



Criteria e modalità di espletamento delle procedure valutative per le progressioni verticali in applicazione di quanto previsto dall'art. 18 del CCNL 2019-2021 per il personale del Comparto Funzioni Centrali

Il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari

DISPONE

l'avvio di una procedura valutativa per le progressioni verticali del personale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari, di seguito citato come "Ordine", dall'area degli assistenti all'area dei funzionari.

1. Numero dei posti

1.1. Il numero dei posti a concorso è di 3.

2. Requisiti di ammissione

2.1. Per l'ammissione alla selezione i dipendenti devono risultare in servizio a tempo indeterminato presso l'Ordine alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda ed essere in possesso alla predetta data di uno dei seguenti titoli:

a) titolo richiesto per l'accesso dall'esterno nell'area dei funzionari come di seguito specificato: Laurea triennale (L), diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 oppure laurea specialistica (LS) o magistrale (LM).

b) titolo richiesto dal punto b) della Tabella 3 allegata al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Personale del Comparto Funzioni Centrali Triennio 2019-2021 ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione.

2.2. I titoli devono essere conseguiti presso università o istituzioni scolastiche statali e non statali accreditate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca o essere equiparati per legge.

- 2.3. Possono partecipare alla selezione i dipendenti dell'Ordine con rapporto di lavoro a tempo indeterminato collocati nell'area degli assistenti, anche se comandati o fuori ruolo presso altre amministrazioni.
- 2.4. L'Ordine si riserva la facoltà, in ogni momento della procedura, di procedere, con atto motivato, all'esclusione dei candidati che abbiano riportato sentenze penali di condanna, ancorché non passate in giudicato, o di patteggiamento, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di funzionario, nonché del tipo e della gravità del reato commesso.
- 2.5. Non accedono alla procedura di progressione coloro che negli ultimi due anni dalla pubblicazione della graduatoria di cui al punto 5 hanno riportato sanzioni disciplinari superiori a 10 giorni di sospensione o sanzioni per insufficiente rendimento, ad eccezione dei dipendenti che, avverso tali provvedimenti abbiano proposto impugnazione davanti all'autorità giudiziaria per le quali si procederà all'ammissione con riserva. Nel caso di procedimenti disciplinari ancora in corso alla data di approvazione della graduatoria, l'eventuale progressione è sospesa fino al termine di detto procedimento disciplinare.

3. Modalità e termine di presentazione delle domande

- 3.1. Le domande devono essere consegnate a mano o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Ordine o con posta elettronica certificata personale all'indirizzo PEC ordinecommercialistibari@pec.it (indicando nell'oggetto il passaggio tra le aree per 3 unità). Nel caso di invio per raccomandata il timbro dell'ufficio postale accettante fa fede del rispetto del termine. I dipendenti comandati o collocati fuori ruolo dovranno presentare le domande o spedirle con le modalità sopra descritte all'Ordine.
- 3.2. Le domande devono essere presentate entro 10 giorni dalla data di pubblicazione dell'atto di avvio sul sito internet dell'Ordine, www.odcecbari.it.

La domanda dovrà contenere tutte le informazioni in essa richieste e potrà essere modificata fino alla data di scadenza del termine di presentazione della medesima.

- 3.3. L'Ordine può escludere in qualsiasi momento il dipendente dalla procedura se questi non ha i requisiti per parteciparvi o nel caso in cui la domanda sia stata presentata oltre il termine stabilito. Sono altresì esclusi coloro che nel corso della procedura sono cessati dal servizio o alla data di approvazione della graduatoria non sono più dipendenti dell'Ordine. Nelle ipotesi di invio cartaceo della domanda, previste dal punto 3.1 del bando sarà motivo di esclusione la mancanza della firma ovvero, ove previsto, del documento di identità.
- 3.4. I dipendenti dichiarano sotto la propria responsabilità il possesso dei titoli valutabili. L'Ordine può effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai dipendenti. Se viene accertata la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato è escluso dalla procedura.

4. Esperienza professionale e titoli valutabili

- 4.1. Sono valutati l'esperienza e i titoli dei dipendenti che hanno presentato domanda di passaggio fra aree.
- 4.2. Costituiscono oggetto di valutazione, secondo i criteri di seguito specificati, l'esperienza professionale maturata al 31 dicembre 2023 e i titoli sotto indicati posseduti alla medesima data.
- 4.3. L'esperienza professionale complessivamente maturata presso l'Ordine è valutata in punti 1 per ciascun anno o frazione di anno superiore ai 6 mesi.
- 4.4. Terminata la fase di valutazione dell'esperienza di servizio si procede alla valutazione dei titoli valutabili.
- 4.5. Ai titoli di studio è attribuito il seguente punteggio:

Licenza elementare	punti: 2
Diploma di scuola media inferiore	punti: 5
Diploma di scuola media superiore	punti: 10
Laurea triennale (L)	punti: 15

Laurea magistrale (LM) o specialistica (LS) o diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento (DL)	punti 20
<i>Si considera soltanto il punteggio del titolo di studio più elevato posseduto dal candidato.</i>	

4.6. Costituiscono titoli rilevanti anche i seguenti titoli post laurea (da aggiungere a quelli previsti al punto precedente):

Master specifico e corsi di specializzazione universitari specifici	punti: 2
Dottorati di ricerca o abilitazione specifica post laurea o seconda laurea specifica	punti: 3
<i>Si valuta un solo titolo post laurea con il punteggio più elevato posseduto dal candidato</i>	

4.7. Costituisce altro titolo valutabile (da aggiungere a quelli previsti al punto precedente):

Abilitazioni professionali o eventuali idoneità in procedure concorsuali per l'accesso all'area dei Funzionari	punti: 2
--	----------

4.8. Ai titoli valutabili può essere attribuito un punteggio complessivo massimo di 25 punti.

5. Formazione della graduatoria

- 5.1. La votazione finale è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato e nella valutazione dell'esperienza professionale e dei titoli di cui al punto 4. La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito secondo la votazione finale conseguita dai dipendenti.
- 5.2. Accertata la regolarità delle procedure, il Consiglio dell'Ordine approva la graduatoria e dichiara i vincitori nel limite dei posti indicati al punto 1, tenuto conto degli eventuali

titoli di preferenza di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni da far valere a parità di punteggio. Qualora sussistano ulteriori parità si applicherà quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, così come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito Internet istituzionale.

5.3. L'attribuzione della nuova posizione d'ingresso alla nuova Area ai vincitori decorre dalla data del provvedimento di approvazione definitiva della graduatoria.

6. Commissione esaminatrice

6.1. Al fine di procedere alla valutazione dei titoli, il Consiglio dell'Ordine nomina un'apposita Commissione esaminatrice.

6.2. La suddetta Commissione è composta da tre membri anche iscritti all'Ordine di cui uno svolgerà le funzioni di Presidente.

7. Trattamento dei dati personali

7.1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Ordine è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro e avverrà a cura delle persone individuate a tale scopo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

7.2. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica, con conseguente esclusione dalla procedura, o la valutazione dei titoli che non costituiscono requisiti di partecipazione.

7.3. L'Ordine per l'espletamento della procedura concorsuale può avvalersi anche di società esterne, che verranno designate quali responsabili del trattamento con apposito atto formale.

7.4. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è

presentata al Responsabile della Protezione dei Dati dell'Ordine e-mail: finalde@libero.it. Titolare del trattamento è l'Ordine, con sede in Via Venezia 13 – 70122 – Bari. Dato di contatto del Responsabile della protezione dati è: email: finalde@libero.it, PEC: francesco.maldera@pec.it.

- 7.5. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso.

8. Responsabile del procedimento

- 8.1. Il responsabile del procedimento è il Presidente della Commissione esaminatrice.

9. Decadenza dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro

- 9.1. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

10. Ricorsi

- 10.1. Avverso l'esito della graduatoria di cui al punto 5.1, può essere presentato ricorso entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della stessa.

11. Condizioni d'impiego

- 11.1. I candidati dichiarati vincitori sono assunti nell'area dei funzionari, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
- 11.2. Ad essi viene attribuito il trattamento economico di ingresso previsto per l'area dei funzionari, conformemente a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Centrali – Triennio 2019-2021.

Motivazioni

Conformemente ed in attuazione di quanto previsto dall'art. 18, comma 6 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Personale del Comparto Funzioni Centrali Triennio



2019-2021 ed in deroga all'art. 17 del medesimo contratto, il presente atto dispone l'avvio della procedura per il passaggio dall'Area degli Assistenti all'Area dei Funzionari.

Il Vice Presidente del Consiglio dell'ODCEC di Bari

Dott. Domenico LORUSSO

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Domenico Lorusso", written over the printed name.