

# EquiPro

Area riservata Intermediari

## Guida ai servizi

[www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it)

Nell'Area riservata Intermediari di Equipro, gli intermediari abilitati e i loro incaricati possono, per conto dei propri clienti:

- **visualizzare** la **situazione debitoria** (cartelle di pagamento emesse dal 2000) e i **piani di rateizzazione**;
- gestire le istanze di **Definizione agevolata**;
- ottenere direttamente online, in presenza dei requisiti, la **rateizzazione** per importi fino a 60 mila euro;
- trasmettere istanze di **rateizzazione** fino a 60 mila euro;
- chiedere la **sospensione** legale della riscossione;
- effettuare il **pagamento** di cartelle e avvisi.

Inoltre, utilizzando il servizio **Contattaci** è possibile **richiedere informazioni** su situazione debitoria, cartelle, rateizzazioni e procedure di riscossione.

Dal portale dell'Agencia delle entrate-Riscossione [www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it), scegliere dal menù a tendina la voce «Intermediari-EquiPro» ed effettuare il log-in utilizzando l'identità digitale SPID (se già registrati a Entratel), le credenziali dell'Agencia delle entrate oppure la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Dopo aver effettuato l'accesso è possibile scegliere se operare per sé stessi oppure in qualità di intermediario/incaricato per conto dei clienti. L'incaricato che opera per conto di più intermediari deve anche selezionare l'intermediario per conto del quale sta operando.

**Area riservata Intermediari**

Condizioni di adesione

Gestione deleghe

Guida all'area riservata

FAQ

### Benvenuto

In questa sezione puoi operare **per te stesso** e gestire la tua posizione e quella delle società da cui sei incaricato oppure puoi operare come **intermediario/incaricato** e gestire la posizione di un altro utente che ti ha conferito la delega.

Ricorda che prima di poter confermare le deleghe ricevute e operare come **intermediario/incaricato**, devi prendere visione e accettare le "**Condizioni generali di adesione ai servizi web**". L'adesione ha durata di 4 anni a decorrere dalla data di accettazione e verrà, alla scadenza, automaticamente prorogata per lo stesso periodo.

L'adesione può essere revocata in qualsiasi momento.

**Area riservata intermediari - sezione personale**

Accedi all'area riservata personale in cui è possibile gestire la tua posizione e quella delle società di cui sei incaricato.

[Accedi alla tua area riservata](#)

**Area riservata intermediari**

Seleziona un incarico dalla lista

[Seleziona delegante]

Seleziona il codice fiscale del soggetto che ti ha delegato

[Seleziona delega](#)

Al primo accesso, o comunque prima di iniziare a operare, è necessario associare a ciascun «incarico» un indirizzo e-mail. Per fare questo, nella home page della tua Area riservata intermediari devi:

- accedere alla sezione «il mio profilo»;
- selezionare l'incarico al quale associare l'e-mail;
- inserire l'e-mail nel campo «Indirizzo e-mail».

Benvenuto  
Delegante

[Il mio profilo](#) [Cambia utenza](#) [Logout](#)

**Area riservata Intermediari**

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni relative alla tua situazione. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il numero verde 800 20 20 20. Il numero verde varia in base al tuo piano tariffario.

**Controlla la situazione - Estratto conto**

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno di riferimento e i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

**Definizione agevolata**

In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.

**Documenti**

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agente delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

**Dati anagrafici**

Denominazione:

Codice fiscale/Partita IVA:

**Recapiti per comunicazioni**

Telefono cellulare:

[Inserisci telefono cellulare](#)


Indirizzo e-mail:

Se vuoi, puoi attivare il servizio informativo per ricevere comunicazioni [Vai a Se Mi Scordo](#)

Seleziona l'incarico a cui associare l'indirizzo e-mail a cui ricevere le comunicazioni.


N.B. Al momento il servizio informativo «Se Mi Scordo» presente in questa sezione non è abilitato per il cliente.

Sezione dedicata alla **Definizione agevolata**.



Riscossione / Area riservata Intermediari  
Agenzia Entrate

Benvenuto  
Delegante

 Il mio profilo

Sei l'incaricato di

**Area riservata Intermediari**

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

**Area riservata Intermediari**

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +**
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +

**Controlla la situazione - Estratto conto**

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

**Rateizza il debito**

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

**Definizione agevolata**


In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.

**Sospendi la riscossione**

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.


**Documenti**


Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Contattaci 

Condizioni di adesione

Gestione deleghe

Guida all'area riservata 

FAQ 



Servizi dedicati alla **Definizione agevolata**.



The screenshot shows the AR (Agenzia Entrate) website interface. At the top left is the AR logo and the text 'Riscossione Agenzia Entrate'. To the right of the logo is the text 'Area riservata Intermediari'. In the top right corner, there is a dark blue navigation bar with the text 'Benvenuto Delegante', a user profile icon labeled 'Il mio profilo', and two buttons: 'Cambia utenza' and 'Logout'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Area riservata Intermediari - Definizione Agevolata'. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: 'Area riservata Intermediari' (with a lock icon), 'Controlla la situazione - Estratto conto' (+), 'Rateizza il debito' (+), 'Definizione agevolata' (selected, with a minus icon), 'Comunicazione delle somme dovute', 'Sospendi la riscossione' (+), and 'Documenti' (+). The main content area has the heading 'Definizione Agevolata' and a sub-heading 'Comunicazione delle somme dovute'. The 'Comunicazione delle somme dovute' section is highlighted with a yellow border and contains the text: 'Visualizza e scarica copia della Comunicazione delle somme dovute ricevuta a seguito della domanda di adesione alla Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e "Saldo e stralcio") o alle Definizioni agevolate precedenti.'

Download della **copia** della  
**«Comunicazione delle somme dovute».**





Servizi dedicati alla **rateizzazione**.

The screenshot shows the AR (Agenzia Entrate) website interface for the 'Area riservata Intermediari'. The top navigation bar includes the AR logo and the text 'Riscossione Agenzia Entrate / Area riservata Intermediari'. On the right, there is a user profile section with 'Benvenuto Delegante', a user icon, 'Il mio profilo', 'Cambia utenza', and 'Logout' buttons. A central banner reads 'Sei l'incaricato di'. The main content area is titled 'Area riservata Intermediari' and contains a welcome message: 'Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il numero 060101 da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.' Below this, there are five service cards: 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Rateizza il debito' (highlighted with a yellow border), 'Definizione agevolata', 'Sospendi la riscossione', and 'Documenti'. Each card includes an icon and a brief description of the service. On the left side, there is a vertical menu with options: 'Area riservata Intermediari', 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Rateizza il debito' (highlighted with a yellow border), 'Definizione agevolata', 'Sospendi la riscossione', 'Documenti', 'Contattaci', 'Condizioni di adesione', 'Gestione deleghe', 'Guida all'area riservata', and 'FAQ'.

**Area riservata Intermediari**

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

**Controlla la situazione - Estratto conto**

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

**Rateizza il debito**

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

**Definizione agevolata**

In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.

**Documenti**

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

**Sospendi la riscossione**

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

Contattaci

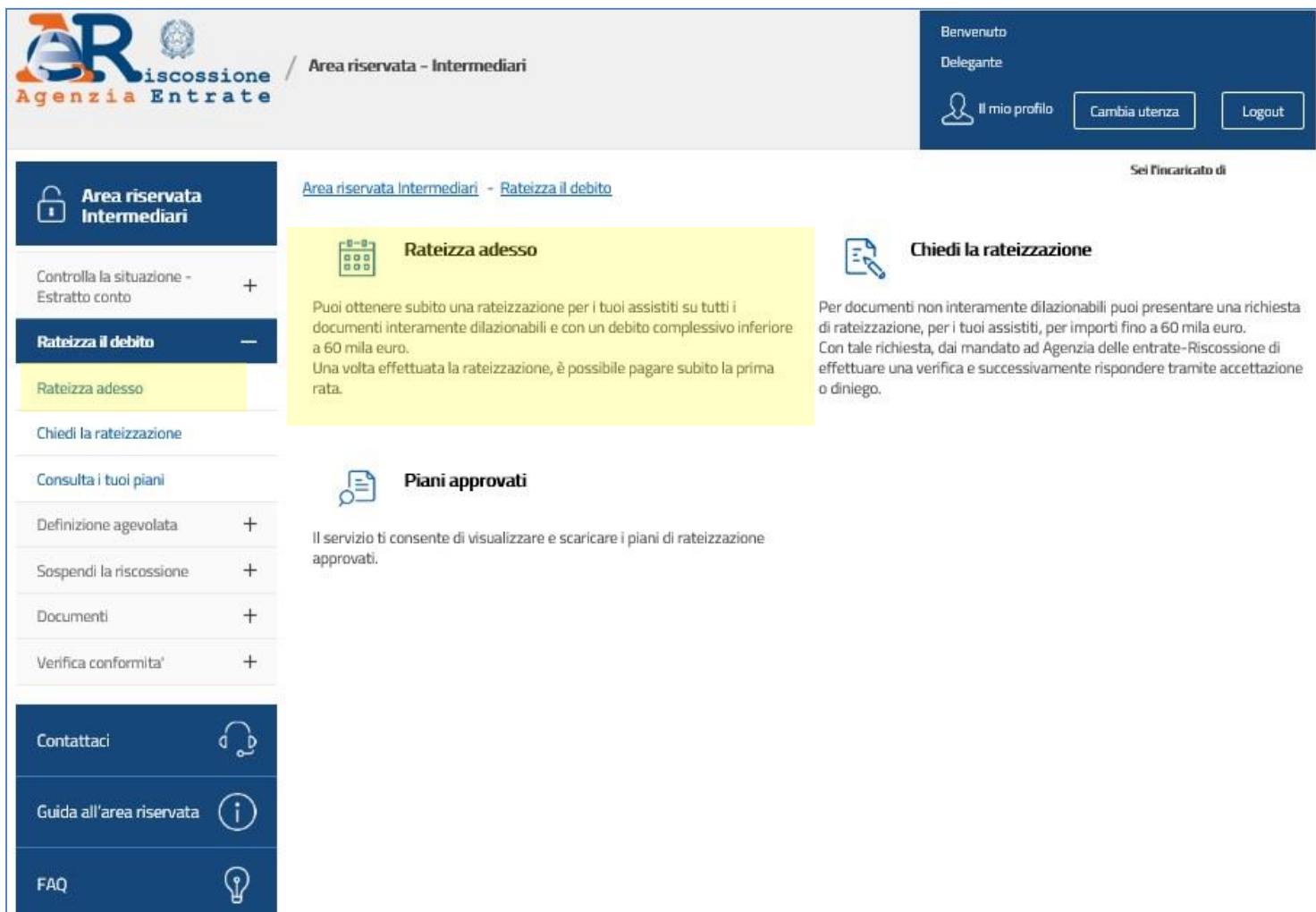
Condizioni di adesione

Gestione deleghe

Guida all'area riservata


FAQ

Il servizio, utilizzabile solo se il debito totale da rateizzare, comprensivo di quello residuo relativo a eventuali rateizzazioni in essere, non è superiore a **60 mila euro**, ti consente di chiedere e ottenere subito una rateizzazione per conto del tuo cliente, procedendo al pagamento immediato della prima rata.



The screenshot displays the user interface for the 'Rateizza il debito' service. At the top left, the AR logo and 'Riscossione Agenzia Entrate' are visible, along with the text 'Area riservata - Intermediari'. The top right corner features a dark blue navigation bar with 'Benvenuto Delegante', a user profile icon labeled 'Il mio profilo', and buttons for 'Cambia utenza' and 'Logout'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Area riservata Intermediari - Rateizza il debito'. On the left, a sidebar menu includes 'Area riservata Intermediari' (with a lock icon), 'Controlla la situazione - Estratto conto' (+), 'Rateizza il debito' (-), 'Rateizza adesso', 'Chiedi la rateizzazione', 'Consulta i tuoi piani', 'Definizione agevolata' (+), 'Sospendi la riscossione' (+), 'Documenti' (+), and 'Verifica conformita'' (+). The bottom of the sidebar contains 'Contattaci' (with a headset icon), 'Guida all'area riservata' (with an 'i' icon), and 'FAQ' (with a lightbulb icon). The main content area is divided into three sections: 1. 'Rateizza adesso' (highlighted in yellow), featuring a calendar icon and text explaining that users can obtain immediate rateization for their clients on all dilatable documents with a total debt under 60,000 euros, with the first payment made immediately. 2. 'Chiedi la rateizzazione', featuring a document icon and text stating that for non-dilatable documents, a request for rateization can be submitted for amounts up to 60,000 euros, requiring a mandate from the Agency for Revenue Collection and a subsequent response via acceptance or denial. 3. 'Piani approvati', featuring a document icon and text stating that users can view and download approved rateization plans.

## Rateizza adesso (1/6)



### Rateizza adesso

Il servizio ti consente di chiedere subito una rateizzazione per documenti interamente dilazionabili, nonché procedere al pagamento della prima rata

**N.B.:** i campi con \* sono obbligatori

Codice fiscale \*:

Seleziona l'ambito da cui selezionare i documenti \*:  ▼

**Avanti**

In questo campo è precompilato il **codice fiscale del cliente.**

Nel menù a tendina va selezionato **l'ambito provinciale nel quale operare.**

## Rateizza adesso (2/6)

Nella maschera dei dati anagrafici vengono riepilogati i dati anagrafici dell'intermediario e del cliente.

**Intermediario delegato**

Codice fiscale delegato:  Denominazione delegato:

---

**Indirizzo e-mail delegante:**  **Conferma indirizzo e-mail delegante:**

Indirizzo e-mail delegato:

**Dati società delegante**

Denominazione :  Codice fiscale:

Provincia :  Sede legale :

Indirizzo :

## Rateizza adesso (3/6)

Il sistema propone, per la selezione, l'elenco dei **documenti interamente rateizzabili e il relativo importo.**

Documenti interamente rateizzabili per i quali è possibile procedere con la richiesta

Tipo	Numero	Importo	<input type="checkbox"/>
Cartella	012/400/0123456	917,56	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	012/400/0123456	1.027,32	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	012/400/0123456	187,90	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	012/400/0123456	434,57	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	012/400/0123456	3.558,76	<input checked="" type="checkbox"/>
Importo totale		6.126,10	



## Rateizza adesso (4/6)

Seleziona la casella e conferma che **non sussistono le condizioni indicate nella dichiarazione<sup>1</sup>**.

### Motivo della richiesta

situazione di temporanea difficoltà

*Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi), si dichiara che:*

non è stato depositato un accordo di ristrutturazione (art. 182-bis R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare), oppure un'istanza di transazione fiscale ai sensi dell'art. 182-ter L.F., oppure una domanda di concordato preventivo (art. 161 R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare) oppure una proposta di accordo o di piano per la composizione della crisi da sovraindebitamento (artt.6 e seguenti Legge n. 3/2012).

### Numero di rate

Importo totale :

1.716,32 €

Numero rate richieste \*:

Seleziona

Indietro

Avanti

Seleziona il **numero delle rate richieste**.

<sup>1</sup> Se il cliente per cui stai trasmettendo l'istanza è una ditta/società il sistema ti mostrerà una ulteriore dichiarazione, da selezionare obbligatoriamente, in cui dovrai confermare che tale ditta/società **NON si trova in stato di liquidazione**. Se la società si trova in stato di liquidazione puoi inoltrare la richiesta di dilazione attraverso il servizio «Richiedi la rateizzazione» o trasmetterla ad Agenzia delle entrate-Riscossione attraverso i consueti canali.



## Rateizza adesso (5/6)

### Dettagli richiesta

**Motivo della richiesta:**  
situazione di temporanea difficoltà

**Importo totale:**  
6.126,11 €

**Numero rate richieste:**  
19

Controlla il **riepilogo dei dati inseriti** nella richiesta di rateizzazione.

### Riepilogo piano di rateizzazione

**Importo prima rata:**  
363,73 €

**Scadenza prima rata:**  
20/03/2017

**Data termine piano:**  
20/09/2018

**Bozza accoglimento:** PDF

### Informativa sul trattamento dei dati personali

INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO  
[art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016  
Regolamento generale sulla protezione dei dati]

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, AdeR), con sede legale in via Giuseppe Cesare, 14 - 00143 Roma, codice fiscale e partita IVA: 12756981002, è Titolare del trattamento e

- Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ex art.13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 e di aver compilato e sottoscritto il presente form, e di accettarne i contenuti.
- Conferma dichiarazione di temporanea situazione di obiettiva difficoltà

Seleziona le caselle relative alla **privacy** e alla conferma della **situazione di obiettiva difficoltà**.

Indietro

Invia



**PROSPETTO DEL PIANO DI AMMORTAMENTO**

Titolo di pagamento del: **IMPOSTA SULLA RENDITA**  
C.F.: **00000000000**  
N. Documenti: **1**

Numero rate accordato: **5**  
Importo complessivo rateizzato: € 1330,91  
di cui iscritto a ruolo: € 1330,91  
di cui interessi di mora: € 109,43  
di cui compensi di riscossione: € 109,06

**Prima scadenza di pagamento**

	Importo Prima Rata	Scadenza Prima Rata
Quota capitale	€ 274,15	18/01/2018
Quota interessi di mora	€ 27,41	
Quota interessi di dilazione	€ 3,38	
Quota compensi di riscossione	€ 21,89	
Spese esecutive	€ 0,00	
Quota di capitale del documento	€ 9,88	

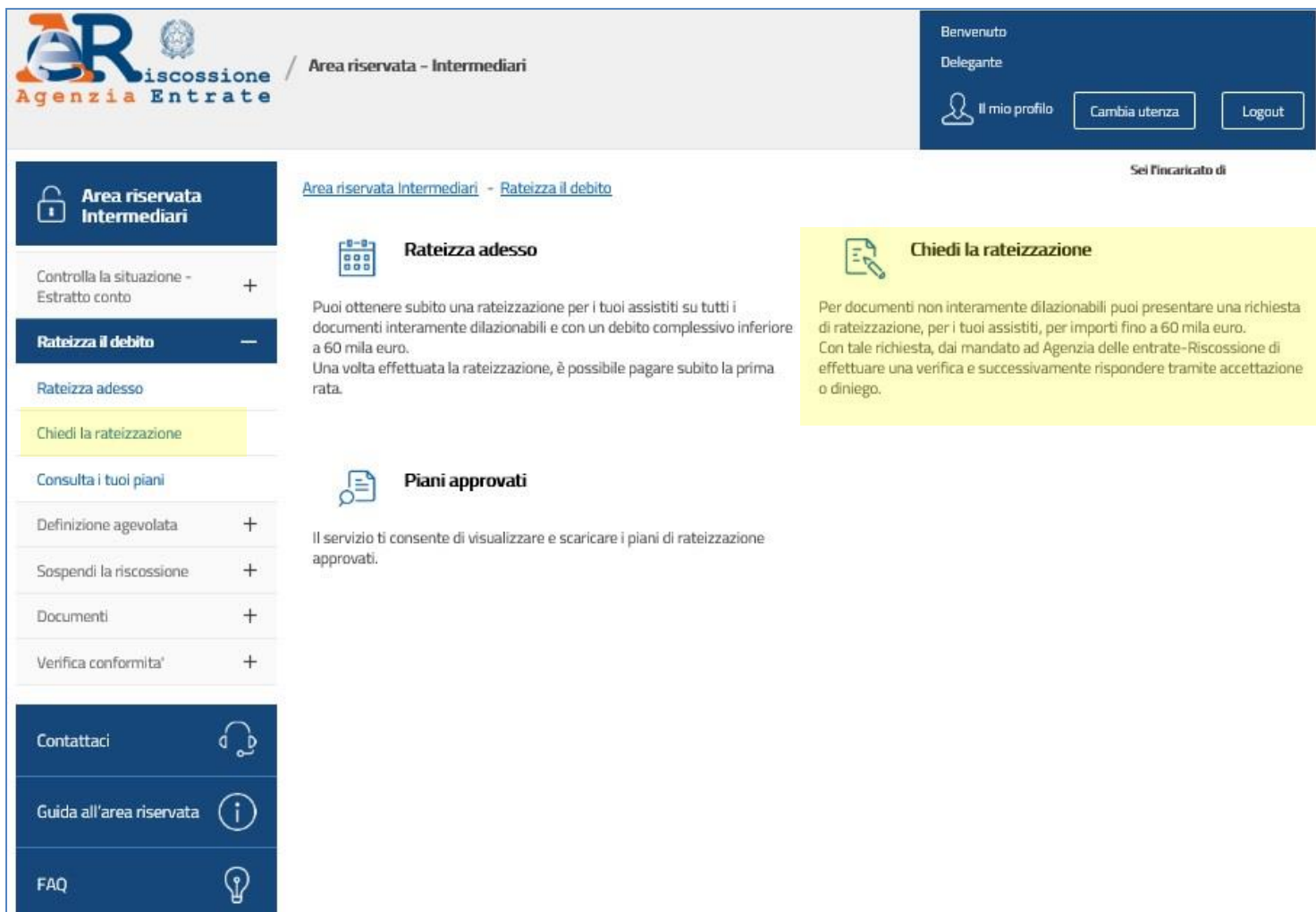
**Successive scadenze di pagamento**

N	Data	Quota capitale	Quota interessi di mora	Quota interessi di dilazione	Quota compensi di riscossione	Importo rate
1	18/01/2018	€ 274,15	€ 27,41	€ 3,38	€ 21,89	€ 326,83
2	18/03/2018	€ 274,15	€ 27,41	€ 3,38	€ 21,89	€ 326,83
3	18/05/2018	€ 274,15	€ 27,41	€ 3,38	€ 21,89	€ 326,83
4	18/07/2018	€ 274,15	€ 27,41	€ 3,38	€ 21,89	€ 326,83
Totale piano		€ 1099,60	€ 109,43	€ 10,17	€ 109,06	€ 1338,26

Agenzia delle entrate-Riscossione  
AdeR è un'agenzia del fisco ed è un ente pubblico soggetto ad esecuzione di bilancio della Regione Siciliana  
AdeR opera in Via Giuseppe Cesare, 14 - 00143 Roma  
AdeR è un'agenzia della Direzione Regionale dell'Amministrazione Finanziaria e Tributaria della Regione Siciliana  
AdeR è un'agenzia della Direzione Regionale dell'Amministrazione Finanziaria e Tributaria della Regione Siciliana



Il servizio consente di inviare, per conto del cliente, una richiesta di rateizzazione per importi **fino a 60 mila euro**. Agenzia delle entrate-Riscossione verificherà la richiesta e successivamente risponderà con **l'accettazione** o **il diniego** dell'istanza.



The screenshot shows the 'Area riservata Intermediari' interface. At the top left is the AR logo and the text 'Riscossione Agenzia Entrate / Area riservata - Intermediari'. On the top right, there is a user profile section with 'Benvenuto Delegante', a user icon, 'Il mio profilo', and buttons for 'Cambia utenza' and 'Logout'. Below the header, the main content area is titled 'Area riservata Intermediari - Rateizza il debito'. On the left, there is a sidebar menu with options: 'Controlla la situazione - Estratto conto +', 'Rateizza il debito -', 'Rateizza adesso', 'Chiedi la rateizzazione' (highlighted in yellow), 'Consulta i tuoi piani', 'Definizione agevolata +', 'Sospendi la riscossione +', 'Documenti +', and 'Verifica conformità +'. At the bottom of the sidebar are 'Contattaci', 'Guida all'area riservata', and 'FAQ'. The main content area has three sections: 1. 'Rateizza adesso' with a calendar icon and text: 'Puoi ottenere subito una rateizzazione per i tuoi assistiti su tutti i documenti interamente dilazionabili e con un debito complessivo inferiore a 60 mila euro. Una volta effettuata la rateizzazione, è possibile pagare subito la prima rata.' 2. 'Piani approvati' with a document icon and text: 'Il servizio ti consente di visualizzare e scaricare i piani di rateizzazione approvati.' 3. 'Chiedi la rateizzazione' (highlighted in yellow) with a document icon and text: 'Per documenti non interamente dilazionabili puoi presentare una richiesta di rateizzazione, per i tuoi assistiti, per importi fino a 60 mila euro. Con tale richiesta, dai mandato ad Agenzia delle entrate-Riscossione di effettuare una verifica e successivamente rispondere tramite accettazione o diniego.'


## Chiedi la rateizzazione (1/5)

Nella maschera dei dati anagrafici vengono riepilogati i dati anagrafici dell'intermediario e del cliente.

<b>Intermediario delegato</b>	
Codice fiscale: <input type="text"/>	Denominazione: <input type="text"/>
<b>Dati anagrafici delegante</b>	
Nome : <input type="text"/>	Cognome : <input type="text"/>
Provincia di nascita : <input type="text"/>	Luogo di nascita : <input type="text"/>
Data di nascita (gg/mm/aaaa) : <input type="text"/>	Codice fiscale : <input type="text"/>
Provincia di residenza : <input type="text"/>	Comune di residenza : <input type="text"/>
Indirizzo : <input type="text"/>	Cap* : <input type="text"/>

## Chiedi la rateizzazione (2/5)

Inserire l'**indirizzo e-mail** dove verrà recapitata la presa in carico della domanda di rateizzazione.



Indirizzo e-mail delegante:	Conferma indirizzo e-mail delegante:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Indirizzo e-mail delegato *:</b>	<b>Conferma indirizzo e-mail delegato *:</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono:	
<input type="text"/>	
<b>Dati di recapito:</b>	
Recapito presso *:	Indirizzo di recapito *:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia di recapito *:	Comune di recapito *:
Seleziona <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Cap di recapito *:	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Indietro"/>	<input type="button" value="Avanti"/>

Inserire, se d'interesse per il cliente, anche il suo indirizzo di posta elettronica. Il sistema invierà anche alla sua e-mail copia della notifica di presa in carico della richiesta.

Inserire l'**indirizzo di recapito per le successive comunicazioni** relative alla richiesta di rateizzazione.





## Chiedi la rateizzazione (4/5)

**Motivo \***

obiettiva difficoltà economica

Inserisci la **motivazione** per la quale richiedi la rateizzazione.

*Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi), si dichiara che:*

non è stato depositato un accordo di ristrutturazione (art. 182-bis R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare), oppure un'istanza di transazione fiscale ai sensi dell'art. 182-ter L.F., oppure una domanda di concordato preventivo (art. 161 R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare) oppure una proposta di accordo o di piano per la composizione della crisi da sovraindebitamento (art. 182-ter R.D. n. 267/2012).

**Numero di rate e tipologia di rateazione**

Importo totale : 144,49

Numero rate richieste (massimo 72) \*: 3

Il numero effettivo delle rate concesse potrebbe essere ridotto, per tenere conto del limite minimo previsto per la singola rata pari a 50,00 euro.

**Piano di rateizzazione ordinario \*:**

rate di importo costante

rate variabili di importo crescente in ragione d'anno

Indietro **Avanti**

Seleziona la casella e conferma che **non sussistono le condizioni indicate nella dichiarazione<sup>2</sup>**

Indica la **tipologia di piano rateale** (n. rate/importo costante o variabile).

<sup>2</sup> Se il cliente per cui stai trasmettendo l'istanza è una ditta/società il sistema ti propone due ulteriori dichiarazioni, alternativamente obbligatorie, relative allo «stato» di tale ditta/società (**NON in liquidazione/ IN LIQUIDAZIONE**). Per le società in liquidazione il piano di rateizzazione potrà essere concesso per un massimo di 24 rate mensili, salvo che venga presentata idonea documentazione dalla quale emergano elementi tali da consentire una maggior estensione del piano rateale.

## Chiedi la rateizzazione (5/5)

**Riepilogo dei dati inseriti**

Dati anagrafici del richiedente +

Atti per i quali si presenta la domanda

Tipo	Numero	Importo
Cartella		
		<b>Importo totale</b>

**Dettagli richiesta**

Motivo della richiesta:  
situazione di temporanea difficoltà economica

**Importo totale:**  
1.337,27

**Numero rate richieste:**  
19

Il numero effettivo delle rate concesse potrebbe essere ridotto, per tenore del limite minimo previsto per la singola rata, pari a 50,00 euro.

**Piano di rateizzazione ordinario:**  
rate di importo costante

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO  
[art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati]

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, Ader), con sede legale in via Giuseppe Cesare 14 - 00143 Roma - codice fiscale e numero IVA: 12756981009. A TITOLO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Al riguardo, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e presto il consenso al trattamento dei dati personali.

Verifica dei dati inseriti: anagrafica, importo da rateizzare e dettaglio del piano richiesto (n. rate e scadenze).

Consenso alla privacy e invio della richiesta.

Si riceverà via e-mail la conferma del corretto invio dell'istanza.

**Stanza di rateizzazione presentata tramite Area riservata Intermediari**  
www.agenziaentrate-riscossione.gov.it

Da: ...nervp@agenziaentrate.it  
A:  
Cc:  
Oggetto: Istanza rateizzazione da ...  
Allegati: 12010411234987065

Gentile contribuente,  
Agenzia delle entrate-Riscossione di Agenzia entrate-Riscossione  
Il numero identificativo del contribuente è ...  
Agenzia entrate-Riscossione  
In allegato il riepilogo dei dati inseriti.  
Distinti saluti.

Richiedente  
Codice fiscale  
Nome e cognome  
Comune di nascita  
Provincia di nascita  
Data di nascita  
Comune di residenza  
Provincia di residenza  
Indirizzo  
Cap  
Indirizzo e mail

Recapito presso  
Indirizzo di recapito  
Comune di recapito  
Provincia di recapito  
Cap di recapito

7.870,84 €

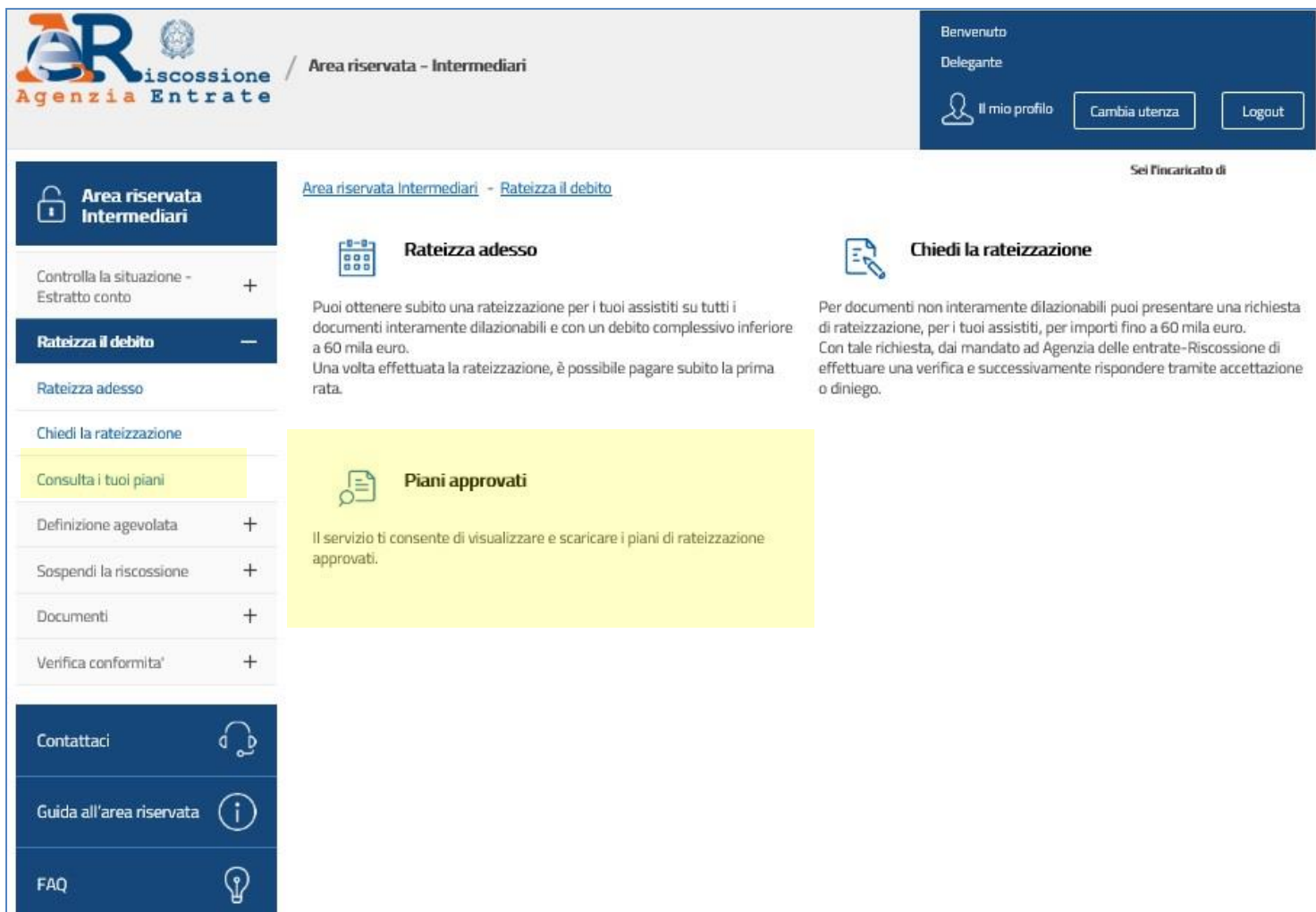
DIFFICOLTA ECONOMICA

DI IMPORTO COSTANTE

Il richiedente ha accettato le condizioni di rateizzazione.

## Piani approvati

Il servizio consente di visualizzare e scaricare i documenti relativi ai piani approvati al cliente e i relativi bollettini delle rate.



The screenshot displays the user interface of the AR (Agenzia Entrate-Riscossione) website, specifically the 'Area riservata Intermediari' section. The header includes the AR logo and the text 'Riscossione Agenzia Entrate / Area riservata - Intermediari'. On the right, there is a user profile section with 'Benvenuto Delegante', a user icon, 'Il mio profilo', and buttons for 'Cambia utenza' and 'Logout'. Below the header, a sidebar on the left contains navigation options: 'Area riservata Intermediari' (with a lock icon), 'Controlla la situazione - Estratto conto' (+), 'Rateizza il debito' (-), 'Rateizza adesso', 'Chiedi la rateizzazione', 'Consulta i tuoi piani' (highlighted in yellow), 'Definizione agevolata' (+), 'Sospendi la riscossione' (+), 'Documenti' (+), and 'Verifica conformita'' (+). At the bottom of the sidebar are 'Contattaci', 'Guida all'area riservata', and 'FAQ'. The main content area shows the breadcrumb 'Area riservata Intermediari - Rateizza il debito'. It features two primary sections: 'Rateizza adesso' with a calendar icon and text explaining immediate rate payment for documents up to 60,000 euros, and 'Chiedi la rateizzazione' with a document icon and text explaining the process for non-immediately payable documents. A yellow highlighted box titled 'Piani approvati' with a document icon states: 'Il servizio ti consente di visualizzare e scaricare i piani di rateizzazione approvati.'

## Piani approvati

Dati anagrafici +

Codice fiscale richiesta \*:

Seleziona l'ambito da cui selezionare i documenti \*:  ▼

In questo campo si trova precompilato il **codice fiscale** del cliente.

Visualizza piani

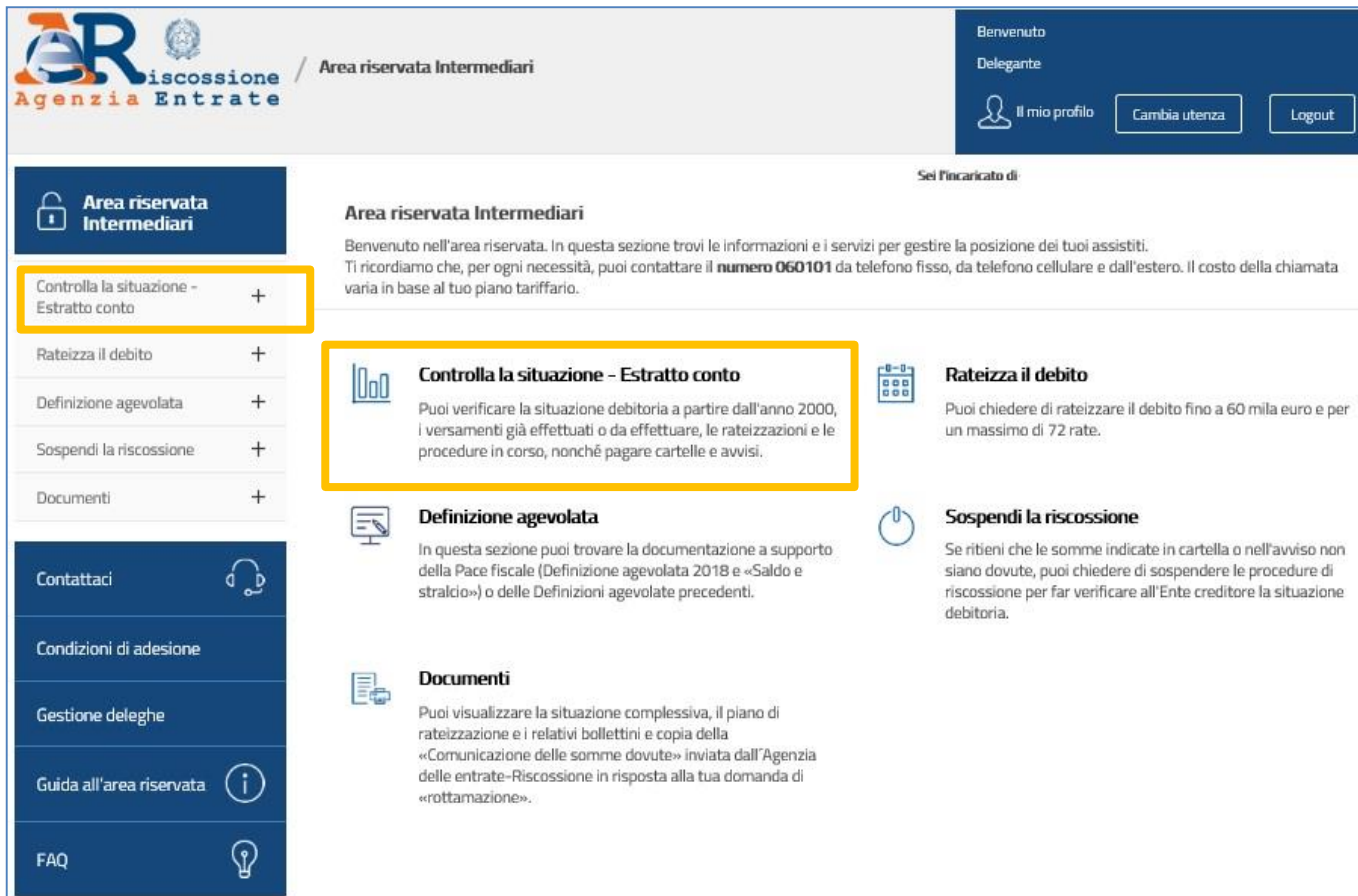
Nel menù a tendina è presente il consueto elenco degli ambiti provinciali in cui risultano cartelle o avvisi.

N° Protocollo/Istanza rateazione	Data approvazione	Stato	Piano	Bollettini
017201400000000000	21/01/2015	Approvato		
017201400000000000	14/10/2016	Approvato		
017201400000000000	19/10/2016	Approvato		

Nella tabella è riepilogato l'elenco dei piani approvati e i relativi bollettini delle rate.

Questo servizio consente di:

- visualizzare il **riepilogo complessivo** dei documenti che risultano **già saldati o non ancora pagati**, per intero o in parte, su tutto il territorio nazionale (esclusa la Sicilia), a partire dall'anno 2000;
- controllare il **dettaglio di ciascuno dei documenti visualizzati** (es. importi, natura del tributo, quietanze che risultano pagate) e la presenza di eventuali provvedimenti (es. sgravio, sospensione, procedure, rateizzazioni);
- generare un "codice Rav" attraverso il quale **effettuare il pagamento online**.



**Area riservata Intermediari**

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

**Controlla la situazione - Estratto conto**

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

**Rateizza il debito**

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

**Definizione agevolata**

In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.

**Documenti**

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

La funzionalità «Consulta» permette di visualizzare i documenti intestati al cliente che risultano «Da Saldare» o «Saldati»:

Benvenuto  
Delegante  
Il mio profilo  
Cambia utenza  
Logout

Sei incaricato di

Area riservata Intermediari - Estratto conto

Controlla la situazione - Estratto conto  
Ricerca documenti relativi alla situazione debitoria del tuo assistito

Dati di ricerca

Codice Fiscale / Partita IVA  
Provincia con presenza di documenti

Elenco di tutte le province

Tipologia Ricerca documenti

Da saldare Saldati

DA SALDARE: lista delle cartelle e degli avvisi  
SALDATI: lista delle cartelle e degli avvisi

Nel campo «codice fiscale» è precompilato il codice fiscale del cliente che ti ha delegato.

Nel menù a tendina è presente l'elenco degli ambiti provinciali in cui risultano cartelle o avvisi.

Scegli se visualizzare i documenti «Da Saldare» o «Saldati» e prosegui.



## Sezione da Saldare (1/5)

### Elenco documenti

Nella tabella è presente il riepilogo dei documenti da saldare intestati al cliente, per l'ambito provinciale in esame. I documenti possono essere di 4 tipologie: avvisi di pagamento, cartelle, avvisi di addebito, avvisi di accertamento esecutivo.

Controlla la situazione - Estratto conto

**Dati anagrafici**

Codice Fiscale/ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Denominazione XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Da saldare

Saldati

Procedure Attivate

Rateizzazioni

Elenco di 1 documenti su 1 totali da Saldare per la provincia di XXXXXXXXXXXX

N° documento	Descrizione	Ente Creditore	Data notifica	Iniziale	Da pagare	Sospensione Sgravo Rateizzazioni	Dettagli
<span style="background-color: #ccc; border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</span>	Cartella	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA AGENZIA DEL	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	NO NO NO	

Per vedere il dettaglio del documento cliccare sull'icona.

Verificare la presenza di provvedimenti di sospensione, rateizzazione o sgravio sul documento in esame.

Visualizza gli importi dovuti, entro e oltre la scadenza, e il relativo dettaglio.

Cliccare per i dettagli su tributi, quietanze ed eventuali procedure.

## Sezione da Saldare (2/5)

### Dettaglio documento



Cliccare per vedere di quante rate si compone il documento...

**Dati documento** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Visualizza gli importi dovuti, entro e oltre la scadenza, e il relativo dettaglio.

**Dettaglio importi iniziali (validi entro 60 gg dalla data di notifica della cartella)**

Importi a ruolo	Compensi	Diritti di notifica	Totale iniziale
290,70	8,71	5,88	305,29

**Dettaglio importi da pagare (aggiornato alla data di consultazione)**

Importi a ruolo residui	Compensi	Diritti di notifica	Interessi di mora	Altre spese	Da Pagare
290,70	18,04	5,88	9,86	0,00	324,48

[Visualizza/Nascondi Piano scadenze e Rav](#)

...e cliccare per pagare tramite il sito dell' Agenzia delle entrate-Riscossione.

**Piano originario delle scadenze e relativi Rav**

Numero rata	Scadenza	Importo	Codice Rav *
1	23/12/2016	305,29	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

[Paga ora questo documento.](#)

\* Il codice Rav è valido unicamente entro la data di scadenza indicata. Se utilizzato sarà comunque visualizzato ai soli fini informativi.

## Sezione da Saldare (3/5)

### Dettaglio tributi

Visualizza i dettagli del tributo e l'Ente impositore a cui spettano le somme richieste.



*Gli importi indicati nel prospetto "Lista tributi", riportato in basso, non sono comprensivi di eventuali oneri accessori (interessi di mora, aggio di riscossione, etc).*

**Lista tributi**

Descrizione		Ente impositore	Anno	Rateizzato	Importi a ruolo				
Codice tributo	Descrizione tributo/Ente				Iniziale	Interessi dovuti a maggior rateizzazione	Sgravato	Importi sospesi	Importo residuo
1B66	Tassa automobil.....	REGIONE LOMBARDIA UFFICIO TASSA AUTOMOBILISTICA REGIONALE	2012	NO	211,56	0,00	0,00	0,00	211,56
1B68	Tassa automobil.....	REGIONE LOMBARDIA UFFICIO TASSA AUTOMOBILISTICA REGIONALE	2012	NO	63,47	0,00	0,00	0,00	63,47
1B67	Tassa automobil.....	REGIONE LOMBARDIA UFFICIO TASSA AUTOMOBILISTICA REGIONALE	2012	NO	7,43	0,00	0,00	0,00	7,43
1D35	Tassa automobil.....	REGIONE LOMBARDIA UFFICIO TASSA AUTOMOBILISTICA REGIONALE	2012	NO	3,10	0,00	0,00	0,00	3,10
1B67	Tassa automobil.....	REGIONE LOMBARDIA UFFICIO TASSA AUTOMOBILISTICA REGIONALE	2012	NO	5,14	0,00	0,00	0,00	5,14

< >

## Sezione da Saldare (4/5)

### Dettaglio quietanze

Visualizza gli importi che risultano versati e il canale di pagamento.



Dati documento |  +

Dettaglio complessivo pagamenti effettuati

N° quietanza	Tipo pagamento	Canale di pagamento	Data pagamento	Importo (€)
297878	RAV	POSTE	15/09/2012	12,74
297886	RAV	POSTE	15/09/2012	3,71
297894	RAV	POSTE	15/09/2012	0,09
333695	RAV	POSTE	15/10/2012	4,75
333703	RAV	POSTE	15/10/2012	0,11
381766	RAV	POSTE	20/11/2012	4,71
79443	RAV	POSTE	20/02/2013	4,86
484004	RAV	POSTE	07/05/2015	1,49
484011	RAV	POSTE	07/05/2015	5,61
484019	RAV	POSTE	07/05/2015	2,95
603134	RAV	POSTE	08/06/2015	0,35
603142	RAV	POSTE	08/06/2015	2,95


## Sezione da Saldare (5/5)

### Dettaglio procedure



Visualizza se sul documento in esame sono attive procedure esecutive o cautelari.

Dati documento +

**Dettaglio procedure attivate**

Tipo procedura	Data attivazione	Documenti associati
FERMO AMMINISTRATIVO	09/09/2014	

*NOTA : La dicitura "fermo amministrativo" indica che è stato avviato l'iter per l'iscrizione del fermo sul veicolo, ma non implica che sia già stato trascritto presso il PRA. Per le opportune verifiche ti puoi rivolgere allo sportello dell'Agente della riscossione di competenza. Trovi l'elenco nell'area pubblica del sito [www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it)*

## Sezione Saldati

Nella sezione «Saldati» è riportato:

- l'elenco dei documenti interamente pagati;
- il dettaglio dei relativi importi ed eventuali ulteriori informazioni sul documento.

**Controlla la situazione - Estratto conto**

**Dati anagrafici**

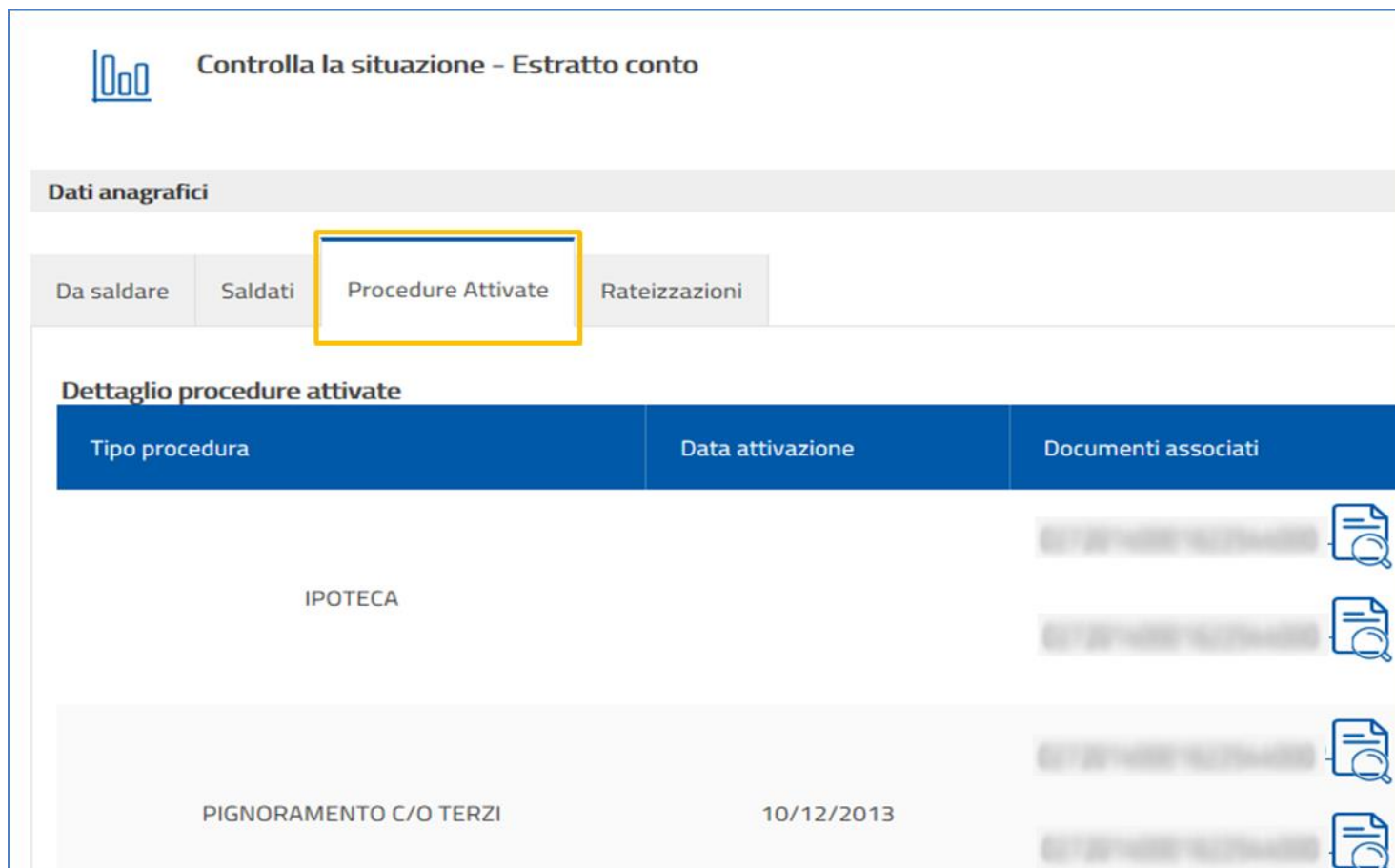
Da saldare **Saldati** Procedure Attivate Rateizzazioni

**Elenco di 10 documenti su 29 totali Saldati per la provincia di Campobasso**

N° documento	Descrizione	Ente Creditore	Data notifica	Iniziale	Da pagare	Sospensione Sgravo Rateizzazione	Dettagli
[REDACTED]	Cartella	INAIL INAIL SEDE DI CAMPOBASSO	20/11/2008	230,20	0,00	NO NO NO	  

## Sezione Procedure attivate

In questa sezione è possibile verificare tutte le procedure attive sul codice fiscale del cliente e i relativi documenti associati.







**Controlla la situazione - Estratto conto**

**Dati anagrafici**

Da saldare | Saldati | **Procedure Attivate** | Rateizzazioni

**Dettaglio procedure attivate**

Tipo procedura	Data attivazione	Documenti associati
IPOTECA		
		
PIGNORAMENTO C/O TERZI	10/12/2013	
		



## Sezione Rateizzazioni

In questa sezione, cliccando su «Consulta i tuoi piani», è possibile scaricare il PDF dei piani approvati al cliente e i relativi bollettini delle rate.

**Dati anagrafici**

Da saldare   Saldati   Procedure Attivate   **Rateizzazioni**

Per visualizzare i tuoi piani di rateizzazione accedi a [Consulta i tuoi piani](#) del servizio **Rateizza il**

**Piani approvati**  
Di seguito la lista dei piani di rateizzazione approvati relativi all'ambito di **Brescia**

N.B.: i campi con \* sono obbligatori

**Dati anagrafici** +

Codice fiscale richiesta \*

Seleziona l'ambito da cui selezionare i documenti \*  
Brescia

**Visualizza piani**

N° Protocollo/Istanza rateazione	Data approvazione	Stato	Piano	Bollettini
	20/10/2016	Approvato		
	20/10/2016	Approvato		
	28/11/2017	Approvato		
	29/11/2017	Approvato		

## Paga cartelle e avvisi

**Controlla la situazione - Estratto conto**

Consulta

**Paga cartelle e avvisi**

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

**Controlla la situazione - Estratto conto**  
Paga cartelle e avvisi

Verifica e paga i documenti che risultano non saldati, o pagati parzialmente, nelle province che trovi elencate nel menu a tendina.

Codice Fiscale / Partita IVA

Provincia/e con presenza di documenti

<input type="checkbox"/>	N.	Numero Cartella	Importo Residuo Cartella
<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="text"/>	324,48
<input type="checkbox"/>	2	<input type="text"/>	162,92
<input type="checkbox"/>	3	<input type="text"/>	2.079,83
<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="text"/>	273,54
<input type="checkbox"/>	5	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	6	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	7	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/>	8	<input type="text"/>	

Selezionare i documenti per i quali procedere al pagamento...

...e cliccare «genera RAV».

## Paga cartelle e avvisi

Dati anagrafici

Codice Fiscale : [REDACTED]

Provincia di residenza : Brescia

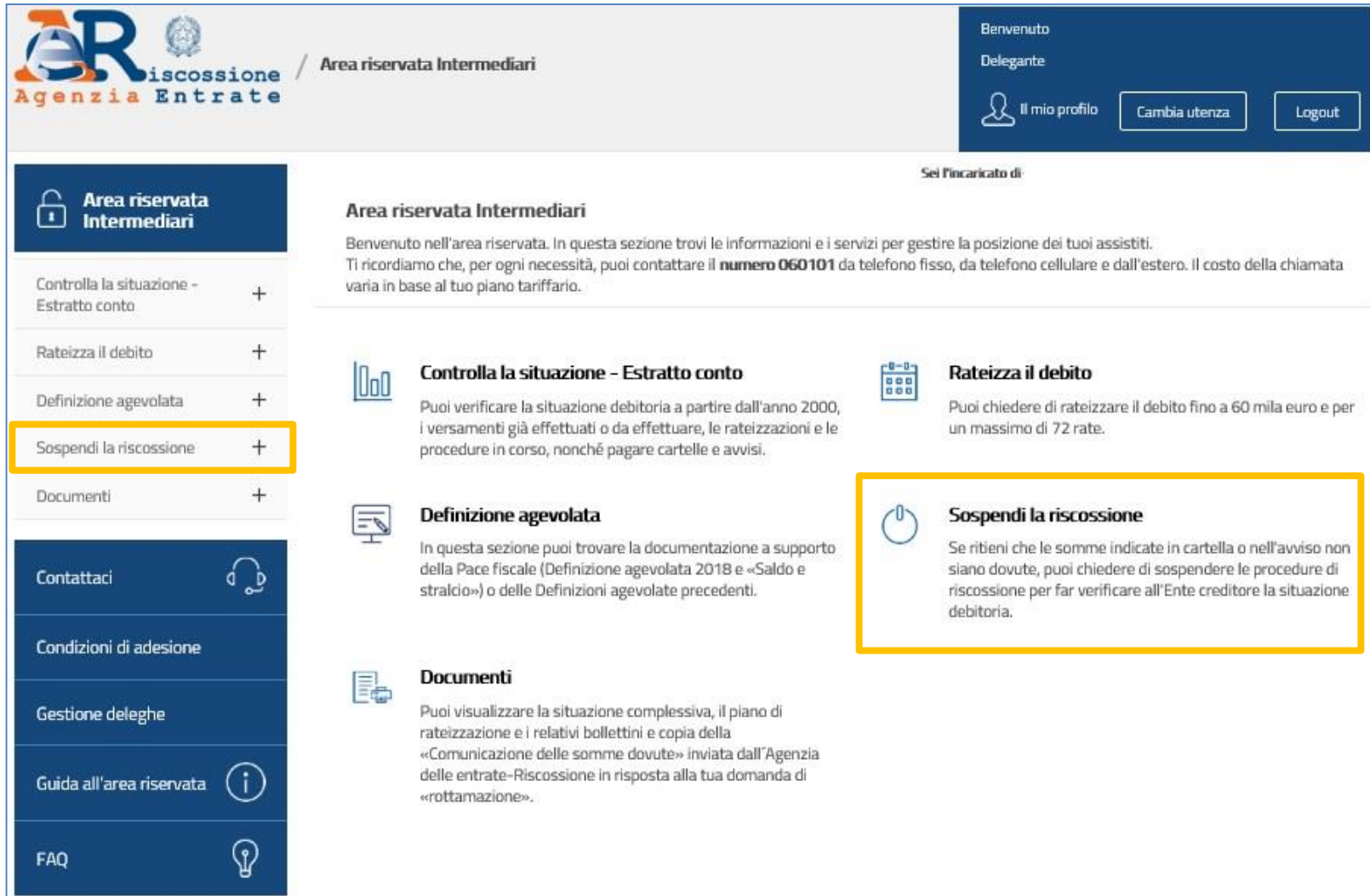
### Riepilogo generazione Rav

#	Numero Cartella	Importo Residuo Cartella
1	[REDACTED]	324,48
2	[REDACTED]	273,54
<b>Totale Da Pagare</b>		<b>598,02</b>

Conferma generazione Rav

Verificare l'importo complessivo del RAV che si sta generando e confermare.

Questo servizio consente di chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione di **sospendere le procedure di riscossione** per far verificare all'Ente creditore la situazione, se il cliente ritiene che la richiesta di pagamento presente nella cartella o nell'avviso non sia dovuta.



**Area riservata Intermediari**

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

**Sospendi la riscossione**

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

**Controlla la situazione - Estratto conto**

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

**Rateizza il debito**

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

**Definizione agevolata**

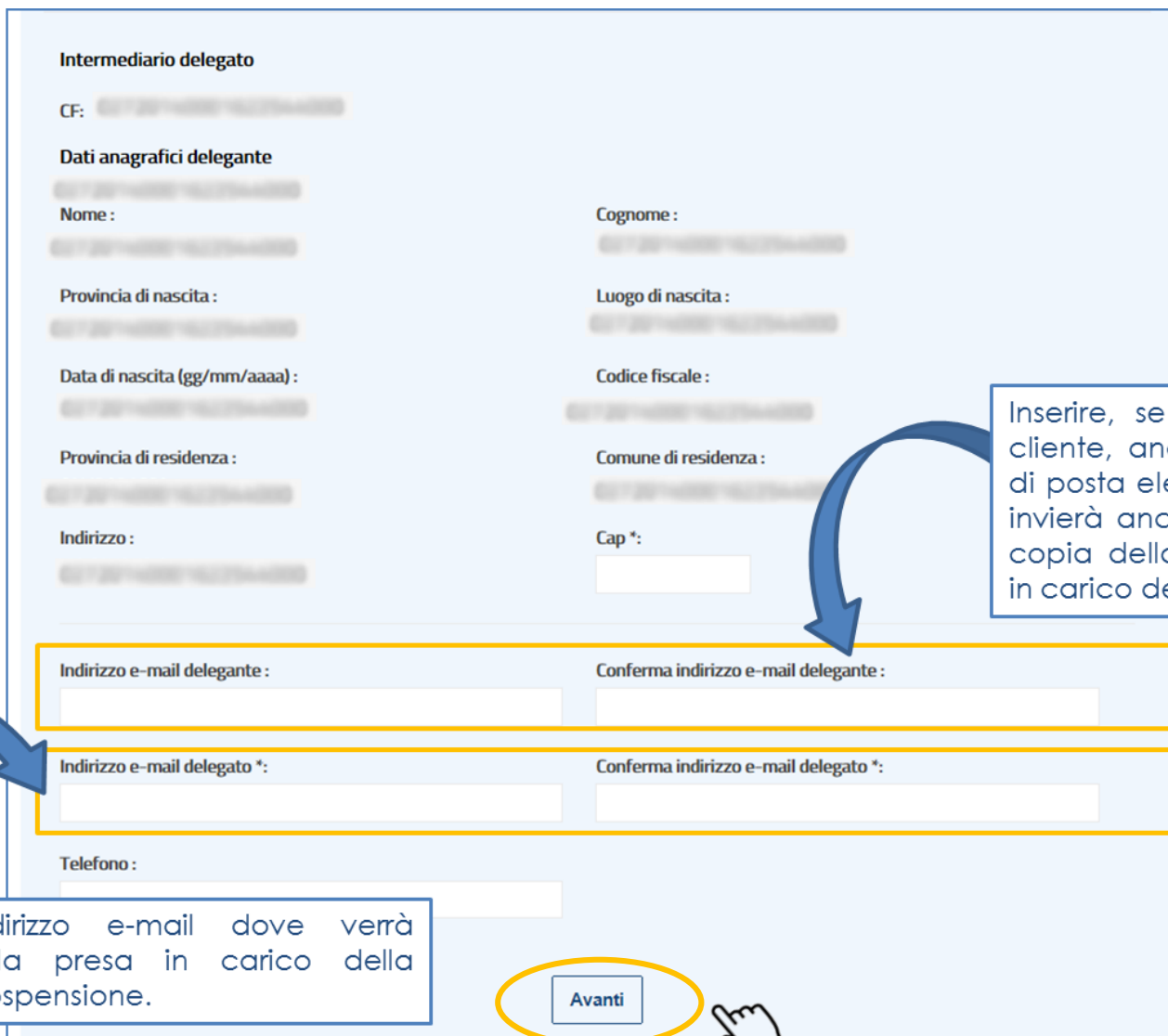
In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.

**Documenti**

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

## Richiesta di sospensione (1/11)

Nella maschera iniziale il sistema espone i dati del delegato e quelli del cliente delegante.



**Intermediario delegato**

CF:

**Dati anagrafici delegante**

Nome:  Cognome:

Provincia di nascita:  Luogo di nascita:

Data di nascita (gg/mm/aaaa):  Codice fiscale:

Provincia di residenza:  Comune di residenza:

Indirizzo:  Cap \*:

Indirizzo e-mail delegante:  Conferma indirizzo e-mail delegante:

Indirizzo e-mail delegato \*:  Conferma indirizzo e-mail delegato \*:

Telefono:

Inserire, se d'interesse per il cliente, anche il suo indirizzo di posta elettronica. Il sistema invierà anche alla sua e-mail copia della notifica di presa in carico della richiesta.

Inserire l'indirizzo e-mail dove verrà recapitata la presa in carico della richiesta di sospensione.

## Richiesta di sospensione (2/11)

In questa schermata è necessario inserire il numero di documento per cui si richiede la sospensione (es. cartella di pagamento, avviso di intimazione, preavviso di fermo amministrativo o di ipoteca, atto di pignoramento) e la relativa data di notifica.

N.B.: i campi con \* sono obbligatori

### Atto per il quale si presenta la domanda

Tipo atto :

per esempio, cartella di pagamento, preavviso di fermo amministrativo, ecc

Numero Atto \*:

Data di notifica (gg/mm/aaaa) \*:

Indietro

Avanti





## Richiesta di sospensione (3/11)

In questa schermata vengono espone le casistiche per le quali ci si può avvalere della sospensione legale della riscossione. Seleziona la casistica di interesse e fornisci, per ciascuna, i relativi dettagli.

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 DPR n. 445/2000), **dichiara sotto la propria responsabilità** che l'atto precedentemente indicato ai fini della sospensione della riscossione (art. 1, commi da 537 a 543, Legge n. 228/2012) è stato interessato da:

- Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore
- Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
- Sospensione amministrativa concessa dall'Ente creditore
- Sospensione giudiziale oppure sentenza che abbia annullato in tutto o in parte la pretesa dell'Ente creditore, emessa in giudizio al quale l'Agente della riscossione non ha preso parte
- Prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso, intervenuta in data antecedente a quella in cui il ruolo è reso esecutivo

Indietro

Avanti

Dettagli pagamento effettuato

Importo \*:

Data pagamento (gg/mm/aaaa) \*:

Indietro

Avanti

## Richiesta di sospensione (4/11)

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 DPR n. 445/2000), **dichiara sotto la propria responsabilità** che l'atto precedentemente indicato ai fini della sospensione della riscossione (art. 1, commi da 537 a 543, Legge n. 228/2012) è stato interessato da:

- Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore
- Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore**
- Sospensione amministrativa concessa dall'Ente creditore
- Sospensione giudiziale oppure sentenza che abbia annullato in tutto o in parte la pretesa dell'Ente creditore, emessa in giudizio al quale l'Agente della riscossione non ha preso parte
- Prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso, intervenuta in data antecedente a quella in cui il ruolo è reso esecutivo

Indietro

Avanti

Indicare l'Ente che ha emesso il provvedimento di sgravio

Ente \*:

Indietro

Avanti



## Richiesta di sospensione (6/11)

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 DPR n. 445/2000), **dichiara sotto la propria responsabilità** che l'atto precedentemente indicato ai fini della sospensione della riscossione (art. 1, commi da 537 a 543, Legge n. 228/2012) è stato interessato da:

- Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore
- Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
- Sospensione amministrativa concessa dall'Ente creditore
- Sospensione giudiziale oppure sentenza che abbia annullato in tutto o in parte la pretesa dell'Ente creditore, emessa in giudizio al quale l'Agente della riscossione non ha preso parte
- Prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso, intervenuta in data antecedente a quella in cui il ruolo è reso esecutivo

Indietro

Avanti

N.B.: i campi con \* sono obbligatori

Indicare l'autorità giudiziale che ha concesso la sospensione giudiziale o emesso la sentenza di accoglimento del ricorso per annullamento

Autorità giudiziale \*:

\_\_\_\_\_

Indietro

Avanti

## Richiesta di sospensione (7/11)

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 DPR n. 445/2000), **dichiara sotto la propria responsabilità** che l'atto precedentemente indicato ai fini della sospensione della riscossione (art. 1, commi da 537 a 543, Legge n. 228/2012) è stato interessato da:

- Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore
- Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
- Sospensione amministrativa concessa dall'Ente creditore
- Sospensione giudiziale oppure sentenza che abbia annullato in tutto o in parte la pretesa dell'Ente creditore, emessa in giudizio al quale l'Agente della riscossione non ha preso parte
- Prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso, intervenuta in data antecedente a quella in cui il ruolo è reso esecutivo

Indietro

Avanti



## Richiesta di sospensione (8/11)

**N.B.:** i campi con \* sono obbligatori

Ricevuta di versamento effettuato  
 Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore  
 Provvedimento di sospensione dell'Ente creditore  
 Provvedimento di sospensione emesso dall'autorità giudiziaria  
 Sentenza di annullamento dell'autorità giudiziaria  
 Altro

Numero allegati:   
Numero allegati:   
Numero allegati:   
Numero allegati:   
Numero allegati:   
Numero allegati:

**Allegati \*:** (è consentito allegare un unico documento, solo in formato PDF e di massimo 3 MB.)

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO  
[art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 -  
Regolamento generale sulla protezione dei dati]

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, AdeR), con sede legale  
Via Cassanese, 14 - 00143 Roma - codice fiscale e partita IVA: 12756981002 - Titolare d

Al riguardo, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e presto

Seleziona la tipologia di documentazione che si allega a comprova.




Allega la documentazione in formato pdf.



## Richiesta di sospensione (9/11)

Il sistema riepiloga i tuoi dati anagrafici e quelli del cliente per il quale stai inoltrando la richiesta.

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione -**
- Richiedi la sospensione
- Documenti +

- Contattaci 
- Guida all'area riservata 
- FAQ 

### Sospendi la riscossione

Invia la richiesta di sospensione compilando il form e seguendo le istruzioni in pochi semplici passi.

#### Riepilogo dei dati inseriti

Codice fiscale delegato :

Indirizzo e-mail delegato :

---

#### Dati anagrafici del delegante

Nome :	<input type="text"/>	Cognome :	<input type="text"/>
Provincia di nascita :	<input type="text"/>	Luogo di nascita :	<input type="text"/>
Data di nascita :	<input type="text"/>	Codice fiscale :	<input type="text"/>
Provincia di residenza :	<input type="text"/>	Comune di residenza :	<input type="text"/>
Indirizzo :	<input type="text"/>	Cap :	<input type="text"/>

## Richiesta di sospensione (10/11)

### Atto per il quale si presenta la domanda

#### Dati relativi all'atto

#### Tipo atto :

cartella di pagamento, preavviso di fermo amministrativo, ecc

#### Numero Atto :

#### Data di notifica :

### Motivo per cui si intende chiedere la sospensione dell'attività di riscossione

#### Causale

Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore

#### Dettagli relativi alla causale

#### Importo:

#### Data pagamento:

#### Richiesta inoltrata in qualità di:

delegato

Indietro

Invia



## Richiesta di sospensione (11/11)

Il sistema fornisce conferma a video e tramite e-mail della presa in carico della richiesta.



**Richiesta inviata correttamente.**  
A breve riceverai una e-mail con il riepilogo dei dati.

Oggetto: Istanza sospensione da Area riservata n. [redacted]

Allegati: [redacted].pdf (79 KB)

Gentile contribuente,  
la richiesta di sospensione della riscossione inviata attraverso il sito è stata presa in carico.

Il numero identificativo della tua pratica è: [redacted]

In allegato il riepilogo dei dati inseriti.



Istanza di sospensione presentata tramite area riservata intermediari  
[www.agenziaentrateriscossione.gov.it](http://www.agenziaentrateriscossione.gov.it)

Istanza numero [redacted]  
Data presentazione [redacted]

**Intermediario**  
Codice fiscale [redacted]  
Indirizzo e-mail [redacted]

**Delegante - Intestatario**  
Codice fiscale [redacted]  
Nome e cognome [redacted]  
Comune di nascita [redacted]  
Provincia di nascita [redacted]  
Data di nascita [redacted]  
Comune di residenza [redacted]  
Provincia di residenza [redacted]  
Indirizzo [redacted]  
Cap [redacted]  
Indirizzo e-mail [redacted]

Tipo Atto Cartella di pagamento/preavviso di fermo amministrativo/etc.

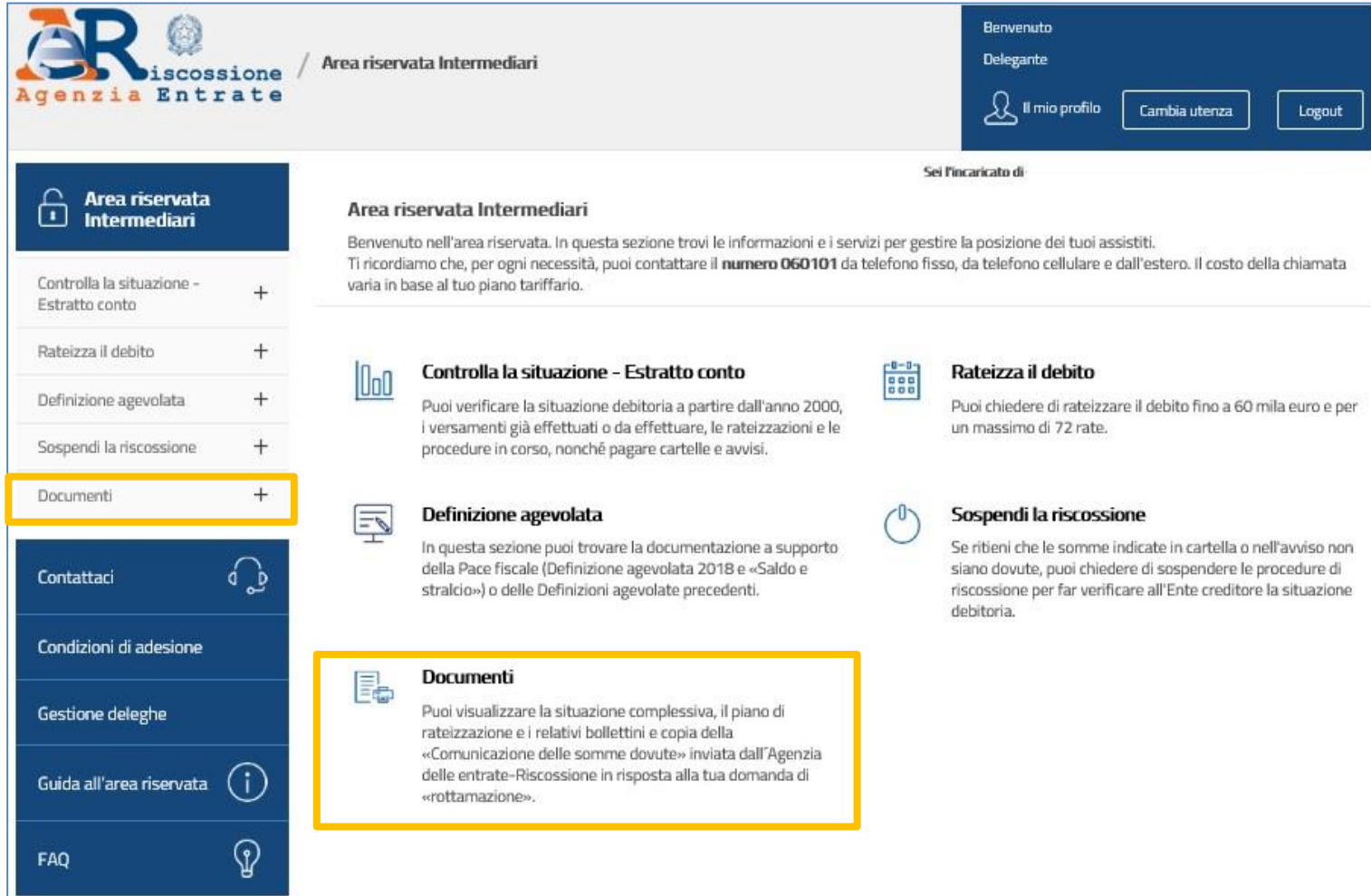
Numero Atto [redacted]  
Data di notifica [redacted]

Motivo per cui si intende chiedere la sospensione dell'attività di riscossione Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore

Importo pagamento [redacted]  
Data pagamento [redacted]

Questo servizio consente di scaricare:

- l'elenco dei **documenti saldati e da saldare** che risultano intestati al cliente (su tutti gli ambiti provinciali in cui ha carichi attivi);
- i **documenti della rateizzazione** (piani approvati e bollettini delle rate);
- le **comunicazioni** relative alla **Definizione** agevolata.



**AR** Riscossione Agenzia Entrate / Area riservata Intermediari

Benvenuto Delegante

Il mio profilo Cambia utenza Logout

Sei incaricato di

### Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

**Controlla la situazione - Estratto conto**  
Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

**Rateizza il debito**  
Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

**Definizione agevolata**  
In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.

**Sospendi la riscossione**  
Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

**Documenti**  
Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Contattaci  
Condizioni di adesione  
Gestione deleghe  
Guida all'area riservata  
FAQ

Visualizza e scarica i documenti della situazione debitoria.

Estrazioni e stampe	Scarica excel
Documenti, cartelle/avvisi <b>DA SALDARE</b> relativi all'ambito provinciale di <b>Campobasso</b>	
Documenti, cartelle/avvisi <b>SALDATI</b> relativi all'ambito provinciale di <b>Campobasso</b>	

**Area riservata Intermediari**

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti** -
- La situazione debitoria
- Documenti delle Rateizzazioni
- Documenti della definizione agevolata

Area riservata Intermediari - [Documenti](#)

### Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «**Comunicazione delle somme dovute**» inviata da Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

**Documenti della situazione debitoria**  
 Visualizza e scarica il tuo estratto conto comprensivo dei versamenti già effettuati o da effettuare

**Documenti delle rateizzazioni**  
 Visualizza e scarica il piano di rateizzazione e i relativi bollettini

**Documenti della definizione agevolata**  
 Visualizza e scarica copia della «Comunicazione delle somme dovute»

Visualizza e scarica i documenti della Definizione agevolata.

Comunicazioni Pace Fiscale
Comunicazione delle somme dovute 2000/17
Comunicazione delle somme dovute 2016

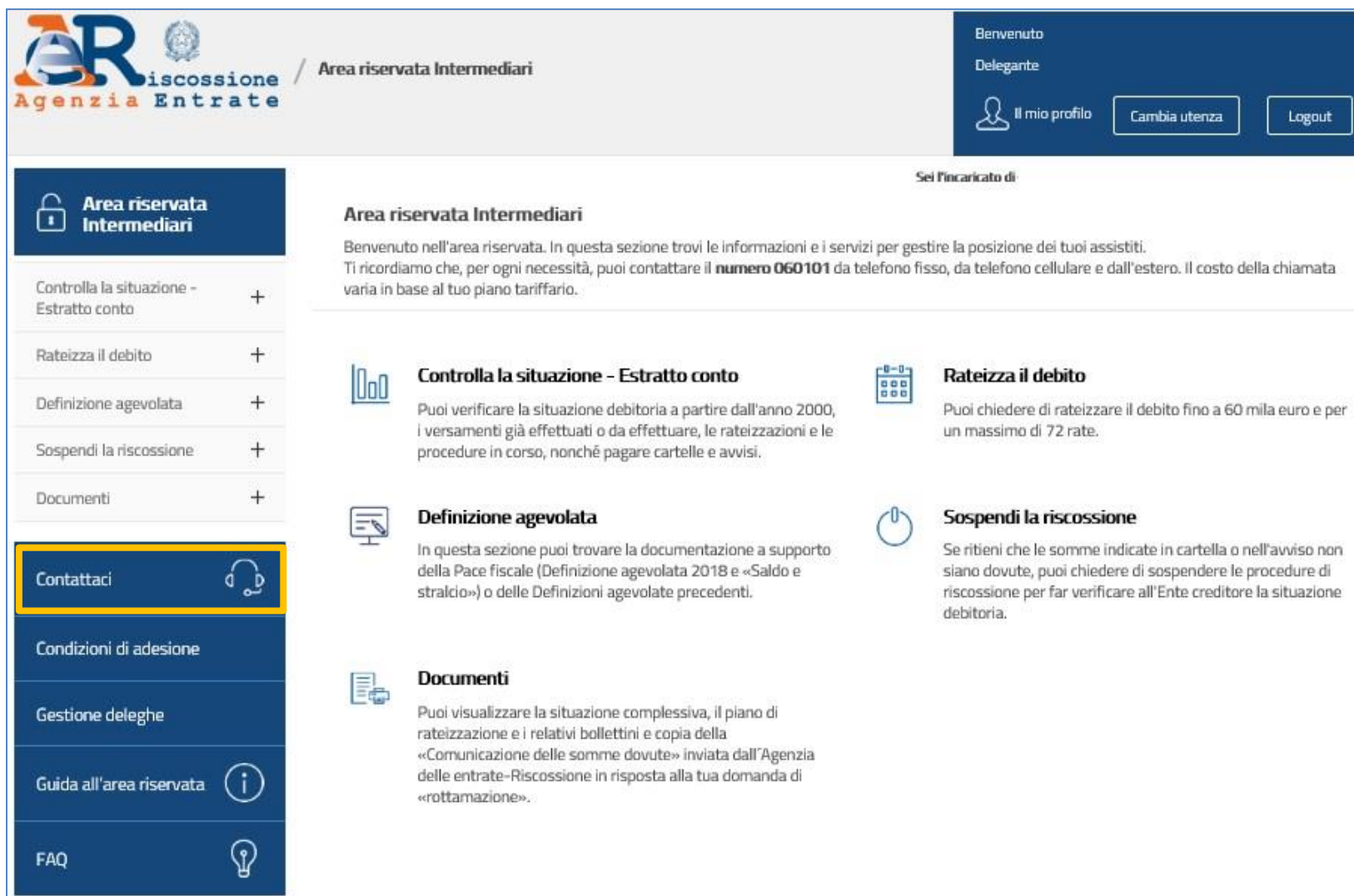
Elenco delle «Comunicazione delle somme dovute»
 Scarica pdf

Comunicazione delle somme dovute per la Pace Fiscale Busta n.  del

Visualizza e scarica i documenti delle rateizzazioni.

N° Protocollo/istanza rateazione	Data approvazione	Stato	Piano	Bollettini
---	21/01/2015	Approvato		
---	14/10/2016	Approvato		
---	19/10/2016	Approvato		

Questo servizio consente di richiedere **informazioni** sulla situazione debitoria, su **rateizzazioni e procedure di riscossione**.



The screenshot shows the user interface of the AR website. At the top left is the logo for 'Riscossione Agenzia Entrate' and 'Area riservata Intermediari'. On the top right, there is a user profile section with 'Benvenuto Delegante', a 'Il mio profilo' link, and buttons for 'Cambia utenza' and 'Logout'. A central banner reads 'Sei incaricato di'. The main content area is titled 'Area riservata Intermediari' and contains a welcome message and a list of services: 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Rateizza il debito', 'Definizione agevolata', 'Sospendi la riscossione', and 'Documenti'. A sidebar on the left lists navigation options: 'Contattaci' (highlighted with a yellow border and a headset icon), 'Condizioni di adesione', 'Gestione deleghe', 'Guida all'area riservata' (with an information icon), and 'FAQ' (with a lightbulb icon).

**Area riservata Intermediari**

Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

**Controlla la situazione - Estratto conto**

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

**Rateizza il debito**

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

**Definizione agevolata**

In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.

**Sospendi la riscossione**

Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione debitoria.

**Documenti**

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».





Area riservata  
Intermediari

[Area riservata Intermediari](#) - [Contattaci](#)

Sei l'incaricato di

Controlla la situazione -  
Estratto conto



Contattaci

Rateizza il debito



Definizione agevolata



Sospendi la riscossione



Documenti



Contattaci



Guida all'area riservata



### Benvenuto nella sezione Contattaci

In questa sezione puoi contattare l'Agenzia delle entrate-Riscossione se hai bisogno di informazioni sulla situazione debitoria, cartelle, rateizzazioni e procedure di riscossione.

Codice Fiscale:

In questo campo si trova precompilato il codice fiscale del cliente.

Avanti



Area riservata Intermediari

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +
- Contattaci**
- Guida all'area riservata ⓘ
- FAQ ⓘ

Area riservata Intermediari - Contattaci

## Contattaci

**Informazioni**  
Per avere informazioni, seleziona la motivazione della richiesta e descrivi i dettagli della richiesta. Allega tutta la documentazione utile.  
N.B.: i campi con \* sono obbligatori

**Intermediario delegato**

Codice fiscale: [precompilato]  
Denominazione: [precompilato]

**Anagrafica e recapiti del delegante**

Denominazione \*: [precompilato]  
Codice fiscale \*: [precompilato]

**Motivazione della richiesta\*:**  
Seleziona [▼]  
Seleziona  
Informazioni generali  
Posizione debitoria  
Rateizzazione  
Sospendere la riscossione  
Fermo amministrativo  
Pignoramento presso terzi  
Altri argomenti

**Dettaglio della richiesta\*:**  
Seleziona [▼]  
Seleziona  
Chiarimenti su documentazione ricevuta e modulistica  
Area riservata, servizi web, equiclick  
Servizi allo sportello  
Chiarimenti sulle modalità di pagamento  
Chiarimenti sulla normativa della riscossione

Il sistema mostra precompilati i riferimenti anagrafici dell'intermediario delegato e del delegante.

Scegli la motivazione e il dettaglio della richiesta nei menù a tendina.

## Testo del messaggio\*:

pagamenti allo sportello

Compila il campo «Testo del messaggio» per aggiungere le informazioni che ritieni utili per aiutarci a comprendere meglio le necessità.

## Allegati:

È consentito allegare un massimo di tre documenti, nei formati PDF, TIF o JPG di massimo 3 MB ciascuno.

C:\Users\... Desktop\VAR\_Contattacipdf.p

Sfoglia...

Sfoglia...

Sfoglia...

Allega la documentazione e fornisci i necessari consensi.

## Informativa trattamento dati personali

### INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO

[art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati]

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, AdeR), con sede legale in via Giuseppe Grezar, 14 - 00142 Roma, codice fiscale e partita IVA: 13756881002, è Titolare del trattamento dei dati personali che La riguardano.

AdeR tratta i Suoi dati personali esclusivamente per dar seguito alla richiesta da Lei avanzata e con il suo consenso, che può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma la mancata comunicazione comporta l'impossibilità di dar seguito alla Sua richiesta.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati e di accettarne i contenuti\*

Indietro

Avanti

Controlla i dati inseriti e clicca su «Avanti».

**Area riservata Intermediari**

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +
- Contattaci**
- Guida all'area riservata ⓘ
- FAQ ⓘ

Area riservata [Intermediari](#) - [Contattaci](#)

## Contattaci

### Riepilogo dei dati inseriti

#### Intermediario delegato

Codice fiscale:

0123456789

Denominazione:

0123456789

E-mail:

0123456789

#### Anagrafica e recapiti del delegante

Denominazione/Cognome e Nome \*:

0123456789

Codice fiscale \*:

0123456789

Provincia \*:

0123456789

Sede legale/Residenza \*:

0123456789

Telefono:

0123456789

E-mail \*:

0123456789

Motivazione della richiesta \*:

Informazioni generali

Dettaglio della richiesta \*:

Servizi allo sportello

File allegati:

Testo del messaggio \*:

Pagamenti

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati e di accettarne i contenuti\*

Indietro

Invia

Verifica i dati inseriti e clicca su «Invia».



Area riservata Intermediari

Benvenuto

Delegante



Il mio profilo

Cambia utenza

Logout

Area riservata Intermediari

Controlla la situazione - Estratto conto



Rateizza il debito



Definizione agevolata



Sospendi la riscossione



Documenti



Contattaci

Guida all'area riservata



FAQ



Area riservata Intermediari - Contattaci



Contattaci

Sei l'incaricato di



Gentile [redacted] la tua richiesta è stata trasmessa correttamente. Riceverai una e-mail di presa in carico con il riepilogo della richiesta.

Verrà inviata un'e-mail contenente il numero di ticket assegnato e un documento pdf in cui sono riepilogati i dati della richiesta.

