Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari



TERZO SETTORE Dall'OIC 35 alle diverse tipologie di rendicontazione degli ETS

CONVEGNO

a cura delle Commissioni di studio Enti del Terzo Settore Bilancio e OIC



Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari



TERZO SETTORE Dall'OIC 35 alle diverse tipologie di rendicontazione degli ETS

OIC 35 – il principio contabile ETS

Il bilancio di esercizio e il rendiconto di cassa - dettagli

La relazione di missione

Il deposito presso il RUNTS





ASPETTI NORMATIVI

- La Relazione di missione è obbligatoria per gli Enti con ricavi, rendite e proventi superiori a 220.000 euro, come previsto dall'articolo 13 comma 1) del D. Lgs. 117/2017 che l'ha resa obbligatoria, precisando che è un documento «che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità dell'ente».
- Il decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020: «la relazione di missione illustra, da un lato, le poste di bilancio e, dall'altro, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie, cumulando informazioni che il codice civile colloca per le società di capitali, distintamente, nella nota integrativa e nella relazione sulla gestione»

LA SUA FUNZIONE

- È un prospetto di <u>informativa qualitativa</u> e di dettaglio di bilancio, rispetto ai dati quantitativi inseriti rispettivamente nello Stato Patrimoniale e nel Rendiconto gestionale. È, in sostanza, un documento ibrido in quanto cumula informazioni che il Codice Civile colloca per il bilancio delle società di capitali in parte nella Nota integrativa e in parte nella Relazione sulla gestione. Le informazioni sono specifiche per il mondo non profit e in parte tipiche del mondo societario.
- La relazione di missione è pertanto il documento che descrive non solo gli aspetti economici, ma anche e soprattutto le scelte gestionali assunte rispetto alle attività istituzionali, al fine di perseguire lo scopo sociale. È il documento che racconta l'ente nella sua interezza, poiché approfondisce e rende noto agli <u>stakeholders</u> gli **obiettivi** raggiunti, i risultati economici e i risultati sociali



Informazioni di carattere generale:

- ✓ informazioni generali sull'ente, la missione perseguita e le attività di interesse generale
- ✓ informazioni sugli associati/fondatori ed attività relative

• Illustrazione delle poste di bilancio:

- ✓ Criteri applicati per le voci di bilancio, rettifiche, accorpamenti etc..
- ✓ I movimenti delle immobilizzazioni
- ✓ Costi di impianto e ampliamento ed i costi di sviluppo
- ✓ Debiti/crediti e garanzie
- ✓ Ratei/risconti ed altri fondi
- ✓ Movimentazioni del patrimonio netto, impegni di spesa, debiti da erogazioni liberali condizionate





- Illustrazione delle poste di bilancio:
 - ✓ Analisi per raggruppamento delle principali voci
 - ✓ Natura delle erogazioni ricevute
 - ✓ Numero medio dipendenti/volontari stabili, compensi organo esecutivo e di controllo
 - ✓ Prospetto del patrimonio con specifica destinazione
 - ✓ Operazioni con parti correlate (IAS24)
 - ✓ Avanzo/disavanzo vincoli, utilizzi e coperture
 - ✓ Prospetto costi e proventi figurativi
 - ✓ Eventuali differenze retributive ai sensi art.16 dl n.117/2017 e successive modifiche
 - ✓ Descrizione dell'attività di raccolta fondi





Illustrazione andamento economico:

- ✓ Illustrazione della situazione dell'ente e dell'andamento della gestione
- ✓ Previsione dell'evoluzione della gestione e di mantenimento degli equilibri economici e finanziari
- ✓ Indicazione delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie
- ✓ Informazioni circa il contributo delle attività al perseguimento della missione dell'ente



- 1. Rilevanza: nel bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente, degli impatti economici, sociali e ambientali, o che potrebbero influenzare in modo sostanziale la valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- 2. Completezza: sono identificati i principali stakeholders che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali.
- **3. Trasparenza:** viene reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.
- **4. Neutralità:** le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, in modo da riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione.
- 5. Competenza di periodo





- **6. Comparabilità:** l'esposizione rende possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia, per quanto possibile spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore) e/o con medie di settore.
- 7. Chiarezza
- 8. Veridicità e verificabilità
- **9. Attendibilità:** i dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non vengono sottostimati.
- 10. Mission
- 11. Vision



IN CONCLUSIONE

La relazione di missione rende noti gli obiettivi raggiunti, i risultati economici e i risultati sociali non rilevati nel bilancio contabile, esponendo le seguenti informazioni:

- 1) Informazioni di carattere generale;
- Informazioni in merito alle poste dello Stato Patrimoniale;
- Informazioni in merito alle poste del Rendiconto gestionale;
- 4) Informazioni concernenti la struttura e il funzionamento sociale;
- 5) Comunicazioni in relazione all'andamento gestionale;
- 6) Informazioni richieste dal codice del terzo settore più precisamente:
- Comunicazione delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie;
- Documentazione del carattere secondario strumentale delle attività diverse;
- Prospetto illustrativo dei costi e proventi figurativi;
- Differenze retributive tra i lavoratori dipendenti;
- Descrizione dell'attività di raccolta fondi.



Grazie per l'attenzione



