

All' Organismo di Composizione della
Crisi da Sovraindebitamento dell'ODCEC di BARI
Via Venezia 13
70122 BARI
occcommercialistibari@pec.it

**DOMANDA DI ACCESSO AL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO
PER IMPRENDITORI E ALTRI SOGGETTI NON CONSUMATORI
LEGGE 27 GENNAIO 2012 N.3 E DM 24 SETTEMBRE 2014 N.202**

Il/I sottoscritto/i
(cognome e nome) _____
nato/a _____ il _____ Codice Fiscale _____, e
residente in _____ Via _____ n. _____, Email
_____ PEC _____

(cognome e nome) _____
nato/a _____ il _____ Codice Fiscale _____, e
residente in _____ Via _____ n. _____, Email
_____ PEC _____

rappresentato/i e difeso/i, come da procura in calce al presente atto, dal Dott./Avv.
_____, nel cui studio in _____,
via _____ tel. _____ fax _____
PEC _____ elegge/eleggono domicilio,

DICHIARA/DICHIARANO

di essere:

☐ imprenditore commerciale escluso da dall'art. 1 LF	☐ start up c.d. innovativa
☐ imprenditore agricolo	☐ associazione professionale o studio professionale associato
☐ professionista, artista e altro lavoratore autonomo	☐ associazione professionale ex L. 183/2011
☐ ente privato non commerciale	☐ imprenditore cessato
☐ società semplice costituita per esercizio di attività professionali	☐ altro _____

- di versare in una situazione di sovraindebitamento così come definita dall'art. 6 della Legge n.3/2012, in relazione ad obbligazioni assunte, tale da determinare una rilevante difficoltà ad adempiere regolarmente alle proprie obbligazioni;
- che non è/sono soggetti o assoggettabili a procedure concorsuali diverse da quelle regolate dal Capo II della Legge n.3/2012;
- che non ha/hanno fatto ricorso, nei precedenti cinque anni, ai procedimenti di cui alla Legge n.3/2012;

- che non ha/hanno subito, per cause a lui direttamente imputabili, uno dei provvedimenti di cui agli art.14 e 14 bis della Legge n.3/2012;
- che non ha/hanno già beneficiato dell'esdebitazione per due volte;
- che non ha/hanno commesso atti diretti a frodare le ragioni dei creditori;
- di essere a conoscenza del Regolamento dell'**OCC dell'ODCEC di Bari**, approvato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari e pubblicato sul sito dell'Ordine alla pagina www.odcecbari.it;
- che si impegna/impegnano sin da ora a collaborare con l'**OCC dell'ODCEC di Bari**, fornendo allo stesso ogni documentazione utile alla ricostruzione della sua effettiva situazione economica e patrimoniale;
- di essere consapevole delle sanzioni previste al primo comma dell'art.16 della Legge n.3/2012;

CHIEDE/CHIEDONO

a codesto Organismo, verificata la sussistenza formale dei presupposti di ammissibilità, la nomina di un *Gestore della Crisi*, ai sensi degli artt. 2 lettera f) e 10 comma 2) del D.M. n.202/2014, ai fini della predisposizione di una Proposta di Accordo finalizzata alla composizione della crisi da sovraindebitamento che stanno attraversando.

SI ALLEGA

1. Documento d'identità e codice fiscale dei richiedenti;
2. Certificato dello stato di famiglia (autocertificabile ai sensi dell'art.46 D.P.R. n.445/2000);
3. Relazione con l'indicazione:
 - dell'origine e delle cause dell'indebitamento;
 - della diligenza impiegata nell'assumere volontariamente le obbligazioni;
 - della proposta di soddisfazione dei creditori;
4. Elenco di tutti i creditori (debiti) con l'indicazione delle somme dovute; **All. 1**
5. Elenco di tutti i beni del debitore: **All. 2**
 - conti correnti bancari e/o postali, deposito titoli, cassette di sicurezza, partecipazioni,..
 - specifiche precisazioni sul possesso di beni immobili e mobili registrati;
6. Elenco degli atti di disposizione compiuti negli ultimi 5 anni (vendite, donazioni, remissioni del debito, ecc), nonché esistenza o meno di atti impugnati dai creditori; **All. 3**
7. Elenco delle spese mensili correnti necessarie al mantenimento proprio e della famiglia; **All. 4**
8. Dichiarazioni dei redditi degli ultimi tre anni;
9. Scritture contabili degli ultimi tre esercizi unitamente a dichiarazione che ne attesti la conformità all'originale (solo nel caso di svolgimento dell'attività d'impresa e/o professionale);
10. Ricevuta di pagamento, in favore di questo OCC, della somma di € 350,00, già comprensiva di IVA, che verrà trattenuta, anche nel caso di mancata prosecuzione della pratica, a titolo di acconto e rimborso spese dell'Ente. Il versamento deve essere effettuato tramite il servizio PAGO PA, seguendo la procedura illustrata nell'appendice A.

Si comunica che la fattura elettronica sarà disponibile nell'area riservata del debitore presente sul sito dell'Agenzia delle Entrate (cassetto fiscale)

Con osservanza

_____, li _____ Firma _____

Firma _____

Il/I sottoscritto/I, nel trasmettere I propri dati **all'OCC dell'ODCEC di Bari**, dichiara/dichiarano di aver letto e compreso l'informativa che l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ha fornito ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679.

_____, li _____

Firma _____

Firma _____

DELEGA

Il/I sottoscritto/i Signor/i

delega/delegano il Dott./l'Avv.

_____ a

rappresentarlo/i e difenderlo/i in ogni stato e grado del presente procedimento, conferendogli ogni più ampio potere e facoltà di legge ed eleggendo domicilio presso il suo studio in

_____, li _____

Firma _____

Firma _____

ELENCO CREDITORI

(banche, finanziarie, erario, familiari, professionisti, locazioni, ecc.)

Nome e Cognome/ Denominazione	Tipo di credito	Residuo importo dovuto	Documenti giustificativi allegati	Grado di Privilegio

_____, lì _____ Firma _____

Firma _____

ELENCO DEI BENI DEL DEBITORE

Beni immobili				
Dati Catastali	Indirizzo	Descrizione	Ipotecche	Valutazione

Beni mobili registrati				
Tipo veicoli	Targa	Tipo Alimentazione	Anno immatricolazione	Valutazione

Beni mobili
Conti correnti bancari/postali, conti deposito (indicare banca, numero conto e somma depositata)
Polizze assicurative (vita, investimenti, ecc)
Crediti vantati (indicare cliente e importo)
Partecipazione societarie
Crediti fiscali

_____, li _____

Firma _____

Firma _____

**ATTI DI DISPOSIZIONE COMPIUTI NEGLI ULTIMI 5 ANNI
OPPURE DICHIARAZIONE DI NON AVERNE COMPIUTO**

ESISTENZA O MENO DI ATTI DEI DEBITORI IMPUGNATI DAI CREDITORI

Il/I sottoscritto/i

(cognome e nome) _____ nato/a _____

il _____ Codice Fiscale _____,

(cognome e nome) _____ nato/a _____

il _____ Codice Fiscale _____,

consapevole/i delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA/DICHIARANO

☐ di aver compiuto i seguenti atti di disposizione del patrimonio nei precedenti cinque anni:

1) _____

2) _____;

☐ di NON AVER compiuto atti di disposizione del patrimonio nei precedenti cinque anni;

☐ l'esistenza dei seguenti atti impugnati dai creditori

_____;

☐ la non esistenza di atti impugnati dai creditori;

_____, li _____

Firma _____

Firma _____

**Elenco delle spese mensili correnti necessarie al sostentamento
del debitore stesso e del suo nucleo familiare**

Nucleo familiare composto da n. _____ persone.

Descrizione	Importo
Canone locazione abitazione	
Spese condominiali	
Alimenti e bevande	
Energia elettrica	
Acqua	
Riscaldamento e climatizzazione	
Spese telefoniche (fisse e mobili)	
Spese abbigliamento	
Spese scolastiche	
Spese mediche	
Spese sportive (palestre, ect ...)	
Assicurazioni	
Automezzi (carburante, bollo, assicurazione)	
Manutenzione automezzi	
Altro	
Totale	

_____, li _____

Firma _____

Firma _____

INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per questo desideriamo fornirle le relative informazioni.

Titolare	Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Via Venezia 13 – 70122 – Bari – Telefono 0805214760 email info@odcecbari.it – PEC ordinecommercialistibari@pec.it		
Responsabile del trattamento	Zucchetti Software Giuridico srl - Via Enrico Fermi, 134 36100 Vicenza - Tel 0444 346.211 - E-mail info@fallco.it Pec zucchettisftwaregiuridico@gruppozucchetti.it		
Finalità e base giuridica del trattamento	Finalità	Base giuridica (riferita al GDPR 2016/679)	
	Presentazione e istruttoria dell'istanza di composizione della crisi	Obbligo legale (art. 6 c. 1 c)) <i>I dati che l'ODCEC tratterà non richiedono il consenso giacché sono necessari giacché previsti dall'ordinamento per avviare ed istruire la procedura di composizione della crisi</i>	
Dati personali trattati	Finalità	Dati trattati	
	Presentazione e istruttoria dell'istanza di composizione della crisi	Dati anagrafici, codice fiscale, partita iva, data e luogo di nascita, dati di contatto e di residenza, nonché dati sensibili e giudiziari eventualmente contenuti nella documentazione trasmessa al Titolare dall'interessato	
Destinatari	Finalità	Destinatari	
	Presentazione e istruttoria dell'istanza di composizione della crisi	Autorità giudiziaria	
Periodo di conservazione	Finalità	Durata	
	Presentazione e istruttoria dell'istanza di composizione della crisi	I dati relativi al procedimento di composizione della crisi vengono conservati per 10 anni dalla sua conclusione fatto salvo quanto previsto dall'art. 21 del Dlgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio). L'ODCEC di Bari richiede l'autorizzazione allo scarto previsto dalla lettera d), comma 1 del predetto art. 21 con periodicità pari a due anni. In corrispondenza dell'autorizzazione allo scarto della documentazione cartacea, provvede all'esecuzione dello scarto della documentazione cartacea stessa ed alla cancellazione dei corrispondenti documenti informatici	
Diritti dell'interessato	Diritto	Riferimento al GDPR 2016/679	Riferimento al GDPR 2016/679
	Accesso ai dati personali	Art. 15	Rettifica dei dati personali Art. 16
	Cancellazione dei dati personali	Art. 17	Limitazione del trattamento Art. 18
	Portabilità dei dati personali	Art. 20	Opposizione al trattamento Art. 21
	Diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma – protocollo@gpdp.it – Tel. 06696771	Art. 77	Diritto alla comunicazione della violazione Art. 34
L'interessato potrà, naturalmente, rivolgersi all'autorità giudiziaria competente per eventuali violazioni rilevate durante le attività di trattamento svolte dall'ODCEC di Bari			
Processo decisionale automatizzato	NO	Trasferimenti a paesi extra UE	NO
Profilazione	NO		
Responsabile per la Protezione dei Dati Personali	Francesco Maldera – Corso Sonnino 169 – 70100 BARI (Ba) – Telefono 3204306115 email fmalde@libero.it – PEC francesco.maldera@pec.it		
Dati di contatto per l'esercizio dei diritti	Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Via Venezia 13 – 70122 – Bari – Telefono 0805214760 email info@odcecbari.it – PEC ordinecommercialistibari@pec.it		

Per il Titolare
F.to Il Presidente del Consiglio dell'ODCEC di Bari
Dott. Ruggiero Pierno

Prot. n. 191 del 10/03/2026

APPENDICE A

1. Accedere al sito istituzionale dell'Ordine www.odcecbari.it
2. Cliccare sul logo Pago PA 
3. Scorrere verso il basso e cliccare sul tasto “*Accedi all'area pubblica*”
4. Selezionare la targhetta “*Pagamenti senza avviso*”
5. Cliccare sul tasto “*Vai ai Servizi*”
6. Cliccare su “*Servizi di pagamento*”
7. Selezionare la voce “*Servizi di Segreteria OCC*” e inserire nella causale “Primo accesso e il nome del debitore”
8. Nella sezione Dati di pagamento cliccare sul tasto “Successivo”
9. Seleziona la tariffa “DO – Diritti Segreteria” e sottotariffa “DO1- Presentazione istanza accesso...”
10. Compilare con i dati del debitore per il rilascio della fattura
11. Cliccare su aggiungi al carrello
12. Aprire il carrello in alto a Destra, cliccare su “Paga ora” e procedere al pagamento
13. Ove **non si desidera procedere al pagamento on-line**, dopo il punto 10) cliccare sul tasto “***Stampa***” ed utilizzare l'avviso per procedere al pagamento presso le agenzie della propria banca, gli sportelli ATM della stessa o tramite home banking selezionando il circuito CBILL o PAGO PA, tramite il canale telematico Mooney o SatisPay se si dispone di un relativo account, con carta di credito/debito sui principali circuiti (Visa, MasterCard, etc.) o accedendo al sito www.pagodigitale.it

In caso di problemi durante la sessione di pagamento utilizzare l'apposita funzione “Assistenza” presente in alto a destra nella pagina

N.B: La ricevuta di pagamento verrà trasmessa all'indirizzo mail indicato in sede di compilazione del modulo