

All' Organismo di Composizione della  
Crisi da Sovraindebitamento dell'ODCEC di BARI  
Via Venezia 13  
70122 BARI  
[occcommercialistibari@pec.it](mailto:occcommercialistibari@pec.it)

**DOMANDA DI ACCESSO AL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO  
PER IL CONSUMATORE  
LEGGE 27 GENNAIO 2012 N.3 E DM 24 SETTEMBRE 2014 N.202**

Il/i sottoscritto/i  
(cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_, e  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
Email \_\_\_\_\_ PEC (ove posseduta) \_\_\_\_\_

(cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_, e  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
Email \_\_\_\_\_ PEC (ove posseduta) \_\_\_\_\_

Rappresentato/i e difeso/i, come da procura in calce al presente atto, dal  
Dott./Avv. \_\_\_\_\_, nel cui studio in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ elegge/eleggono domicilio,

**DICHIARA/DICHIARANO**

- di trovarsi in situazione di sovraindebitamento ai sensi dell'art. 6, comma 2, della L. 3/2012 in relazione ad obbligazioni assunte, tale da determinare una rilevante difficoltà ad adempiere regolarmente alle proprie obbligazioni e che **le stesse obbligazioni assunte hanno origine esclusivamente per scopi estranei ad attività d'impresa o professionale**; pertanto il/i sottoscritto/i si ritengono consumatore/i ai sensi dell'articolo 6 comma 2 lett.b) della L. 3/2012;
- che non è/sono soggetto/i o assoggettabile/i a procedure concorsuali diverse da quelle regolate dal Capo II della Legge n.3/2012;
- che non ha/hanno fatto ricorso, nei precedenti cinque anni, ai procedimenti di cui alla Legge n.3/2012;
- che non ha/hanno subito, per cause a lui/loro direttamente imputabili, uno dei provvedimenti di cui agli art.14 e 14 bis della Legge n.3/2012;
- che non ha/hanno già beneficiato dell'esdebitazione per due volte;
- che non ha/hanno determinato la situazione di sovraindebitamento con colpa grave, malafede o frode;
- di essere a conoscenza del Regolamento dell' **OCC dell'ODCEC di Bari**, approvato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari e pubblicato sul sito dell'Ordine alla pagina [www.odcecbari.it](http://www.odcecbari.it);
- che si impegna/impegnano sin da ora a collaborare con l'**OCC dell'ODCEC di Bari**, fornendo allo stesso ogni documentazione utile alla ricostruzione della sua effettiva situazione economica e patrimoniale;
- di essere consapevole/i delle sanzioni previste al primo comma dell'art.16 della Legge n.3/2012;

**CHIEDE/CHIEDONO**

a codesto Organismo, verificata la sussistenza formale dei presupposti di ammissibilità, la nomina di un

Gestore della Crisi, ai sensi degli artt. 2 lettera f) e 10 comma 2 ) del D.M. n.202/2014, ai fini della predisposizione di un Piano del Consumatore finalizzato alla composizione della crisi da sovraindebitamento che sta attraversando.

#### SI ALLEGA

1. Documento d'identità e codice fiscale dei richiedenti;
2. Certificato dello stato di famiglia (autocertificabile ai sensi dell'art.46 D.P.R. n.445/2000);
3. Relazione con l'indicazione:
  - dell'origine e delle cause dell'indebitamento;
  - della diligenza impiegata nell'assumere volontariamente le obbligazioni;
  - della proposta di soddisfazione dei creditori;
4. Elenco di tutti i creditori (debiti) con l'indicazione delle somme dovute; **Allegato 1**
5. Elenco di tutti i beni del debitore: **Allegato 2**
  - conti correnti bancari e/o postali, deposito titoli, cassette di sicurezza, partecipazioni,..
  - specifiche precisazioni sul possesso di beni immobili e mobili registrati;
6. Elenco degli atti di disposizione compiuti negli ultimi 5 anni (vendite, donazioni, remissioni del debito, ecc); **Allegato 3**
7. Elenco delle spese mensili correnti necessarie al mantenimento proprio e della famiglia; **Allegato 4**
8. Dichiarazioni dei redditi degli ultimi tre anni;
9. Ricevuta di pagamento, in favore di questo OCC, della somma di € 244,00, già comprensiva di IVA, che verrà trattenuta, anche nel caso di mancata prosecuzione della pratica, a titolo di acconto e rimborso spese dell'Ente.

*Il versamento deve essere effettuato tramite il servizio PAGO PA, seguendo la procedura illustrata nell'appendice A.*

*Si comunica che la fattura elettronica sarà disponibile nell'area riservata del debitore presente sul sito dell'Agenzia delle Entrate (cassetto fiscale).*

Con osservanza

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/I sottoscritto/i, nel trasmettere I propri dati **all'OCC dell'ODCEC di Bari**, dichiara/dichiarano di aver letto e compreso l'informativa che l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ha fornito ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## PROCURA

Il/I sottoscritto/i Signor/i

\_\_\_\_\_

delega/delegano il Dott./l'Avv. \_\_\_\_\_

a rappresentarlo/i e difenderlo/i in ogni stato e grado del presente procedimento, conferendogli ogni più ampio potere e facoltà di legge ed eleggendo domicilio presso il suo studio in

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ELENCO CREDITORI**  
(banche, finanziarie, erario, familiari, professionisti, locazioni, ecc.)

| Nome e Cognome/<br>Denominazione | Tipo di credito | Residuo<br>importo dovuto | Documenti<br>giustificativi<br>allegati | Grado di Privilegio |
|----------------------------------|-----------------|---------------------------|---|---------------------|
|                                  |                 |                           |   |                     |
|                                  |                 |                           |   |                     |
|                                  |                 |                           |   |                     |
|                                  |                 |                           |   |                     |
|                                  |                 |                           |   |                     |
|                                  |                 |                           |   |                     |
|                                  |                 |                           |   |                     |
|                                  |                 |                           |   |                     |
|                                  |                 |                           |   |                     |
|                                  |                 |                           |   |                     |
|                                  |                 |                           |   |                     |
|                                  |                 |                           |   |                     |
|                                  |                 |                           |   |                     |
|                                  |                 |                           |   |                     |
|                                  |                 |                           |   |                     |
|                                  |                 |                           |   |                     |

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ELENCO DEI BENI DEL DEBITORE**

**Beni immobili**

| Dati Catastali | Indirizzo | Descrizione | Ipoteche | Valutazione |
|----------------|-----------|-------------|----------|-------------|
|                |           |             |          |             |
|                |           |             |          |             |
|                |           |             |          |             |
|                |           |             |          |             |
|                |           |             |          |             |

**Beni mobili registrati**

| Tipo veicoli | Targa | Tipo Alimentazione | Anno immatricolazione | Valutazione |
|--------------|-------|--------------------|-----------------------|-------------|
|              |       |                    |                       |             |
|              |       |                    |                       |             |
|              |       |                    |                       |             |
|              |       |                    |                       |             |
|              |       |                    |                       |             |

| <b>Beni mobili</b>  |
|---|
| <b>Conti correnti bancari/postali, conti deposito (indicare banca, numero conto e somma depositata)</b> |
| <b>Polizze assicurative (vita, investimenti, ecc)</b>   |
| <b>Crediti vantati (indicare cliente e importo)</b>   |
| <b>Partecipazione societarie</b>  |
| <b>Crediti fiscali</b>  |

\_\_\_\_\_ , li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ATTI DI DISPOSIZIONE COMPIUTI NEGLI ULTIMI 5 ANNI  
OPPURE DICHIARAZIONE DI NON AVERNE COMPIUTO**

**Il/I sottoscritto/i**

(cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_,

(cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_,

consapevole/i delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA/DICHIARANO**

di aver compiuto i seguenti atti di disposizione del patrimonio nei precedenti cinque anni:

1) .....

2) .....

3) .....

di NON AVER compiuto atti di disposizione del patrimonio nei precedenti cinque anni.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Elenco delle spese mensili correnti necessarie al sostentamento  
del debitore stesso e del suo nucleo familiare**

**Nucleo familiare composto da n. \_\_\_\_\_ persone.**

| Descrizione                                  | Importo |
|--|---------|
| Canone locazione abitazione                  |         |
| Spese condominiali                           |         |
| Alimenti e bevande                           |         |
| Energia elettrica                            |         |
| Acqua  |         |
| Riscaldamento e climatizzazione              |         |
| Spese telefoniche (fisse e mobili)           |         |
| Spese abbigliamento                          |         |
| Spese scolastiche                            |         |
| Spese mediche                                |         |
| Spese sportive (palestre, ect ...)           |         |
| Assicurazioni                                |         |
| Automezzi (carburante, bollo, assicurazione) |         |
| Manutenzione automezzi                       |         |
| Altro  |         |
|  |         |
|  |         |
| <b>Totale</b>                                |         |


\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## **APPENDICE**

1. Accedere al sito istituzionale dell'Ordine [www.odcecbari.it](http://www.odcecbari.it)
2. Cliccare sul logo Pago PA 
3. Cliccare sul tasto accedi al servizio e nuovamente su "Accedi"
4. Nella sezione Servizi senza registrazione selezionare la voce "**Pagamento spontaneo**"
5. Entrare nella sezione "**Servizi di Segreteria OCC**"
6. Nella sezione Tipologia della tariffa selezionare dal menù a tendina la voce "**DO – Diritti di segreteria**"
7. Nel menù a tendina che compare, selezionare la voce "**DO1 - Presentazione Istanza accesso procedura composizione (una tantum)**"
8. Compilare la sezione sottostante "Dati del contribuente" inserendo i dati per il rilascio della fattura
9. Cliccare su sul tasto **Paga ora**
10. Accedere al servizio con SPID o e-mail ed accettare l'informativa sulla privacy
11. Selezionare il metodo di pagamento (carta di credito/conto corrente/altri metodi) e procedere al pagamento delle somme.
12. **Ove non si desidera procedere al pagamento on-line**, dopo il punto 8) cliccare sul tasto "**Stampa**" ed utilizzare l'avviso per procedere al pagamento presso le agenzie della propria banca, gli sportelli ATM della stessa, gli Uffici Postali o le ricevitorie SISAL o Lottomatica

In caso di problemi durante la sessione di pagamento utilizzare l'apposita funzione "Assistenza" presente in alto a destra nella pagina

***N.B: La ricevuta di pagamento verrà trasmessa all'indirizzo mail indicato in sede di compilazione del modulo di "Validazione dati andati a buon fine"***

Al sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per questo desideriamo fornirle le relative informazioni.

|  |  |   |   |                            |    |
|--|--|---|---|----------------------------|----|
| <b>Titolare</b>  | Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari- Via Venezia 13 – 70122 – Bari – Telefono 0805214760<br>email info@odcecbari.it – PEC ordinecommercialistibari@pec.it |   |   |                            |    |
| <b>Finalità e base giuridica del trattamento</b>         | <b>Finalità</b>  | <b>Base giuridica (riferita al GDPR)</b>  |   |                            |    |
|  | Nomina di un gestore finalizzata alla composizione della crisi da sovraindebitamento   | Obbligo legale (art. 6 p. 1 c)<br>Ai fini della nomina del gestore il richiedente ha l'obbligo di fornire i dati personali previsti dall'art. 9 della Legge n. 3 del 27/1/2012  |   |                            |    |
| <b>Dati personali trattati</b>                           | <b>Finalità</b>  | <b>Dati trattati e modalità di trattamento</b>  |   |                            |    |
|  | Nomina di un gestore finalizzata alla composizione della crisi da sovraindebitamento   | Dati anagrafici, copia del documento d'identità, indirizzi, indirizzo email, indirizzo PEC, elenco di tutti i creditori, elenco dei beni di cui è proprietario, atti di disposizione compiuti negli ultimi cinque anni, dichiarazioni dei redditi, elenco delle spese correnti necessarie al sostentamento suo e della sua famiglia, previa indicazione della composizione del nucleo familiare corredata del certificato dello stato di famiglia   |   |                            |    |
| <b>Destinatari e fonte dei dati personali</b>            | <b>Finalità</b>  | <b>Destinatari dei dati personali</b>   |   |                            |    |
|  | Nomina di un gestore finalizzata alla composizione della crisi da sovraindebitamento   | Altre pubbliche amministrazioni per la verifica dell'autocertificazione - Autorità giudiziaria  |   |                            |    |
|  |  | <b>Fonte dei dati personali</b>   |   |                            |    |
|  |  | Altre pubbliche amministrazioni – Soggetti interessati dallo stato di crisi – Autorità giudiziaria – Legale del richiedente   |   |                            |    |
| <b>Periodo di conservazione</b>                          | <b>Finalità</b>  | <b>Durata della conservazione</b>   |   |                            |    |
|  | Nomina di un gestore finalizzata alla composizione della crisi da sovraindebitamento   | La durata della conservazione dipende dall'ottenimento della autorizzazione ministeriale prevista dall'art. 21 del Dlgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio). L'ODCEC di Bari richiede l'autorizzazione allo scarto previsto dalla lettera d), comma 1 del predetto art. 21 con periodicità pari a due anni.<br>In corrispondenza dell'autorizzazione allo scarto della documentazione cartacea, provvede all'esecuzione dello scarto della documentazione cartacea stessa ed alla cancellazione dei corrispondenti documenti informatici |   |                            |    |
| <b>Diritti dell'interessato</b>                          | <b>Diritto</b>   | <b>Riferimento al GDPR</b>  | <b>Diritto</b>                              | <b>Riferimento al GDPR</b> |    |
|  | Accesso ai dati personali  | Art. 15   | Rettifica dei dati personali                | Art. 16                    |    |
|  | Cancellazione dei dati personali   | Art. 17   | Limitazione del trattamento                 | Art. 18                    |    |
|  | Portabilità dei dati personali   | Art. 20   | Opposizione al trattamento                  | Art. 21                    |    |
|  | Diritto al reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma - protocollo@gpdp.it - 06696771  | Art. 77   | Diritto alla comunicazione della violazione | Art. 34                    |    |
| <b>Processo decisionale automatizzato</b>                | NO   | <b>Trasferimenti a paesi extra UE</b>   | NO  | <b>Profilazione</b>        | NO |
| <b>Responsabile per la Protezione dei Dati Personali</b> | Francesco Maldera – Via San Tommaso D'Aquino 46 – 70014 – Conversano (Ba) – Telefono 3204306115<br>email fmalde@libero.it – PEC francesco.maldera@pec.it                             |   |   |                            |    |
| <b>Dati di contatto per l'esercizio dei diritti</b>      | Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari- Via Venezia 13 – 70122 – Bari – Telefono 0805214760<br>email info@odcecbari.it – PEC ordinecommercialistibari@pec.it |   |   |                            |    |

Bari, 16/11/2022

Per il Titolare  
Il Presidente del Consiglio dell'ODCEC di Bari  
Dott. Saverio PICCARRETA  
Firmato digitalmente  
da  
**SAVERIO  
PICCARRETA**  
C = IT  
Data e ora della firma:  
16/11/2022 17:53:44