

## **AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA INFORMATICA E GESTIONE DEL SITO ISTITUZIONALE – CIG ZF32758D56**

L’Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari, giusta Delibera a Contrarre adottata dal Consiglio il 19/02/2019,

### **RENDE NOTO**

che, non essendo ancora stato istituito l’Albo Fornitori, intende acquisire preventivi finalizzati all’affidamento diretto del servizio di consulenza informatica e gestione del sito istituzionale.

Il servizio sarà affidato ai sensi dell’articolo 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici”, previa verifica del possesso dei requisiti di seguito indicati all’operatore che avrà presentato il preventivo più basso.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Elbano de NUCCIO.

**1. OGGETTO:** il servizio di consulenza informatica e gestione del sito web ha per oggetto le seguenti attività:

- Gestione sito web dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari, comprensivo di gestione grafica personalizzata e layout adattativo a smartphone e tablet (responsive);
- Gestione e aggiornamento sicurezza sito web;
- Aggiornamento anagrafica Albo degli iscritti;
- Creazione ed editing della newsletter e gestione del sistema di reportistica;
- Creazione maschere personalizzate di archiviazione per il database utilizzato internamente dall’Ordine;
- Gestione del software proprietario per la generazione automatica del file per l’invio Registro degli indirizzi Elettronici dell’anagrafica iscritti;
- Gestione del software proprietario per la generazione automatica del file l’invio all’INIPEC dell’anagrafica iscritti;
- Gestione delle statistiche e della reportistica degli accessi al sito;
- Backup e conservazione file di log;
- Gestione e aggiornamento funzionale dell’area riservata agli iscritti e gestione dell’area per la visualizzazione dei crediti formativi professionali;
- Gestione funzioni backend, riservate al personale dell’Ordine, per il caricamento crediti formativi e l’inserimento di contenuti sul sito web;
- Creazione e gestione mail sul dominio del cliente e configurazione dei client sui PC del cliente;
- Creazione e gestione PEC e configurazione dei client sui PC del cliente;
- Configurazione e gestione software pec mailer per l’invio massivo di email certificate agli iscritti;
- Supporto alle attività informatiche di segreteria;
- Supporto alle attività delle Commissioni;
- Supporto attività gestione Pago PA ed inserimento dati ad esso relativi nell’area FTP dedicata e nell’area riservata del sito web;
- Configurazione server e gestione contenuti app mobile IOS e Android;
- Realizzazione di software;
- Rilascio pareri a supporto delle attività dell’Ordine in relazione ai punti precedenti;
- Varie ed eventuali esigenze di carattere informatico si dovessero incontrare durante il periodo di validità del presente contratto.

## **Trattamento dei dati personali**

Nell'espletamento del servizio, il contraente sarà designato dall'Ordine quale responsabile per il trattamento dei dati personali ex art. 28 del Reg. UE 2016/679 (d'ora in poi GDPR) per i processi di trattamento "Iscrizione Albo", "Cancellazione dall'Albo", "Trasferimento da altri Albi", "Trasferimento verso altri Albi", "Ricognizione annuale dati Albo", "Formazione obbligatoria fornita dall'ODCEC", "Formazione obbligatoria esterna" e "Iscrizione albo società tra professionisti" (processi documentati nel relativo dossier agli atti dell'ODCEC di Bari). Pertanto, al fine di verificare preventivamente le garanzie sufficienti previste dal comma 1 del predetto art. 28, i candidati dovranno presentare uno schema riassuntivo delle misure tecniche ed organizzative che soddisfino le previsioni del GDPR e che siano successivamente verificabili secondo quanto disposto dal punto h, comma 3 dell'art. 28 del GDPR. Il predetto schema costituirà la base minima di garanzie offerte dai candidati e potrà, successivamente, essere integrato da eventuali e specifiche istruzioni dell'Ordine secondo quanto previsto dal punto a, comma 3 dell'art. 28 del GDPR.

Al termine del servizio, il contraente provvederà, conformemente a quanto previsto dal punto g, comma 3 dell'art. 28

- a restituire all'Ordine i dati personali trattati per suo conto, siano essi su supporto analogico o digitale; per quest'ultimo supporto saranno concordati gli specifici formati per la restituzione oltre che una fase di affiancamento, della durata massima di due mesi, al nuovo professionista che l'Ordine individuerà;
- a cancellare definitivamente le copie di dati personali eventualmente presenti presso le infrastrutture utilizzate dal contraente, eccetto quelle per le quali l'ordinamento giuridico vigente prevede un obbligo di conservazione.

Qualsiasi intervento che l'aggiudicatario intende effettuare nell'ambito delle prestazioni contrattuali e che presenti un rischio nel trattamento dei dati personali di cui l'ODCEC di Bari è titolare deve essere concordato con il dott. Francesco Maldera, Responsabile per la Protezione dei Dati Personali dell'ODCEC di Bari.

**2. DURATA:** il servizio sarà affidato dalla data di sottoscrizione del contratto e sino al 31/12/2020 E' facoltà dell'Ordine prorogare il contratto per un periodo massimo di sei mesi al fine di procedere a nuovo affidamento del servizio ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

**3. IMPORTO A BASE DI GARA:** 30.000,00 oltre IVA, compresa l'eventuale proroga tecnica. Non vi sono costi derivanti da interferenza.

**4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** sono ammessi a partecipare all'indagine di mercato gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti di ordine generale:**

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **Requisiti di idoneità professionale:**

- essere iscritto alla CCIAA per servizi analoghi a quelli oggetto di appalto ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera a). Tale requisito è indispensabile solo per gli operatori soggetti a tale obbligo;

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

- avere svolto almeno un servizio analogo di consulenza informatica nell'ultimo triennio (2018-2017-2016) in favore di enti pubblici, con particolare riferimento alla gestione di siti web e alla realizzazione di software, ai sensi dell'art. 83, comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016"
- Conoscenza CMS Drupal
- Comprovata esperienza nella realizzazione e gestione moduli software per la gestione dei crediti formativi per Ordine dei Dottori Commercialisti su CMS Drupal;
- Comprovata esperienza nella realizzazione e gestione moduli software per il caricamento massivo degli utenti nell'area riservata;
- Comprovata esperienza nella realizzazione e gestione software per invio anagrafica iscritti presso Registro Generale degli Indirizzi Elettronici (RegIndE)
- Comprovata esperienza nella realizzazione e gestione software per invio anagrafica iscritti presso INIPEC (Indice Nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata di professionisti ed imprese);
- Conoscenza applicativo Senty per invio massivo newsletter;
- Conoscenza applicativo Pydio per gestione documentale;
- Conoscenza sistemistica Ambiente Lamp, Cpanel;
- Conoscenza applicativi di e-learning.

### **5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il preventivo per il servizio per il periodo 2019-2020 dovrà essere formulato al ribasso rispetto all'importo stimato di € 30.000,00 oltre IVA, dovranno essere indicati separatamente, a pena di esclusione, gli oneri per la sicurezza se esistenti.

**A pena di esclusione, la documentazione dovrà pervenire a mezzo pec al seguente indirizzo [uff.gareodcecbari@pec.it](mailto:uff.gareodcecbari@pec.it) entro e non oltre il 29/04/2019 alle ore 10:00**

**Sempre a pena di esclusione, il MODULO 1-autocertificazione requisiti ED I RELATIVI ALLEGATI, MODULO 2-durc e tracciabilità e MODULO 3-patto di integrità dovranno essere firmati digitalmente ed inviati in formato PDF protetto da password.**

**A partire dalle ore 10:30 alle ore 11:30 del giorno 29/04/2019 gli operatori economici dovranno inviare un'altra pec con la password necessaria per aprire il file.**

**Modalità di invio diverse da quelle indicate e/o il mancato rispetto dell'orario per l'invio della password, determinerà l'esclusione dalla procedura.**

### **6. CHIARIMENTI**

Le richieste di chiarimento potranno essere inviate al seguente indirizzo email [ufficiogare@odcecbari.it](mailto:ufficiogare@odcecbari.it) entro le ore 18:00 del giorno 23 aprile 2019

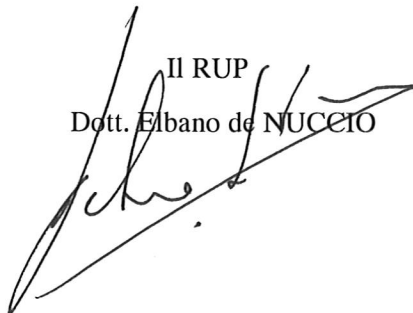
Le risposte saranno pubblicate entro e non oltre il 26 aprile 2019 nella sezione dedicata al presente avviso.

Il termine indicato deve considerarsi perentorio ed eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

### **7. MODIFICA, INTERRUZIONE E SOSPENSIONE DEL PRESENTE AVVISO**

L'Ordine si riserva la facoltà di revocare o annullare il presente avviso o di non pervenire all'affidamento del servizio.

Il RUP  
Dott. Elbano de NUCCIO



## **TRATTAMENTO DATI**

*Ai sensi dell'art. 13 del Reg. 679/2016 (REGOLAMENTO DEL PARLAMENTO EUROPEO relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, d'ora in poi GDPR) si informa che:*

*a) il titolare del trattamento dei dati personali è l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari Via Venezia 13 70122 Bari Tel. 080/5231691 email: [info@odcecbari.it](mailto:info@odcecbari.it) pec: [ordinecommercialistibari@pec.it](mailto:ordinecommercialistibari@pec.it); ai predetti recapiti è possibile contattare il titolare del trattamento per l'esercizio dei diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del GDPR;*

*b) le finalità del trattamento dei dati personali sono connesse all'individuazione del soggetto cui affidare il servizio in oggetto;*

*c) la base giuridica del trattamento dei dati personali è l'obbligo legale al quale il titolare è soggetto dall'ordinamento giuridico vigente;*

*d) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;*

*e) l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali comporta esclusione dal procedimento in oggetto;*

*f) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;*

*g) il periodo di conservazione dei dati personali è quello necessario alla conclusione del procedimento in oggetto;*

*h) il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali è il Dott. Francesco Maldera – Tel. 3204306115 – email [fmalde@libero.it](mailto:fmalde@libero.it) – PEC [francesco.maldera@pec.it](mailto:francesco.maldera@pec.it)*