sospendi la riscossione -**
- Richiedi la sospensione
- Documenti +
- Guida all'area riservata ⓘ
- FAQ ⓘ

Area riservata Intermediari - Sospendi la riscossione

Sei l'incaricato di

Sospendi la riscossione

Invia la richiesta di sospensione compilando il form e seguendo le istruzioni in pochi semplici passi.

Intermediario delegato

CF:

Indirizzo e-mail delegante:

Indirizzo e-mail delegato *:

Telefono:

Dati società delegante

Denominazione *:

Provincia *: ▼

Indirizzo *:

Telefono:

Codice fiscale/Partita IVA *:

Sede legale *:

Cap *:

Indirizzo e-mail *:

Avanti

Troverai precompilato il tuo codice fiscale, in qualità di delegato e tutti i dati del delegante. Inserisci i tuoi riferimenti e-mail e quelli del tuo cliente.

Richiedi la sospensione(2/2)

Inserisci il numero di atto per il quale presenti la domanda e la relativa data di notifica.

Atto per il quale si presenta la domanda

Tipo atto :

per esempio, cartella di pagamento, preavviso di fermo amministrativo, ecc

Numero Atto *:

Data di notifica (gg/mm/aaaa) *:

Indietro

Avanti

Scegli la motivazione, tra quelle previste per legge, per cui chiedi la sospensione.

- Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore
- Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
- Sospensione amministrativa comunque concessa dall'Ente creditore
- Provvedimento di sospensione emesso dall'autorità giudiziale
- Sospensione giudiziale oppure sentenza che abbia annullato in tutto o in parte la pretesa dell'Ente creditore, emessa in giudizio al quale l'agente della riscossione non ha preso parte
- Prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso, intervenuta in data antecedente a quella in cui il ruolo è reso esecutivo

Indietro

Avanti

A seconda della motivazione, fornisci le specifiche richieste.

INDICARE L'ENTE CHE HA EMESSO IL PROVVEDIMENTO DI SGRAVIO

Ente *:

Indietro

Avanti

Allega la documentazione a comprova e fornisci i necessari consensi. Controlla i dati inseriti e invia.

- Ricevuta di versamento effettuato
- Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
- Provvedimento di sospensione dell'Ente creditore
- Provvedimento di sospensione emesso dall'autorità giudiziaria
- Sentenza di annullamento dell'autorità giudiziaria
- Altro

Numero allegati:

Numero allegati:

Numero allegati:

Numero allegati:

Numero allegati:

Numero allegati:

Allegati *: (è consentito allegare un unico documento, solo in formato PDF e di massimo 3 MB.)

Sfoglia...

Informativa sul trattamento dei dati personali

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. N. 196/2003
Equitalia Servizi di Riscossione S.p.A., Titolare del trattamento dei dati personali per le finalità istituzionali previste dalla legge, utilizza i dati che La riguardano per dar seguito alla "richiesta di sospensione" da Lei avanzata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 commi da 537 a 543 L. 228/2012. Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logica trattamento correlata alla predetta finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza

Questo servizio ti consente di:

- scaricare sul tuo dispositivo, in formato Excel, o stampare in pdf, i documenti saldati e /da saldare che risultano intestati al cliente (su tutti gli ambiti provinciali in cui hai carichi attivi);
- visualizzare e scaricare i documenti della rateizzazione (piani approvati e bollettini delle rate).

Ministero dell'Economia e delle Finanze
Torna al sito Agenzia delle entrate-Riscossione



Area riservata Intermediari

Benvenuto
Delegante

 Il mio profilo
Cambia utenza
Logout

Sei l'incaricato di 07878651004 PROGETTO ODISSEA SOCIETA' COOPA R.L.

Area riservata Intermediari

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +

Guida all'area riservata 

FAQ 

La tua area riservata - Cittadini e Imprese

Benvenuto nella tua Area riservata.
In questa sezione puoi utilizzare i servizi per gestire la situazione debitoria.
Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il numero **060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Se utilizzi questa piattaforma perchè sei un **intermediario abilitato** e i tuoi clienti ti hanno delegato a consultare la loro posizione debitoria, ricorda che **tali deleghe perderanno efficacia a partire dal 30 giugno 2017**. Per operare per conto dei tuoi clienti dovrai, quindi, obbligatoriamente farti delegare e accedere tramite la nuova area riservata intermediari, già **attiva dal 9 marzo 2017**.

 **Controlla la situazione - Estratto conto**

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

 **Rateizza il debito**

Se non riesci a pagare le cartelle in un'unica soluzione, puoi chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

 **Definizione agevolata** Novità

In questa sezione puoi trovare copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

 **Sospendi la riscossione**

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione

 **Documenti** Novità

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

 **Se Mi Scordo**

È il servizio dell'Agenzia delle entrate-Riscossione che ti avvisa su cartelle, scadenze e pagamenti.

Area riservata Intermediari / Area riservata Intermediari

Benvenuto Delegante

Il mio profilo [Cambia utenza](#) [Logout](#)

Sei l'incaricato di

Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata da Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

- Documenti della situazione debitoria**
Visualizza e scarica il tuo estratto conto comprensivo dei versamenti già effettuati o da effettuare
- Documenti delle rateizzazioni**
Visualizza e scarica il piano di rateizzazione e i relativi bollettini
- Documenti della definizione agevolata** Novità
Visualizza e scarica copia della «Comunicazione delle somme dovute»

Estrazioni e stampe

	Scarica excel	Scarica pdf
Documenti, cartelle/avvisi DA SALDARE relativi all'ambito provinciale di Campobasso		
Documenti, cartelle/avvisi SALDATI relativi all'ambito provinciale di Campobasso		

Documenti della definizione agevolata

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

[Visualizza documenti](#)

Elenco delle «Comunicazione delle somme dovute»	Scarica pdf
Comunicazione n° protocollo 0121212121221221212 del 27/05/2017	
Comunicazione n° protocollo 012121212122121213 del 27/05/2017	

Area riservata Intermediari

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +

Documenti

- La situazione debitoria
- Documenti delle Rateizzazioni
- Documenti della definizione agevolata

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti -

- La situazione debitoria
- Documenti delle Rateizzazioni
- Documenti della definizione agevolata

Guida all'area riservata

FAQ