

## **ISTRUTTORIA PROCEDURA AFFIDAMENTO DIRETTO**

Il sottoscritto Dott. Ruggiero Pierno, Consigliere Segretario dell'Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari nonché, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Acquisti Responsabile Unico del Procedimento, espone quanto in relazione alla procedura di affidamento diretto della fornitura a noleggio, comprensiva della fornitura dei materiali di consumo e dell'assistenza tecnica, di due macchine fotocopiatrici per le sedi dell'Ordine per la durata di anni tre.

Nella seduta del Consiglio del 14/07/2020 è stato deliberato l'avvio della procedura di affidamento diretto per la fornitura di due macchine fotocopiatrici, comprensivo della fornitura dei materiali di consumo e dell'assistenza tecnica, per il periodo di anni tre decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Tale procedura è andata deserta.

Si ritiene opportuno prevedere, per la nuova procedura un durata dell'affidamento una durata contrattuale di quattro anni.

Le principali caratteristiche della fornitura sono le seguenti:

**- n. 2 (due)- macchine nuove con le seguenti caratteristiche tecniche:**

**60 copie/stampe al minuto b/n e colore**

**4 cassette da 550ff + By pass da 100ff formato A4 e A3**

**SPDF da 220ff singolo passaggio**

**Finisher pinzatore da 1000ff**

**Display 10" Touch**

**Hdd da 320Gb - 2Gb ram**

**1200x1200 dpi**

**Printer/scanner con sk rete Gigabit**

**Modulo fax**

**Preriscaldamento 3s con sensore di presenza**

**Display Android**

- **numero copie mensili comprese: 6000 B/N e 1000 A COLORI**
- **fornitura dei materiali di consumo compresi punti metallici (esclusa la carta)**
- **assistenza tecnica.**

L'importo complessivo stimato per entrambe le macchine fotocopiatrici per il periodo di anni quattro è pari ad 26.500,00 (ventiseimilacinquecento) oltre IVA, compreso l'eventuale periodo di proroga necessario all'espletamento della nuova procedura. Trattandosi di mera fornitura non vi sono costi da interferenza.

Al fine di selezionare l'operatore economico cui affidare la fornitura, l'Ordine – ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Acquisiti – in assenza dell'Albo Fornitori dell'Ordine - può procedere a selezionare sul libero mercato gli operatori economici, mediante pubblicazione di Avviso Pubblico sul sito dell'Ordine, per un periodo non inferiore a 7 giorni.

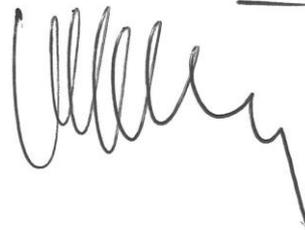
Oltre ai requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, i concorrenti dovranno possedere il requisito professionale dell'iscrizione nel Registro Imprese.

Considerato che il contratto di noleggio della macchina fotocopiatrice in uso presso la sede di Via Venezia scadrà il 30/11/2020 mentre presso la sede di Via Marzano è necessario provvedere all'installazione a breve termine, si dovrà specificare negli atti di gara che - fermo restando che il contratto decorrerà dalla sottoscrizione- il pagamento dei canoni relativi alle singole macchine sarà dovuto solo dopo la consegna delle macchine nelle due sedi. In particolare, presso la sede di Via Marzano la consegna dovrà avvenire entro e non oltre il 30/11/2020, mentre presso la sede di Via Venezia la consegna dovrà avvenire dopo il 30/11/2020 ma non oltre il 07/12/2020 A tale fine è opportuno che i partecipanti indichino il costo offerto per singola macchina.

L'ufficio Gare ha provveduto alla redazione della documentazione e all'aggiornamento dell'importo dello SmartCIG ZE827DE6BC.

Il RUP

Dott. Ruggiero Pierno

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ruggiero Pierno', with a horizontal line above the name.