

All' Organismo di Composizione della
Crisi da Sovraindebitamento dell'ODCEC di BARI
Via Venezia 13
70122 BARI
occcommercialistibari@pec.it

**DOMANDA DI ACCESSO AL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO
LEGGE 27 GENNAIO 2012 N.3 E DM 24 SETTEMBRE 2014 N.202
LIQUIDAZIONE DEL PATRIMONIO ART.14 TER LEGGE 3/2012**

Il/I sottoscritto/i
(cognome e nome) _____
nato/a _____ il _____ Codice Fiscale _____, e
residente in _____ Via _____ n. _____,
Email _____ PEC (ove posseduta) _____

(cognome e nome) _____
nato/a _____ il _____ Codice Fiscale _____, e
residente in _____ Via _____ n. _____,
Email _____ PEC (ove posseduta) _____

rappresentati e difesi, come da procura in calce al presente atto, dal Dott./Avv.
_____, nel cui studio in _____,
via _____ tel. _____ fax _____
PEC _____ eleggono domicilio,

DICHIARANO

- di trovarsi in situazione di sovraindebitamento ai sensi dell'art. 6, comma 2, della L. 3/2012 in relazione ad obbligazioni assunte, tale da determinare una rilevante difficoltà ad adempiere regolarmente alle proprie obbligazioni;
- che non sono soggetti o assoggettabili a procedure concorsuali diverse da quelle regolate dal Capo II della Legge n.3/2012;
- che non hanno fatto ricorso, nei precedenti cinque anni, ai procedimenti di cui alla Legge n.3/2012;
- che non hanno subito, per cause a lui direttamente imputabili, uno dei provvedimenti di cui agli art.14 e 14 bis della Legge n.3/2012;
- di essere a conoscenza del Regolamento dell'**OCC dell'ODCEC di BARI**, approvato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Dell'ODCEC di Bari e pubblicato sul sito dell'Ordine alla pagina www.odcecbari.it;
- che si impegnano sin da ora a collaborare con l' **OCC dell'ODCEC di BARI**, fornendo allo stesso ogni documentazione utile alla ricostruzione della sua effettiva situazione economica e patrimoniale;
- di essere consapevole delle sanzioni previste al primo comma dell'art.16 della Legge n.3/2012;

CHIEDONO

a codesto Organismo, verificata la sussistenza formale dei presupposti di ammissibilità, la nomina di un *Gestore della Crisi*, ai sensi degli artt. 2 lettera f) e 10 comma 2) del D.M. n.202/2014, ai fini della predisposizione di un Piano finalizzato alla **Liquidazione del Patrimonio ai sensi dell'art.14 ter della legge n.3/2012 per la soddisfazione dei propri creditori.**

ALLEGANO

1. Documento d'identità e codice fiscale dei richiedenti;
2. Certificato dello stato di famiglia (autocertificabile ai sensi dell'art.46 D.P.R. n.445/2000);
3. Relazione con l'indicazione:
 - dell'origine e delle cause dell'indebitamento;
 - della diligenza impiegata nell'assumere volontariamente le obbligazioni;
 - della proposta di soddisfazione dei creditori;
4. Elenco di tutti i creditori (debiti) con l'indicazione delle somme dovute; **Allegato 1**
5. Elenco di tutti i beni del debitore: **Allegato 2**
 - conti correnti bancari e/o postali, deposito titoli, cassette di sicurezza, partecipazioni,..
 - specifiche precisazioni sul possesso di beni immobili e mobili registrati;
6. Elenco degli atti di disposizione compiuti negli ultimi 5 anni (vendite, donazioni, remissioni del debito, ecc), nonché esistenza o meno di atti impugnati dai creditori; **Allegato 3**
7. Elenco delle spese mensili correnti necessarie al mantenimento proprio e della famiglia; **Allegato 4**
8. Dichiarazioni dei redditi degli ultimi tre anni;
9. Ricevuta di pagamento, in favore di questo OCC, della somma di € 350,00, già comprensiva di IVA, che verrà trattenuta, anche nel caso di mancata prosecuzione della pratica, a titolo di acconto e rimborso spese dell'Ente. Il versamento deve essere effettuato tramite il servizio PAGO PA, seguendo la procedura illustrata nell'appendice A.

Si comunica che la fattura elettronica sarà disponibile nell'area riservata del debitore presente sul sito dell'Agenzia delle Entrate (cassetto fiscale) ovvero ricevuta tramite il sistema Sdi.

Con osservanza

_____, li _____

Firma _____

Firma _____

Il/I sottoscritto/i, nel trasmettere i propri dati **all'OCC dell'ODCEC di Bari**, dichiarano di aver letto e compreso l'informativa che l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ha fornito ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679.

_____, li _____

Firma _____

Firma _____

DELEGA

Il/i sottoscritto/i Signor/i

delegano il Dott./l'Avv. _____
a rappresentarlo/i e difenderlo/i in ogni stato e grado del presente procedimento, conferendogli
ogni più ampio potere e facoltà di legge ed eleggendo domicilio presso il suo studio in

_____, li _____

Firma _____

Firma _____

ELENCO DEI BENI DEL DEBITORE

Beni immobili

Dati Catastali	Indirizzo	Descrizione	Ipoteche	Valutazione

Beni mobili registrati

Tipo veicoli	Targa	Tipo Alimentazione	Anno immatricolazione	Valutazione

Beni mobili
Conti correnti bancari/postali, conti deposito (indicare banca, numero conto e somma depositata)
Polizze assicurative (vita, investimenti, ecc)
Crediti vantati (indicare cliente e importo)
Partecipazione societarie
Crediti fiscali

_____ , li _____

Firma _____

Firma _____

**ATTI DI DISPOSIZIONE COMPIUTI NEGLI ULTIMI 5 ANNI
OPPURE DICHIARAZIONE DI NON AVERNE COMPIUTO**

I sottoscritti

(cognome e nome) _____ nato/a _____

il _____ Codice Fiscale _____,

(cognome e nome) _____ nato/a _____

il _____ Codice Fiscale _____,

consapevoli delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARANO

di aver compiuto i seguenti atti di disposizione del patrimonio nei precedenti cinque anni:

1)

2)

3)

di NON AVER compiuto atti di disposizione del patrimonio nei precedenti cinque anni.

_____, li _____

Firma _____

Firma _____

**Elenco delle spese mensili correnti necessarie al sostentamento
del debitore stesso e del suo nucleo familiare**

Nucleo familiare composto da n. _____ persone.

Descrizione	Importo
Canone locazione abitazione	
Spese condominiali	
Alimenti e bevande	
Energia elettrica	
Acqua	
Riscaldamento e climatizzazione	
Spese telefoniche (fisse e mobili)	
Spese abbigliamento	
Spese scolastiche	
Spese mediche	
Spese sportive (palestre, ect ...)	
Assicurazioni	
Automezzi (carburante, bollo, assicurazione)	
Manutenzione automezzi	
Altro	
Totale	

_____ , li _____

Firma _____

Firma _____

INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679


Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per questo desideriamo fornirle le relative informazioni.

Titolare	Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Via Venezia 13 – 70122 – Bari – Telefono 0805214760 email info@odcecbari.it – PEC ordinecommercialistibari@pec.it		
Responsabile del trattamento	Zucchetti Software Giuridico srl - Via Enrico Fermi, 134 36100 Vicenza - Tel 0444 346.211 - E-mail info@fallco.it Pec zucchettisoftwaregiuridico@gruppozucchetti.it		
Finalità e base giuridica del trattamento	Finalità	Base giuridica (riferita al GDPR 2016/679)	
	Presentazione e istruttoria dell'istanza di composizione della crisi	Obbligo legale (art. 6 c. 1 c)) <i>I dati che l'ODCEC tratterà non richiedono il consenso giacché sono necessari giacché previsti dall'ordinamento per avviare ed istruire la procedura di composizione della crisi</i>	
Dati personali trattati	Finalità	Dati trattati	
	Presentazione e istruttoria dell'istanza di composizione della crisi	Dati anagrafici, codice fiscale, partita iva, data e luogo di nascita, dati di contatto e di residenza, nonché dati sensibili e giudiziari eventualmente contenuti nella documentazione trasmessa al Titolare dall'interessato	
Destinatari	Finalità	Destinatari	
	Presentazione e istruttoria dell'istanza di composizione della crisi	Autorità giudiziaria	
Periodo di conservazione	Finalità	Durata	
	Presentazione e istruttoria dell'istanza di composizione della crisi	I dati relativi al procedimento di composizione della crisi vengono conservati per 10 anni dalla sua conclusione fatto salvo quanto previsto dall'art. 21 del Dlgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio). L'ODCEC di Bari richiede l'autorizzazione allo scarto previsto dalla lettera d), comma 1 del predetto art. 21 con periodicità pari a due anni. In corrispondenza dell'autorizzazione allo scarto della documentazione cartacea, provvede all'esecuzione dello scarto della documentazione cartacea stessa ed alla cancellazione dei corrispondenti documenti informatici	
Diritti dell'interessato	Diritto	Riferimento al GDPR 2016/679	Riferimento al GDPR 2016/679
	Accesso ai dati personali	Art. 15	Rettifica dei dati personali Art. 16
	Cancellazione dei dati personali	Art. 17	Limitazione del trattamento Art. 18
	Portabilità dei dati personali	Art. 20	Opposizione al trattamento Art. 21
	Diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma – protocollo@gpdp.it – Tel. 06696771	Art. 77	Diritto alla comunicazione della violazione Art. 34
L'interessato potrà, naturalmente, rivolgersi all'autorità giudiziaria competente per eventuali violazioni rilevate durante le attività di trattamento svolte dall'ODCEC di Bari			
Processo decisionale automatizzato	NO	Trasferimenti a paesi extra UE	NO
Responsabile per la Protezione dei Dati Personali	Francesco Maldera – Corso Sonnino 169 – 70100 BARI (Ba) – Telefono 3204306115 email fmalde@libero.it – PEC francesco.maldera@pec.it		
Dati di contatto per l'esercizio dei diritti	Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili - Via Venezia 13 – 70122 – Bari – Telefono 0805214760 email info@odcecbari.it – PEC ordinecommercialistibari@pec.it		

Per il Titolare
F.to Il Presidente del Consiglio dell'ODCEC di Bari
Dott. Ruggiero Pierno

Prot. n. ____ del _____

APPENDICE A

1. Accedere al sito istituzionale dell'Ordine www.odcecbari.it
2. Cliccare sul logo Pago PA 
3. Cliccare sul tasto accedi al servizio e nuovamente su "Accedi"
4. Nella sezione Servizi senza registrazione selezionare la voce "**Pagamento spontaneo**"
5. Entrare nella sezione "**Servizi di Segreteria OCC**"
6. Nella sezione Tipologia della tariffa selezionare dal menù a tendina la voce "**DO – Diritti di segreteria**"
7. Nel menù a tendina che compare, selezionare la voce "**DO1 - Presentazione Istanza accesso procedura composizione (una tantum)**"
8. Compilare la sezione sottostante "Dati del contribuente" inserendo i dati per il rilascio della fattura
9. Cliccare su sul tasto **Paga ora**
10. Accedere al servizio con SPID o e-mail ed accettare l'informativa sulla privacy
11. Selezionare il metodo di pagamento (carta di credito/conto corrente/altri metodi) e procedere al pagamento delle somme.
12. Ove non si desidera procedere al pagamento on-line, dopo il punto 8) cliccare sul tasto "**Stampa**" ed utilizzare l'avviso per procedere al pagamento presso le agenzie della propria banca, gli sportelli ATM della stessa, gli Uffici Postali o le ricevitorie SISAL o Lottomatica

In caso di problemi durante la sessione di pagamento utilizzare l'apposita funzione "Assistenza" presente in alto a destra nella pagina

N.B: La ricevuta di pagamento verrà trasmessa all'indirizzo mail indicato in sede di compilazione del modulo di "Validazione dati andati a buon fine"