



**TERZO SETTORE**  
**Dall'OIC 35 alle diverse tipologie**  
**di rendicontazione degli ETS**

**CONVEGNO**

**a cura delle Commissioni di studio**

**Enti del Terzo Settore**

**Bilancio e OIC**



**TERZO SETTORE**  
**Dall'OIC 35 alle diverse tipologie**  
**di rendicontazione degli ETS**

*5 per mille*  
*rendiconto e pubblicazione*





## Riforma del Terzo Settore

legge 6 giugno 2016, n. 106 legge delega Riforma TS all'articolo 9, co. 1

### lettere c)

completamento della riforma strutturale dell'istituto del 5 per mille - razionalizzazione e revisione dei criteri di accreditamento dei soggetti beneficiari e dei requisiti per l'accesso al beneficio nonché semplificazione e accelerazione delle procedure per il calcolo e l'erogazione dei contributi spettanti agli enti

### lettere d)

introduzione, per i soggetti beneficiari di cui alla lettera c), di **obblighi di pubblicità** delle risorse ad essi destinate, individuando un sistema improntato alla **massima trasparenza**, con la previsione delle **conseguenze sanzionatorie** per il mancato rispetto dei predetti obblighi di pubblicità, fermo restando quanto previsto dall'articolo 4, comma 1, lettera g);





## **Riforma del Terzo Settore**

### **DECRETO LEGISLATIVO 3 luglio 2017, n. 111**

*Disciplina dell'istituto del cinque per mille*

### **DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 23 luglio 2020**

*Disciplina delle modalità e dei termini per l'accesso al riparto del cinque per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche degli enti destinatari del contributo, nonché delle modalità e dei termini per la formazione, l'aggiornamento e la pubblicazione dell'elenco permanente degli enti iscritti e per la pubblicazione degli elenchi annuali degli enti ammessi*





## **Riforma del Terzo Settore**

**Art. 16, comma 1, DPCM 23 luglio 2020**

**MLPS - D. D. n. 488 del 22 settembre 2021**

*Modelli di rendiconto (A e B) del contributo 5 per mille e linee guida  
A partire dal contributo relativo all'anno finanziario 2020*

**MLPS - D. D. n. 396 del 13 dicembre 2022**

*Piattaforma informatica Cinque per mille  
per percettori di contributi non inferiori a 20.000 euro  
A partire dal contributo relativo all'anno finanziario 2021*



Dall'anno  
successivo a  
quello di  
operatività del  
RUNTS  
(2022)

novità

**ETS iscritti al RUNTS**

- **Le OdV**
- **le APS**
- **gli enti filantropici**
- **Le imprese sociali (no quelle costituite in forma societaria), le cooperative sociali, le reti associative**
- **le società di mutuo soccorso**
- **le fondazioni**
- **le associazioni, riconosciute o non riconosciute**
- **altri enti di carattere privato diversi dalle società**

Accreditamento  
MLPS  
Tramite RUNTS

**Per le ONLUS**  
**???**



**Per le ONLUS**

**Dal 2° anno successivo a quello di  
operatività del RUNTS - (2023)**

*(art. 9, c. 6, DL 228/2021 - Milleproroghe)*

**Dal 3° anno successivo a quello di  
operatività del RUNTS - (2024)**

*(art. 9, c. 4, DL 198/2022 - Milleproroghe)*

**Dal 4° anno successivo a quello di  
operatività del RUNTS - (2025)**

*(art. 17 bis, DL 145/2023)*



## Attività e soggetti beneficiari

DPCM 23 LUGLIO 2020

*Art 1, comma 1*

- b) Finanziamento Enti della ricerca scientifica e universitaria**
- c) Finanziamento Enti della ricerca sanitaria**
- d) sostegno attività sociali del proprio comune di residenza**
- e) sostegno ASD riconosciute ai fini sportivi dal CONI che svolgono rilevante attività sociale**

DPCM 23 LUGLIO 2020

*Art 1, comma 3*

- **Finanziamento delle attività di tutela, promozione e valorizzazione dei beni culturali e paesaggistici (co. 46, art. 23, DL 98/2011)**
- **Dal 2018 enti gestori delle aree protette (art. 17-ter D.L. 148/2017, conv. Legge 172 del 4/12/2017)**





## Accreditamento

# ETS



MLPS tramite il RUNTS

# Enti Ricerca Scientifica e Universitaria



Ministero Università ricerca

# Enti della Ricerca Sanitaria



Ministero Sanità

# ASD



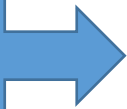
CONI o Agenzia Entrate

# Per i Comuni non è prevista più alcuna richiesta



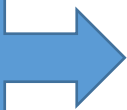
## Accreditamento

Entro 10  
aprile



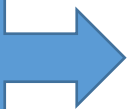
Presentazione richieste / apposita sezione RUNTS

Entro 20  
aprile



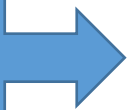
Pubblicazione elenco su sito dell'amministrazione competente

Entro 30  
aprile



Richiesta rettifica di eventuali errori di iscrizione

Entro 10  
maggio

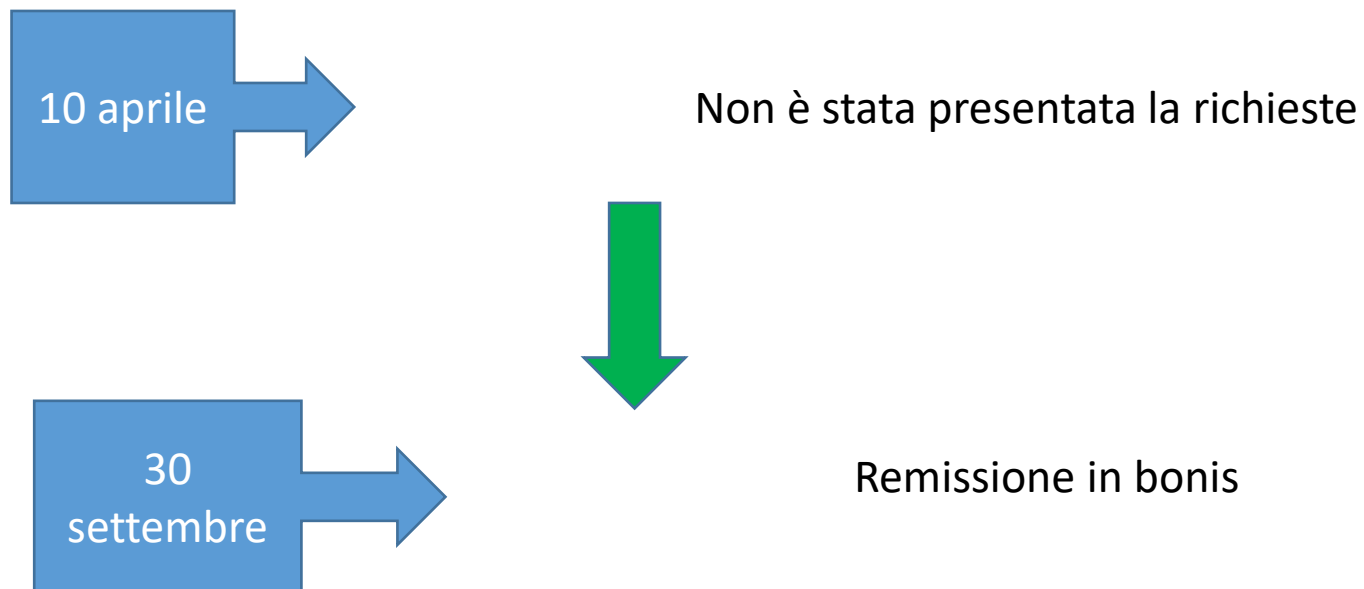


Pubblicazione elenco definitivo



## Accreditamento

Cosa succede se .....



**Sarà possibile recuperare l'adempimento, accreditandosi, ma versando un importo di 250 euro, utilizzando il mod F24 Elide e con codice tributo 8115**

*art. 2, c. 2 Dl n. 16/2012 - Risoluzione 42/E del 1° giugno 2018*



ODCEC  
Bari



Convegno a cura delle Commissioni di Studio  
Enti Terzo Settore – Bilancio e OIC

Relatore  
Giovanni Puggione

**Elenco permanente per chi è già  
accreditato**

**Entro  
31 marzo**

**Le amministrazioni competenti  
pubblicano gli elenchi aggiornati con  
gli iscritti dell'anno precedente**

**Entro 30 giorni è possibile  
comunicare  
variazioni o cancellazioni**



Accreditamento

Enti in  
trasmigrazione

**Odv e Aps, coinvolte iscritte all'elenco permanente** pubblicato sul sito del Ministero, sono automaticamente accreditate al beneficio anche per l'anno 2022 e **non devono fare ulteriori adempimenti**

**Odv e le Aps coinvolte non iscritte nell'elenco, possono accreditarsi dopo l'avvenuta iscrizione nel Runts**

- quando l'ufficio competente comunicherà il provvedimento di avvenuta iscrizione accederanno alla piattaforma Runts per integrare la parte relativa all'accREDITamento al 5 x 1000.
- Avranno tempo per farlo **fino al 31 ottobre 2022, senza dover effettuare alcun versamento** (*art. 9, c. 6, DL 228/2021 - Milleproroghe*)



ODCEC  
Bari



Convegno a cura delle Commissioni di Studio  
Enti Terzo Settore – Bilancio e OIC

Relatore  
Giovanni Puggione

Entro  
31 dicembre



**Le amministrazioni competenti  
pubblicano gli elenchi definitivi degli  
ammessi e degli esclusi che  
comprende**

**Nuovi accreditamenti**

**Elenco permanente**



Trasmissione all'Agenda delle Entrate



ODCEC  
Bari



Convegno a cura delle Commissioni di Studio  
Enti Terzo Settore – Bilancio e OIC

Relatore  
Giovanni Puggione

**AGENZIA DELLE  
ENTRATE**

**Entro**  
**il 7° mese successivo a quello di scadenza della dichiarazione dei redditi**

**Pubblica elenco degli ammessi e degli esclusi con indicazione delle scelte e degli importi da distribuire per ciascun Ente**

**Non si procede al riparto di somme inferiori a 100 euro**



**ODCEC  
Bari**



*Convegno a cura delle Commissioni di Studio  
Enti Terzo Settore – Bilancio e OIC*

*Relatore  
Giovanni Puggione*



Prenota appuntamento

Chiamaci 800.90.96.96

Accesso ai servizi

Contatti e assistenza

Trova l'ufficio

Seguici su:



Cerca...



Cittadini ▾ Imprese ▾ Professionisti ▾ Intermediari ▾ Enti e PA ▾ L'Agenzia ▾ I nostri uffici

Torna all'area riservata

Ti trovi in: [Home](#) / [Archivio](#) / [Archivio schede adempimento](#) / [Schede adempimento 2022](#) / [Agevolazioni](#) / [Contributo del 5 per mille 2022](#) / [Elenchi](#) / [Elenco complessivo dei beneficiari](#)

## CONTRIBUTO DEL 5 PER MILLE 2022

### INFORMAZIONI

Che cos'è

ONLUS

Associazioni sportive dilettantistiche

Modello e istruzioni ONLUS

### Elenchi

> [Iscritti definitivi \(10 maggio 2022\)](#)

> [Iscritti provvisori \(20 aprile 2022\)](#)

> [Iscritti tardivi](#)

> [Elenchi ammessi ed esclusi ONLUS](#)

> [Elenco complessivo dei beneficiari](#)

## Elenco complessivo dei beneficiari

L'elenco comprende tutti gli enti destinatari del contributo ammessi in una o più categorie di beneficiari per l'anno finanziario 2022:

- Enti del Terzo Settore e ONLUS
- Ricerca scientifica
- Ricerca sanitaria
- Attività svolte dai Comuni
- Associazioni sportive dilettantistiche
- Attività tutela, promozione e valorizzazione beni culturali e paesaggistici
- Enti gestori delle aree protette

[Elenco enti destinatari del contributo ammessi in una o più categorie di beneficiari – 1 parte pubblicato il 22 giugno 2023 - pdf](#)

[Elenco enti destinatari del contributo ammessi in una o più categorie di beneficiari – 2 parte pubblicato il 22 giugno 2023 - pdf](#)

[Elenco enti destinatari del contributo ammessi in una o più categorie di beneficiari – 3 parte pubblicato il 22 giugno 2023 - pdf](#)

[Elenco enti destinatari del contributo ammessi in una o più categorie di beneficiari – 4 parte pubblicato il 22 giugno 2023 - pdf](#)

[Elenco enti destinatari del contributo ammessi in una o più categorie di beneficiari – 5 parte pubblicato il 22 giugno 2023 - pdf](#)

[Elenco enti destinatari del contributo ammessi in una o più categorie di beneficiari – 6 parte pubblicato il 22 giugno 2023 - pdf](#)



ODCEC  
Bari



Convegno a cura delle Commissioni di Studio  
Enti Terzo Settore – Bilancio e OIC

Relatore  
Giovanni Puggione



## Obblighi enti beneficiari

Entro il 30 settembre del 2° anno finanziario successivo a quello dell'impegno delle somme cui hanno diritto

Per l'anno 2022  
30/09/2025

**Comunicano IBAN su cui ricevere le somme pena perdita del contributo**

A - Entro 365 giorni dall'incasso delle somme

**Rendiconto e relazione sull'utilizzo dei contributi**

B - Nei successivi 30 giorni di A

**Trasmissione rendiconto e relazione all'Amministrazione competente per ETS percettori di contributi non inferiori a 20 mila euro**

C - Nei successivi 30 giorni di B

**Pubblicazione rendiconto/importi ricevuti su proprio sito web**

D - Nei successivi 7 giorni di C

**Comunicano il link all'Amministrazione competente**

- In mancanza
- diffida ad adempiere 30 gg
  - Sanzione 25% del contributo in caso di inerzia



## LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA del LEGALE RAPPRESENTANTE

**Il vecchio DPCM 23 aprile 2010 disponeva che ..... La dichiarazione sostitutiva perdeva i suoi effetti nel caso di variazione del legale rappresentante**

**Pertanto ogni volta che variava il legale rappresentante bisognava ripresentarla**

**Il nuovo DPCM 23 luglio 2020 in vigore dal 2022 ha abrogato il DPCM 23 aprile 2010 senza riproporre tale aspetto**



*Legge 4 agosto 2017, n.124 - articolo 1, commi 125-129.  
Adempimento degli obblighi di trasparenza e di pubblicità  
Modif. art 35 DL 30 aprile 2019, n. 34*

le somme ricevute a titolo di 5 x 1000, in quanto contributi che hanno carattere generale non sono da considerare nei contributi pubblici che rientrano nella disciplina dalla legge 124 del 2017 **e non sono soggette a pubblicazione entro il 30 giugno dell'anno successivo e ne conteggiate nel “plafond” dei 10mila euro (circolare MLPS n. 6 del 25 giugno 2021)**

per carattere generale si devono intendere i vantaggi ricevuti dal beneficiario sulla base di un regime generale, in virtù del quale il contributo viene erogato a tutti i soggetti che soddisfano determinate condizioni



## Restituzione delle somme

**Contributo ottenuto sulla base di dichiarazioni mendaci e false attestazioni**

**Accertato impiego per finalità diverse da quelle istituzionali  
o per spese pubblicitarie - divieto art. 16 comma 4**

**Mancata rendicontazione e/o mancato invio rendicontazione e relazione**

**Controllo che accerta che l'Ente non aveva requisiti**

**Quando è accertato che prima della erogazione l'Ente ha cessato l'attività o  
non svolge più una che da titolo al beneficio**



***5 per mille  
I nuovi modelli di  
rendicontazione  
e la piattaforma  
informatica***



**ODCEC  
Bari**



*Convegno a cura delle Commissioni di Studio  
Enti Terzo Settore – Bilancio e OIC*

*Relatore  
Giovanni Puggione*

## ***MLPS - D.D. n. 488 del 22 settembre 2021***

Adozione dei modelli

- rendiconto 5 per mille (mod A)
- Rendiconto accantonamento (mod B)

Linee guida

a partire dal contributo per l'anno finanziario 2020

## ***MLPS - D.D. n. 396 del 13 dicembre 2022***

Redazione della Modulistica sulla piattaforma informatica

**Cinque per mille**

a partire dal contributo per l'anno finanziario 2021

accessibile dal portale

[servizi.lavoro.gov.it](http://servizi.lavoro.gov.it)

Per coloro che  
hanno  
percepito  
importi non  
inferiori a 20  
mila euro










ODCEC  
Bari























Convegno a cura delle Commissioni di Studio  
Enti Terzo Settore – Bilancio e OIC

Relatore  
Giovanni Puggione

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Seguici su:       

 COMUNICAZIONE DISABILI PA	 CIGS ONLINE	 UNILAV_CONCILIAZIONE	 SGRAVI CDS ONLINE
 ABILITAZIONE CDL	 LAVORI USURANTI	 RICONOSCIMENTO TITOLO ESTERO	 FORMAZIONE A DISTANZA
 CINQUE PER MILLE	 MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	 PIATTAFORMA INGRESSI TIROCINI	 REGISTRO ASSOCIAZIONI
 RISTORI ENTI TERZO SETTORE	 COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE	 UNIMARE	 PROSPETTO INFORMATIVO DISABILI
			

Utilizzando questo sito accetti l'uso di cookie per analisi e contenuti personalizzati. [Approfondisci](#) [Non mostrare più](#)




ODCEC  
Bari



Convegno a cura delle Commissioni di Studio  
Enti Terzo Settore – Bilancio e OIC

Relatore  
Giovanni Puggione



Cinque per mille  
Accedi alla gestione del contributo del Cinque per mille  
Per il manuale utente del Rendiconto clicca [qui](#)

**ENTRA**



**URP online**  
www.urponline.lavoro.gov.it



## Anagrafica

Denominazione sociale \_\_\_\_\_  
(eventuale acronimo e nome esteso)

C.F. dell'Ente \_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Rappresentante legale \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Rendiconto anno finanziario \_\_\_\_\_

Data di percezione del contributo \_\_\_\_\_

IMPORTO PERCEPITO \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ EUR

# MODELLO DI RENDICONTO RELATIVO AL CONTRIBUTO 5 PER MILLE DESTINATO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE (Mod. A)

## 1. Risorse umane

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale).

\_\_\_\_\_ EUR

## 2. Spese di funzionamento

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc.)

\_\_\_\_\_ EUR

## 3. Spese per acquisto beni e servizi

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc.)

\_\_\_\_\_ EUR

## 4. Spese per attività di interesse generale dell'ente

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale)

4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione

\_\_\_\_\_ EUR

4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati

\_\_\_\_\_ EUR

4.3 Erogazioni ad enti terzi

\_\_\_\_\_ EUR

4.4 Erogazioni a persone fisiche

\_\_\_\_\_ EUR

4.5 Altre spese per attività di interesse generale

\_\_\_\_\_ EUR

## 5. Accantonamento

(è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e ad inviare il modello relativo all'accantonamento entro 36 mesi dalla percezione del contributo)

\_\_\_\_\_ EUR

TOTALE

\_\_\_\_\_ EUR

***Parte 3: Elenco (da allegare fino all'anno finanziario 2020) giustificativi di spesa***

Successivamente alla compilazione della *Parte 1* e della *Parte 2*, doveva essere allegato, come parte integrante al modello di rendiconto, ***un elenco*** (anche in forma tabellare) ***relativo ai giustificativi di spesa*** a supporto degli importi inseriti in ciascuna **macrovoce** del modello.

In particolar modo sono da indicare per ogni giustificativo:

- il numero identificativo del documento giustificativo
- la data di emissione (ove presente)
- la tipologia
- l'importo imputato al cinque per mille
- la data del pagamento.

**I giustificativi di spesa non dovevano essere inviati (neanche in copia)**

**NON c'è obbligo di pubblicazione dell'elenco dei giustificativi**

# ALLEGATO DETTAGLIO RENDICONTO SPESE 5 PER MILLE ANNO FINANZIARIO 20\_\_

1	RISORSE UMANE							
Tip. Docum	data	numero	data emiss.	data pag	fornitore - descrizione	importo	imp 5°/oo	
					personale dipendente - cococo			
					rimborsi e assicuraz volontari			
					compensi indennità cariche sociali			
					spese viaggio finalità istituzionali			
TOTALE MACROVOCE 1								

## Contenuto relazione

**Personale dipendente:** num. unità, tipologia attività svolta, CCNL applicato  
**Volontari:** numero, rimborsi, assic.  
**Cariche sociali:** tipologia compensi Indennità

2	SPESE DI FUNZIONAMENTO (spese ricorrenti)							
Tip. Docum	data	numero	data emiss.	data pag	fornitore - descrizione	importo	imp 5°/oo	
					affitto - condominio			
					telefono			
					enel			
					cancelleria			
					assicurazione veicoli			
					manutenzione attrezzature			
TOTALE MACROVOCE 2							0,00	

**Locazione:** struttura;  
**Assicuraz. veicoli:** numero, targhe e tipologia veicoli;  
**Telefono:** numero, tipologia linee

3	SPESE PER ACQUISTO BENI E SERVIZI (normalmente non ricorrenti - attività istituzionali)							
	Tip. Docum	data	numero	data emiss.	data pag	fornitore - descrizione	importo	imp 5°/oo
						LOCAZIONI OCCASIONALI		
						ACQUISTO VEICOLI DEDICATI		
						CANONI DI LEASING NOLEGGIO ATTREZZ		
						RIPARAZIONI ED INTERVENTI SU IMMOBILI		
						PRESTAZIONI PROFESSIONALI		
						PREST UFFI STAMPA E RELAZ ESTERNE		
						PRESTAZIONI DI TERZI OCCASIONALI		
TOTALE MACROVOCE 3								0,00

4	SPESE PER ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE DELL'ENTE							
	Tip. Docum	data	numero	data emiss.	data pag	fornitore - descrizione	importo	imp 5°/oo
4.1 BENI/SERV STRUM OGGETTO DONAZIONE								
4.2 EROGAZ. PROPRIE ARTICOLAZIONI TERRITORIALI O A SOGGETTI COLLEGATI -AFFILIATI								
4.3 EROGAZ. A ENTI TERZI								
4.4 EROGAZ. A PERS FISICHE								
						borse studio/ass ricerca/suss economici		
4.5 ALTRE SPESE								
						donazione beni merce		
TOTALE MACROVOCE 4								

5	ACCANTONAMENTO (Progetti pluriennali)							
	Tip. Docum	data	numero	data emiss.	data pag	fornitore - descrizione	importo	imp 5°/oo

## Contenuto relazione

**Prest - Profess - Occas:** natura e importi;  
**Locaz. Occasionali:** eventi e importi;  
**Acq Veicoli:** numero, targhe e tipologia veicoli, finalità;

**4.1:** Num. beneficiari, destinazione d'uso beni/servizi, e diretta riconducibilità alle attività di IG del beneficiario  
**4.2:** Num. Destin., importo, motivare le ragioni dell'erogazione  
**4.3:** interventi/progetti ritenuti meritevoli, motivando coerenza con proprie attività di IG, ente destinatario, importo, settore intervento, obiettivi tempi realizzazione;  
**4.4:** Num. Persone, riconducibilità alle attività di IG;  
**4.5:** riconducibilità alle attività di IG, importi e altre informazioni

**Primo rendiconto:** finalità accantonamento con delibera



## La relazione illustrativa

La relazione illustrativa deve essere redatta in **forma discorsiva** e deve contenere:

- **Una prima parte (massimo una pagina)**, atta a fornire una breve presentazione dell'ente, con l'indicazione delle attività di interesse generale che esso svolge.
- **Una seconda parte**, con la funzione di rappresentare in maniera sintetica, chiara e trasparente – a supporto degli importi esposti nel modello di rendiconto e dell'elenco dei giustificativi di spesa – le informazioni necessarie a dar conto delle attività concretamente svolte con le somme ricevute a titolo di cinque per mille.



***5 per mille  
Il modello di  
rendicontazione  
dell'accantonamento***



**ODCEC  
Bari**



*Convegno a cura delle Commissioni di Studio  
Enti Terzo Settore – Bilancio e OIC*

*Relatore  
Giovanni Puggione*

# MODELLO DI RENDICONTO DELL'ACCANTONAMENTO RELATIVO AL CONTRIBUTO 5 PER MILLE DESTINATO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE (Mod. B)

## Anagrafica

Denominazione sociale \_\_\_\_\_

(eventuale acronimo e nome esteso)

C.F. dell'Ente \_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Rappresentante legale \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Rendiconto dell'accantonamento anno finanziario \_\_\_\_\_

IMPORTO ACCANTONATO \_\_\_\_\_

EUR

### 1. Risorse umane

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale).

EUR

### 2. Spese di funzionamento

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc.)

EUR

### 3. Spese per acquisto beni e servizi

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc.)

EUR

### 4. Spese per attività di interesse generale dell'ente

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale)

4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione \_\_\_\_\_

EUR

4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati \_\_\_\_\_

EUR

4.3 Erogazioni ad enti terzi \_\_\_\_\_

EUR

4.4 Erogazioni a persone fisiche \_\_\_\_\_

EUR

4.5 Altre spese per attività di interesse generale \_\_\_\_\_

EUR

TOTALE \_\_\_\_\_

EUR



ODCEC  
Bari



Convegno a cura delle Commissioni di Studio  
Enti Terzo Settore – Bilancio e OIC

Relatore  
Giovanni Puggione



## Ammissibilità delle spese – indicazioni generali

- **pertinenti** alle attività statutarie di interesse generale dell'Ente;
- **effettive** realmente pagate – criterio di cassa del rendiconto – eccetto accantonamento;
- **comprovabili** giustificata attraverso idonei documenti fiscali e contabili aventi valore probatorio;
- **tracciabili** comprovate da idonea documentazione che ne garantisce la tracciabilità del pagamento – l'uso del contante è ammesso nei limiti di legge, salvo eccezioni;
- **contabilizzate** adeguatamente registrate nella contabilità;
- **legittime** conformi alla normativa del 5 per mille;
- Ricadere **entro i 12 mesi successivi** alla data di percezione del contributo – **facoltà** di poter rendicontare anche spese sostenute **a partire** dalla data di pubblicazione dell'elenco definitivo dei soggetti ammessi (elenchi Agenzia Entrate);
- I documenti di spesa devono essere **annullati** con la dicitura «**spesa sostenuta con la quota del contributo cinque per mille anno finanziario di riferimento \_\_\_\_\_**»;
- Sono ammissibili spese che non risultino già imputate a rimborsi o contributi privati o pubblici (se parziali può essere considerata la sola parte residua)



## Spese non ammissibili

- le spese di pubblicità sostenute per realizzare campagne e attività di sensibilizzazione sulla destinazione della quota del cinque per mille.
- le uscite effettuate a titolo di investimenti finanziari;
- le somme in pagamento di multe e sanzioni, tanto civili quanto amministrative;
- le spese non costituenti esborso finanziario in quanto sostenute tramite compensazione di crediti;
- le spese sostenute dopo la cessazione dell'attività istituzionale dell'ente (es. dopo la delibera di messa in liquidazione dell'ente stesso).
- l'IVA è riconoscibile come spesa solo quando e nella misura in cui la stessa non è recuperabile



## Modalità pagamento delle Spese

- sono ammissibili i pagamenti in **contanti** nei limiti stabiliti dalla normativa vigente, **ad eccezione** degli importi esposti nelle sotto voci relative alle erogazioni di cui ai paragrafi:
  - **4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati**
  - **4.3 Erogazioni a enti terzi**i quali dovranno essere effettuati esclusivamente tramite strumenti di pagamento tracciabili (es: bonifico bancario/postale, assegno).




## Accantonamento – Macrovoce 5

- ❑ possibilità, in presenza di progetti pluriennali, **di durata massima triennale** – e a fronte di una preventiva ed apposita deliberazione dell'organo statutariamente competente – di “accantonare” temporaneamente l'intero contributo ricevuto o una parte di esso, rinviandone l'utilizzo fino a **massimo 36 mesi** dalla data di accredito dello stesso.
- ❑ Nel **modello di rendiconto (Mod. A)** – da redigere entro 12 mesi dalla data di percezione - dovrà essere inserito nella **macrovoce 5** l'importo accantonato, mentre tutti gli elementi esplicativi saranno rappresentati nella relazione illustrativa.
- ❑ Una volta impiegate (*entro 36 mesi dalla data di percezione*), le somme accantonate, gli enti, a completamento del rendiconto principale, dovranno redigere e trasmettere/compilare sulla piattaforma (sempre entro i predetti 36 mesi dalla data di percezione) il **modello di rendiconto dell'accantonamento (Mod. B)**, allegando allo stesso una relazione descrittiva che illustri le spese sostenute (ed un elenco dei giustificativi)



***5 per mille***  
***La rendicontazione***  
***Sulla Piattaforma***  
***«Cinque per Mille»***





Cinque per mille  
Accedi alla gestione del contributo del Cinque per mille  
Per il manuale utente del Rendiconto clicca [qui](#)

**ENTRA**



**URP online**  
www.urponline.lavoro.gov.it

### Anagrafica Ente

Codice Fiscale  
Denominazione  
Link Rendiconto  
Data Ultimo Aggiornamento 12-01-2024  
Link Rendiconto

### Sede Legale

Provincia		Comune	
Indirizzo	2	CAP	
Telefono1		Email1	MI @GMAIL.CO
Telefono2		Email2	
Telefono3		Email3	
Pec			

### Sede Operativa Principale

Sede Operativa coincide con la sede legale



**Dati Legale Rappresentante**

Codice Fiscale [redacted]  
Data di Nascita 02-1 [redacted] Sesso [redacted]  
Nome [redacted] Cognome [redacted]  
Cittadinanza ITALIANA Stato di Nascita [redacted]  
Comune [redacted] Città [redacted]

**Domicilio Elettivo**

Provincia BARI Comune [redacted]  
Indirizzo [redacted], 2 CAP [redacted]  
Telefono1 [redacted] Telefono2 [redacted]  
Telefono3 [redacted] Email [redacted]  
Pec [redacted]

**Rendiconto Delle Spese**

Anno Esercizio 2021 Importo Percepito €66.€ Data Percezione 16-12-2022





### Spese Da Rendicontare

Tipo Spesa	Risorse Umane	Importo	€8.1
Relazione Illustrativa	Sono state rimborsate spese ai volontari ai sensi dell'art. 17, commi 3 e 4, del Decreto Legislativo 117/2017		
Tipo Spesa	Funzionamento	Importo	€23.1
Relazione Illustrativa	Tra le spese ricorrenti sostenute figurano: <ul style="list-style-type: none"><li>•canoni di locazione</li><li>•spese per l'amministrazione affidata a professionista esterno</li><li>•spese per acquisto di cancelleria e materiale tecnico di ufficio</li><li>•spese per acquisto acqua potabile sede</li><li>•spese postali</li><li>•spese di assistenza computer</li><li>•spese assicurative</li></ul>		
Tipo Spesa	Acquisto beni e servizi	Importo	€33.2
Relazione Illustrativa	In tale ambito sono state sostenute spese necessarie per le finalità istituzionali : <ul style="list-style-type: none"><li>•Spese per l'espletamento delle funzioni di ufficio stampa, relazioni esterne e gestione social e realizzazione sito www.anolf.it</li><li>•Spese per acquisto attrezzature d'uffici – computer stampanti focopiatore e noleggio multiservizi</li><li>•Spese per compensi di lavoro autonomo occasionale</li><li>•Spese assicurative</li></ul>		
Tipo Spesa	Altre spese per attività di interesse generale	Importo	€1.000,00
Relazione Illustrativa	COFINANZIAMENTO PROGETTO		

### Accantonamento

Niente da Accantonare

### Restituzione Spontanea

Niente da Restituire



ODCEC  
Bari



Convegno a cura delle Commissioni di Studio  
Enti Terzo Settore – Bilancio e OIC

Relatore  
Giovanni Puggione

## Accantonamento

Importo

€5.000,00

Relazione Illustrativa

in considerazione del fatto che c'è necessità di attività formativa nell'ambito del terzo settore da sviluppare su tutto il territorio regionale pugliese, in virtù dell'ambito territoriale di operatività, il Direttivo ha deliberato di accantonare la somma di € 5.000,00 per far fronte alle spese relative a questo aggiornamento.



**FAC-SIMILE** – Compilare digitalmente e salvare in formato pdf. In caso di necessità è possibile aggiungere ulteriori righe alla tabella nel seguente modo: evidenziare una riga; tasto destro del mouse; selezionare “inserisci”; selezionare “inserisci righe sotto”.



### **ELENCO GIUSTIFICATIVI DI SPESA**

*(Allegato alla rendicontazione del contributo cinque per mille destinato agli Enti del Terzo settore)*

**Denominazione ente:** XX

**Codice fiscale ente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Giustificativi di spesa associati alla rendicontazione del contributo anno finanziario 2021 percepito il 16/12/2022**

<b>Voce di spesa</b> (da 1 a 4.5, come da modello di rendiconto)	<b>Data di pagamento</b>	<b>Importo imputato al 5x1000 (euro)</b>	<b>Breve descrizione del giustificativo</b> (alcuni esempi: Fatt. n. 000 del 01/01/22 - acquisto X; Canone locaz. sede legale Gen 2022; Fatt. n. 000 del 01/01/22 - Utenza elettrica Gen-Feb 2022; Mario Rossi stipendio Feb 2022; Bonifico/Erogazione a soggetto X; ecc.)
1	21/12/2022	XXXXXX	RIMBORSO VOLONTARI
1	05/04/2023	XXXXXX	RIMBORSO PULLMAN VOLONTARI
1	05/04/2023	XXXXXXXX	RIMB VOLONTARI 1 TRIM 23 XXXXX
1	05/04/2023	XXXXX	RIMB VOLONTARI 1 TRIM 23 XXXXX
2	20/12/2022	XXXXX	ACQUISTO FRANCOBOLLI
2	13/12/2022	XXXXX	XXXXXXXX – CANONI LOCAZIONE
2	20/01/2023	XXXXXXXX	XXXXXXXXFT 207 DEL 28/11/22 – CONTABILITA' E CONSULENZA
2	29/03/2023	XXXXX	RACCOMANDATA POSTE ITALIANE
2	27/07/2023	XXXXX	XXXXX FT. 230 DEL 27/07/2023 – ACQ. CANCELLERIA
2	02/11/2023	XXXXXX	FATTURA ENEL
2	21/09/2023	XXXXXX	ASSIXXXXXXX – ASSICURATZIONE TERZO SETTORE
2	16/05/2023	XXXXXX	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF
3	2/01/2023	XXXXXX	COMPENSO OCCASIONALE XXXXXXXXXXXXXXXXX
3	03/01/2023	XXXXXX	XXXXXXXXXXXX FT. 3 DEL 02/01/2023 – ACQUISTO COMPUTER E MATERIALE INFORMATICO
3	16/01/2023	XXXXXX	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF SU COMPENSI OCCASIONALI

Si rammenta che i giustificativi di spesa non dovranno essere trasmessi, bensì conservati presso la sede dell'ente ed esibiti solo qualora il Ministero ne faccia richiesta. Si evidenzia altresì che i soggetti beneficiari del contributo non sono obbligati alla pubblicazione del presente elenco dei giustificativi sul proprio sito web.



**ODCEC  
Bari**



*Convegno a cura delle Commissioni di Studio  
Enti Terzo Settore – Bilancio e OIC*

*Relatore  
Giovanni Puggione*



# ***5 per mille*** ***Le Rilevazioni Contabili***



**ODCEC**  
**Bari**



*Convegno a cura delle Commissioni di Studio*  
*Enti Terzo Settore – Bilancio e OIC*

*Relatore*  
*Giovanni Puggione*

# ***5 per mille***

## ***Le Rilevazioni Contabili***

- ***Incasso***
- ***Impiego***
- ***Rilevazioni al 31/12***



## Rilevazione dell'incasso dei contributi 5 per mille

### STATO PATRIMONIALE

C) attivo circolante:

A

*IV - disponibilità liquide:*

1) depositi bancari e postali;

### RENDICONTO GESTIONALE

A) Ricavi, rendite e proventi da AIG:

5) Proventi del 5 per mille;

## Rilevazione impiego contributi 5 per mille

### RENDICONTO GESTIONALE

A) Costi e oneri da AIG:

A

3) Godimento Beni di terzi

a) Fitti passivi

### STATO PATRIMONIALE

C) attivo circolante:

*IV - disponibilità liquide:*

1) depositi bancari e postali;

## Rilevazione al 31/12/XX somme 5 per mille non impiegate

### RENDICONTO GESTIONALE

A) Ricavi, rendite e proventi da AIG:

A

5) Proventi del 5 per mille;

### STATO PATRIMONIALE - passivo

E) Ratei e risconti passivi:

***Da esplicitare al pto 7 Relazione di Missione***

## Rilevazione al 01/01/XX+1 somme 5 per mille non impiegate anno precedente

### STATO PATRIMONIALE - passivo

E) Ratei e risconti passivi:

A

### RENDICONTO GESTIONALE

A) Ricavi, rendite e proventi da AIG:

5) Proventi del 5 per mille;



ODCEC  
Bari



Convegno a cura delle Commissioni di Studio  
Enti Terzo Settore – Bilancio e OIC

Relatore  
Giovanni Puggione

***5 per mille***  
***Le Rilevazioni Contabili***

- ***Il Credito***





## Rilevazione del credito alla data di pubblicazione degli elenchi Agenzia delle Entrate

### STATO PATRIMONIALE

#### C) attivo circolante:

*II - crediti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:*

10) da 5 per mille;

A

### RENDICONTO GESTIONALE

#### A) Ricavi, rendite e proventi da AIG:

5) Proventi del 5 per mille;

---

## Rilevazione dell'incasso credito

### STATO PATRIMONIALE

#### C) attivo circolante:

*IV - disponibilità liquide:*

1) depositi bancari e postali;

A

### STATO PATRIMONIALE

#### C) attivo circolante:

*II - crediti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:*

10) da 5 per mille;



# ***5 per mille***

## ***Le Rilevazioni Contabili***

- ***L'Accantonamento***
- ***L'impiego Accan.to***



Rilevazione dell'incasso dei contributi 5 per mille

**STATO PATRIMONIALE**

**C) attivo circolante:**

*IV - disponibilità liquide:*

1) depositi bancari e postali;

A

**RENDICONTO GESTIONALE**

**A) Ricavi, rendite e proventi da AIG:**

5) Proventi del 5 per mille;

Rilevazione dell'accantonamento dei contributi 5 per mille

**RENDICONTO GESTIONALE**

**A) Costi e oneri da AIG:**

9) Acc.to a riserva vincolata per decisione OOII

A

**STATO PATRIMONIALE - passivo**

**A) Patrimonio Netto:**

**II – Patrimonio Vincolato**

**2) Riserve vincolate per decisione OOII**

*Da esplicitare al pto 8 Relazione di Missione*

Spese sostenute con accantonamento dei contributi 5 per mille

**RENDICONTO GESTIONALE**

**A) Costi e oneri da AIG:**

3) Godimento Beni di terzi

a) Fitti passivi

A

**STATO PATRIMONIALE**

**C) attivo circolante:**

*IV - disponibilità liquide:*

1) depositi bancari e postali;

**STATO PATRIMONIALE - passivo**

**A) Patrimonio Netto:**

**II – Patrimonio Vincolato**

**2) Riserve vincolate per decisione OOII**

**RENDICONTO GESTIONALE**

**A) Costi e oneri da AIG:**

10) Utilizzo riserva vincolata per decisione OOII



***5 per mille***  
***Il Raccordo tra***  
***Contabilità e Rendiconto***



**ODCEC**  
**Bari**



*Convegno a cura delle Commissioni di Studio*  
*Enti Terzo Settore – Bilancio e OIC*

*Relatore*  
*Giovanni Puggione*





**TERZO SETTORE**

**Dall'OIC 35 alle diverse tipologie  
di rendicontazione degli ETS**

*5 per mille  
rendiconto e pubblicazione*

***Grazie per l'attenzione***

